

जिला पुलिस अधीक्षक कार्यालय खण्डवा  
सूचना का अधिकार अधिनियम

बिन्दु क्रमांक 1 से 17 तक में संकलित  
जानकारी की हस्त पुस्तिका

बिन्दु क्रमांक 1 संगठनात्मक ढांचा  
लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों के (शासन,निदेशालय,क्षेत्र, जिला, ब्लाक, आदि) पर  
संगठनात्मक ढांचा:- जिला स्तर पर संगठनात्मक भाषा निम्नानुसार  
जिला पुलिस अधीक्षक खण्डवा का संगठनात्मक ढांचा

श्री के.डी. पाराशर पुलिस अधीक्षक खण्डवा				
श्री एस.पी. सिंह अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक खण्डवा				
श्री संजय साहू नगर पुलिस अधीक्षक खण्डवा	श्री डी.आर. कानूनगो उप पुलिस अधीक्षक मुख्या. खण्डवा	श्री आर.एस. हटीला उप पुलिस अधीक्षक अजाक, खण्डवा	श्री प्रकाश परिहार अनुविभागीय अधिकारी पुलिस मून्दी	श्री ओ.एस. कलेश अनुविभागीय अधिकारी पुलिस हरसूद

**बिन्दु क्रमांक-2 अध्याय -3(मैन्यूअल भाग-2)**  
**अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य**

कृपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों को शक्तियों एवं कर्तव्य का विवरण उपलब्ध कराएं

जिला पुलिस कार्यालय खण्डवा में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों का विवरण निम्नानुसार है

पद का नाम	पुलिस अधीक्षक जिला खण्डवा :- श्री के.डी. पाराशर	
	प्रशासकीय	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. सम्पूर्ण जिले में लोक शांति एवं कानून व्यवस्था एवं प्रशासकीय व्यवस्था बनाए रखना</li> <li>2. आपराधिक अनुसंधान में अति. पुलिस अधीक्षक/अनुविभागीय अधिकारियों को मार्गदर्शन देना</li> <li>3. जिले में आने वाले विशिष्ट व्यक्तियों की सुरक्षा व्यवस्था का पर्यवेक्षण</li> <li>4. पुलिस जनता संबंध बेहतर बनाने हेतु सामुदायिक पुलिसिंग संबंधी मार्गदर्शन</li> <li>5. विभागों से आवश्यकतानुसार समन्वय करना</li> </ol>
	वित्तीय	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. म.प्र. शासन वित्तीय विभाग द्वारा जारी की गई वित्तीय अधिकार पुस्तिका 1985 में प्रदत्त शक्ति अनुसार</li> </ol>
कर्तव्य		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. समस्त शासकीय कार्य संपादित करना ।</li> <li>3. गंभीर अपराधों का पर्यवेक्षण एवं मार्गदर्शन</li> <li>4. कानून व्यवस्था एवं साम्प्रदायिक तनाव की स्थिति पर अधीनस्थों को मार्गदर्शन देकर प्रभावी नियंत्रण हेतु कार्यवाही</li> <li>5. जिले के समस्त अनुभाग/थानों का निरीक्षण</li> <li>6. वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्य संपादित करना</li> </ol>

## बिन्दु क्रमांक-2 अध्याय -3(मैन्यूअल भाग-2)

### कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों के मध्य कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण

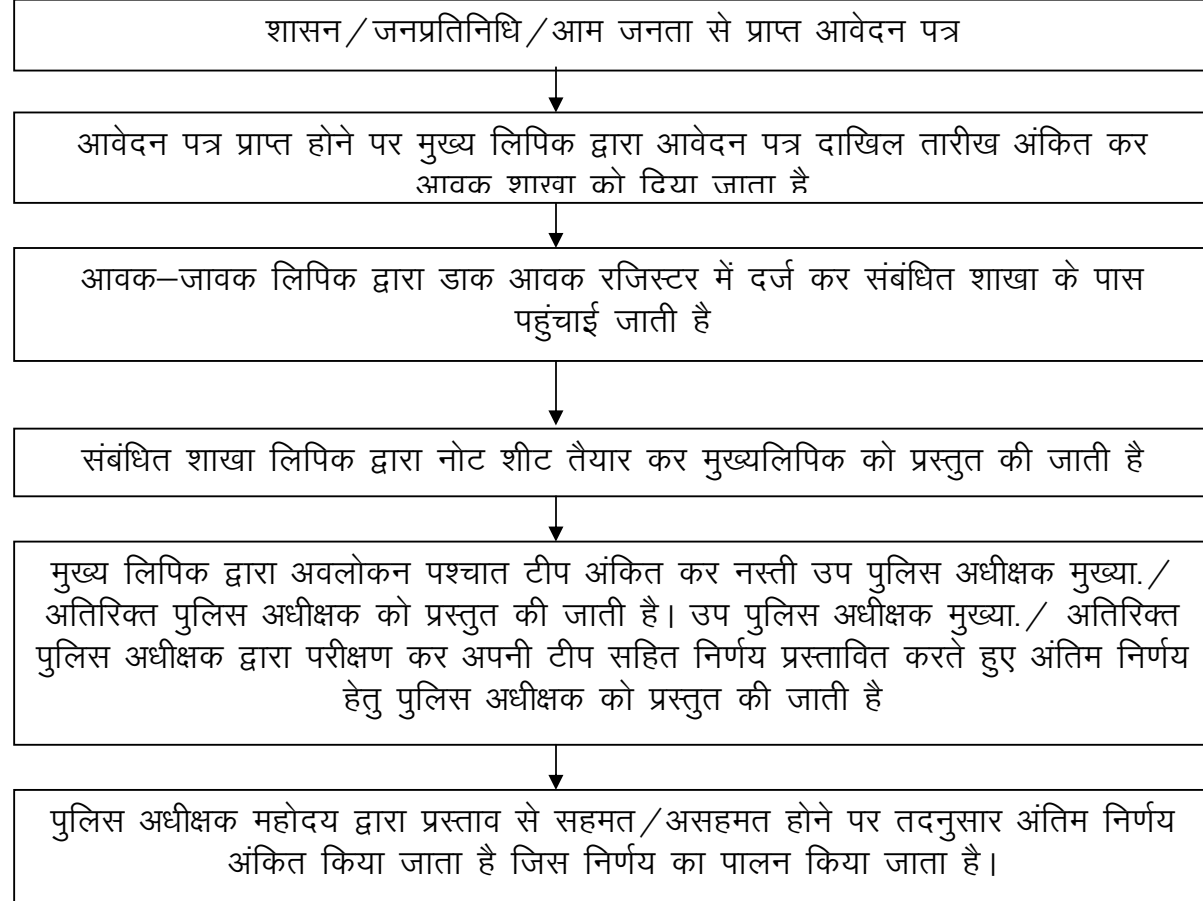
क्र.	नाम	पद	कार्यों का विवरण
1	श्री एस.पी. सिंह	अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक	आहरण एवं संवितरण अधिकारी, वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्य तथा कार्यालयीन कार्य
2	श्री संजय साहू	नगर पुलिस अधीक्षक खण्डवा	अनुभाग अंतर्गत थाना कोतवाली, मोघटरोड, यातायात, महिला परिवार परामर्श केन्द्र क्षेत्र का सुपरविजन
3	श्री डी.आर. कानूनगो	उप पुलिस अधीक्षक मुख्या. खण्डवा	अनुभाग अंतर्गत थाना पंधाना, छैगांवमाखन, जावर, पिपलौद क्षेत्र का सुपरविजन, वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्य तथा कार्यालयीन कार्य
4	श्री प्रकाश परिहार	अनुविभागीय अधिकारी पुलिस अनुभाग मून्दी	अनुभाग अंतर्गत थाना मांधाता, धनगांव, मून्दी, नर्मदानगर क्षेत्र का सुपरविजन
5	श्री ओंकारसिंह कलेश	अनुविभागीय अधिकारी पुलिस अनुभाग हरसूद	अनुभाग अंतर्गत थाना हरसूद, किल्लौद, खालवा क्षेत्र का सुपरविजन
6	श्री आर.एस. हटीला	उप पुलिस अधीक्षक अजाक	संपूर्ण जिले में घटित अजा/अजजा से संबंधित प्रकरणों का सुपरविजन तथा थाना अजाक के कार्य

### कार्यालय की प्रत्येक शाखा के मध्य कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण

क्र.	नाम	शाखा	कार्य का विवरण
1.	श्री सुनील वर्मा, सूबेदार (अ)	मुख्य लिपिक	कार्यालय के प्रबंध तथा अनुशासन से संबंधित सभी मामलों की व्यवस्था व उसका कुशल नियंत्रण व संचालन पेंशन प्रकरण, केश-बुक संधारण, सूचना अधिकार संबंधी अपीलीय प्रकरणों का निराकरण
2.	श्री एम.डी. पारे, निरीक्षक (अ)	सूचना अधिकार कक्ष	सूचना के अधिकारी संबंधी आवेदन पत्रों का निराकरण
3.	श्री निलेश रोठियन, उनि (अ)	प्रभारी स्टेनो	पुलिस अधीक्षक द्वारा लिखवाए गए सभी पत्रों, आदेशों, निर्णयों आदि का मुद्रलेखन एवं अन्य गोपनीय पत्रों पर कार्यवाही करना
4.	श्री डी.जी. पांडे, सूबेदार (अ)	आंकिक शाखा	इनक्रीमेंट, वेतननिर्धारण, राजपत्रित अधिकारी वेतन संबंधी कार्य, बैंक गार्ड, जीआईएस/एफबीएफ अंतिम भुगतान

5.	श्री एल.एन. चौहान, उनि (अ)	शिकायत शाखा	समस्त प्रकार की शिकायतों का संधारण, आडिट संबंधी कार्य
6.	श्री सैयद आबिद अली	स्थापना शाखा	स्थापना संबंधी कार्य
	श्री दीपक पाठक	अवकाश/प्रशिक्षण एवं एस.आर.सी. शाखा	प्रशिक्षण एवं अवकाश संबंधी समस्त कार्य
7.	श्री किशोर धुरे, उनि (अ) / कु. दिपीका शर्मा	वेतन शाखा	कर्मचारियों के वेतन संबंधी समस्त कार्य
8.	श्रीमती अनिला शरण सउनि (अ)	रिकार्ड शाखा एवं एसी-प्रथम	विभिन्न शाखाओं, थानों को मांगपत्र के अनुसार सामग्री का वितरण एवं आर्म्स लायसेंस निर्गमन एवं निरीक्षण, प्रस्ताव संबंधी कार्य
9.	श्री सुभाष चंद्र चौरे सउनि (अ)	ओ.एम.	अपराधों से संबंधित आंकड़ों
10.	श्रीमती फरहत शेख सउनि (अ)	आवक जावक	पत्रों की प्राप्ति व प्रेषण कार्य
11.	सुश्री मंगला करोडे उनि (अ)	जीपीएफ शाखा	सामान्य भविष्य निधि एवं विभागीय भविष्य निधि संबंधी समस्त कार्य
12.	श्रीमती शकुन्तला मिश्रा उनि (अ)	भत्ता शाखा	यात्रा भत्ता संबंधी समस्त कार्य
13.	श्री कैलाश प्यासे सउनि (अ) / श्रीमती सुमन तोमर, सउनि (अ)	कांटीजेंसी	कांटीजेंसी संबंधी समस्त देयकों का निराकरण, कर्मचारियों का मकान किराया स्वीकृति संबंधी कार्य
14.	श्री कैलाशचंद्र माहेश्वरी, सउनि	रीडर टू एसपी	पुलिस अधीक्षक द्वारा सौंपे गए अपराधों से संबंधित कार्य
15.	प्र.आर. मोह.हुसैन	रीडर टू एएसपी	अति.पुलिस अधीक्षक द्वारा सौंपे गए अपराधों से संबंधित कार्य
	प्र.आर. 503 अनोकसिंह	रीडर टू डीएसपी	उप पुलिस अधीक्षक मुख्या. द्वारा सौंपे गए अपराधों से संबंधित कार्य
16.	श्री वामनराव कामले, सउनि	डीसीबी / डीसीआरबी	नारकोटिक्स एवं संपत्ति संबंधी अपराधों की कार्यवाही
17.	श्री केशवसिंह कुशवाह, निरीक्षक	डीएसबी	सूचना संकलन एवं अन्य गोपनीय कार्य, चरित्र सत्यापन एवं पासपोर्ट संबंधी कार्यवाही
18.	आर. 563 अजय	कम्प्यूटर शाखा	कम्प्यूटर से संबंधित कार्य

बिन्दु क्रमांक-3 कार्यालय में अपनायी जाने वाली प्रक्रिया धारा 4.1 बी III



बिन्दु क्रमांक-4 कार्यालय द्वारा सीमा में कार्य निपटाने संबंधी जानकारी कृत्यों का निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेय, निर्देशिका एवं अभिलेख कार्यालय द्वारा समय-सीमा के अंदर निपटाए जाने संबंधी कार्यवाही धारा 4.1 (बी) (iii)

मध्यप्रदेश शासन पुलिस विभाग द्वारा इस विभाग से संबंधित कार्यों को समय सीमा के अंतर्गत निर्धारित मापदण्डों के अनुसार बनाए गए नियमों के तहत निपटाया जाता है।

बिन्दु क्रमांक -5 उपलब्ध अधिनियम , नियम रेग्यूलेशन एवं मैनुअल की जानकारी

अध्याय-4 (मैनुअल भाग-3)

1. अधिनियम :-
  1. म.प्र. विभागीय जांच अधिनियम 1981
  2. म.प्र. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 तथा शासन द्वारा निर्धारित अधिनियम के अंतर्गत ही कार्यालयीन प्रक्रिया अपनाई जाती है।
2. नियम :-
  1. म.प्र. सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965
  2. म.प्र. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम 1966
  3. म.प्र. सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1976
  4. म.प्र. सिविल सेवा (अवकाश) नियम 1977
  5. म.प्र. सिविल सेवा (स्वास्थ्य परीक्षा) नियम 1972
  6. म.प्र. सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम 1961
  7. म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम 1976
  8. म.प्र. शासकीय कर्मचारी समूह बीमा योजना 1985
  9. म.प्र. वित्तीय संहिता
  10. मूलभूत नियम
  11. वित्तीय शक्तियां
  12. म.प्र. शासन शासकीय सेवक नियम 1960
  13. म.प्र. सूचना का अधिकार नियम 2005 तथा शासन द्वारा समय-समय पर जारी किए गए नियमों के तहत कार्यालय में कार्यवाही की जाती है।
3. रेग्यूलेशन :- कार्यालय में शासन द्वारा निर्धारित किए गए रेग्यूलेशन के तहत कार्यवाही करना।
4. मैनुअल :- आफिस मैनुअल जिला कार्यालय पुस्तिका

## विभिन्न लेखों की सूची एवं वर्गीकरण

बिन्दु क्रमांक-06 लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

S.NO.	Name of document	Kind of Document like microfilm, Register, Books, Diskette etc.	Nature and Content of Document	Duration of Records
1	आवक / जावक रजिस्टर	रजिस्टर	पत्रों की आवक जावक	स्थायी
2.	दैनिक उपस्थिति पंजी वर्ग	रजिस्टर	कर्मचारियों की उपस्थिति	3 वर्ष
3	बिल रजिस्टर, केश बुक,	रजिस्टर, बुक	देयकों की पंजी, आय व्यय की प्रविष्टी	30 वर्ष
4.	बीटीबी रजिस्टर	रजिस्टर	बिलों को दर्ज कर कोषालय में भेजना	10 वर्ष
5	रोस्टर पंजी	रजिस्टर	कार्यालय अभिलेख	10 वर्ष
6	निरीक्षण रोस्टर	रजिस्टर	कार्यालय की निरीक्षण संबंधी जानकारी	3 वर्ष
7	डेड स्टाक रजिस्टर	रजिस्टर	अनुपयोगी सामग्री का रजिस्टर	10 वर्ष
8	शिकायत रजिस्टर	रजिस्टर	शिकायतों को दर्ज करना	3 वर्ष

बिन्दु क्रमांक- 7 अध्याय-7 (मैन्यूअल भाग-6)  
बोर्ड परिषदों , समितियों अन्य निकायों का विवरण

कृपया लोक प्राधिकरण से संबंध बोर्ड परिषद समितियों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण निम्न प्रारूप के अधार पर दे ।  
इस कार्यालय से संबंधित नहीं है ।

बिन्दु क्रमांक- 8 अध्याय-5 (मैन्यूअल भाग-4)  
संबंधी आदेश, चार्टर/अनुबंध से संबंधित जानकारी

SNO.	Name of the Body	Name of the Member	Qualification
1	NIL	NIL	NIL

बिन्दु क्रमांक- 9 एवं 10

कार्यालय में कार्यरत समस्त कर्मचारियों के नाम, पदनाम की जानकारी तथा कुल परिलब्धियों की जानकारी

क्र.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	दूरभाष नंबर	कुल परिलब्धियाँ
1	श्री के.डी. पाराशर	पुलिस अधीक्षक	2222100	35048
2	श्री एस.पी. सिंह	अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक	2227355	31542
3	श्री संजय साहू	नगर पुलिस अधीक्षक खण्डवा	2230915	19167
4	श्री डी.आर. कानूनगो	उप पुलिस अधीक्षक मुख्या. खण्डवा	2227810	17682
5	श्री आर.एस. हटीला	उप पुलिस अधीक्षक अजाक खण्डवा	2221120	15918
6	श्री प्रकाश परिहार	अ.वि.अ. पुलिस मून्दी	286955	23721
7	श्री ओंकारसिंह कलेश	अ.वि.अ. पुलिस हरसूद	272440	21345
8	श्री सुनील वर्मा	मुख्य लिपिक, सूबेदार (अ)	2227810	9506
9	श्री एम.डी. पारे	रिपोर्टर, निरीक्षक (अ)		20148
10	श्री निलेश रोठियन	स्टेनो टू एसपी, उप निरीक्षक (अ)		7130
11	श्री डी.जी. पाण्डे	अकाउंटेंट, सूबेदार (अ)		10842
12	श्री किशोर धुरे	उप निरीक्षक (अ)		10448
13	श्री एल.एन. चौहान	उप निरीक्षक (अ)		11252
14	श्रीमती शकुन्तला मिश्रा	उप निरीक्षक (अ)		10040
15	सुश्री मंगला करोडे	उप निरीक्षक (अ)		10644
16	श्री सुभाषचंद्र चौरे	सहायक उप निरीक्षक (अ)		9654
17	श्रीमती अनिला शरण	सहायक उप निरीक्षक (अ)		9852
18	श्री कैलाश चंद्र प्यासे	सहायक उप निरीक्षक (अ)		6981
19	श्री दीपक पाठक	सहायक उप निरीक्षक (अ)		6387
20	कु. दीपीका शर्मा	सहायक उप निरीक्षक (अ)		6387
21	श्रीमती फरहत शेख	सहायक उप निरीक्षक (अ)		6387
22	श्रीमती सुमन तोमर	सहायक उप निरीक्षक (अ)		6387

बिन्दु क्रमांक- 11

Annual Budget allocation and expenditure statement. (to be linked with treasury data bank) U/S 4.1 (b) (xi)

अध्याय - 10 मेन्चुअल - 11

मांग संख्या - 3

लेखा शीर्ष - 4491 जिला पुलिस

क्र.	उपशीर्ष	प्राप्त आवंटन 2007-08	जनवरी 2008 तक व्यय
1	11- वेतन भत्ते		
	001- कर्मचारी वेतन	31489000	29522124
	003- मंहगाई भत्ता	9446000	12526282
	008- अन्य भत्ते	2166000	2838754
	009- चिकित्सा प्रतिपूर्ति	232500	136140
	011- त्यौहार अग्रिम		
	016- अनाज अग्रिम		
	योग 11 वेतन भत्ते		
2	12- मजदूरी	300000	298878
3	21-यात्रा भत्ता		
	001- यात्रा भत्ता	2433000	1705897
	003- प्रशिक्षण	30000	27328
	योग :- 21 - यात्रा भत्ता		
4	22 - कार्यालय व्यय		
	001-सरकारी डाकतार	17100	14000
	002-दूरभाष व्यय	513000	480370
	003-फर्नीचर एवं उपकरण	15000	0
	004-पुस्तक परिपत्र	5000	3493
	005-बिजली व्यय प्रभार	368000	367775
	007-लेखन सामग्री	414000	413548
	008- अन्य कार्यालयीन व्यय	46000	46000
	009-पीओएल	5435000	4348234
	योग :- 22 कार्यालय व्यय		
5	33- अनुरक्षण		

	002— अनुरक्षण उपकरण	10000	10000
	003—अनुरक्षण वाहन	682000	681995
	योग :- 33 — अनुरक्षण		
	कुल योग :-		

अध्याय – 10 मेन्डुअल – 11

मांग संख्या – 29

लेखा शीर्ष 2014 न्याय प्रशासन

क्र.	उपशीर्ष	प्राप्त आवंटन 2007-08	फरवरी 2008 तक व्यय
1	बंदी भोजन	15000	14911
2	बिस्तर कपड़े टेंट	25000	25000
3	अन्य प्रभार	20000	20000

## बिन्दु क्रमांक-12

कार्यक्रम की सूची हितग्राहियों के चयन की प्रक्रिया संबंधी जानकारी

वांछित जानकारी इस कार्यालय से संबंधित नहीं है अस्तुत जानकारी निरंक समझी जावे ।

बिन्दु क्रमांक-13 (मैन्यूअल भाग-13)

**List of the recipients and nature of concession U/S 4.1 (b) (xiii)**

SR	Nature of concession	Name	Address	Year	Kind of support	Approximate vale of concession
1	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

बिन्दु क्रमांक-14  
कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची

Information available in the office (link with item-6) U/S 4.1 (xiv)

SR	Categories	Hard copy	Electronic Form
1	जिले में पदस्थ पुलिस अधिकारियों के नाम, वेतन, पते, दायित्व 2005	Yes	Yes
2	बजट, अपराध से संबंधित 2005	Yes	Yes

बिन्दु क्रमांक-15

Facility Library, Public Counter etc. to citizen for information U/S 4.1 (b) (XV)

SR	Facility	Name of in-charge	Duration of opening (Time to be given )	Contact No.
1	Library	Smt. Anila Sharan	10.30 to 5.30 pm	2227810
2	Public Grievance	Shri N.L. Chouhan	10.30 to 5.30 pm	2227810

**बिन्दु क्रमांक—16**

**Information about the PIO/Designation/Working Experience**

**U/S 4.1 (b) (XVI)**

- नाम — एस.पी. सिंह
- पद — अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक
- फोन नंबर — 2227355
- ईमेल एड्रेस — [spkdw@mppolice.gov.in](mailto:spkdw@mppolice.gov.in)
- कार्य का स्थान — पुलिस अधीक्षक कार्यालय खण्डवा
- मिलने का समय — प्रातः 10.30 से 5.30 तक (कार्यालयीन दिवस में)

बिन्दु क्रमांक-17

**Any other information in citizen related facilities**

**U/S 4.1 (b)(xvii)**

म.प्र. शासन पुलिस विभाग के अधीन जिला स्तर पर प्रथम अपीलीय अधिकारी एवं एपीआयओ भी नियुक्त किए गए हैं जो निम्न है :-

**प्रथम अपीलीय अधिकारी**

- नाम — के.डी. पाराशर
- पद — पुलिस अधीक्षक
- फोन नंबर — 2222100
- ईमेल एड्रेस — **spkdw@mppolice.gov.in**
- कार्य का स्थान — पुलिस अधीक्षक कार्यालय खण्डवा
- मिलने का समय — प्रातः 10.30 से दोपहर 12.30 तक (कार्यालयीन कार्य दिवस में)

**लोक सूचना अधिकारी**

- नाम — एस.पी. सिंह
- पद — अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक
- फोन नंबर — 2227355
- ईमेल एड्रेस — **spkdw@mppolice.gov.in**
- कार्य का स्थान — पुलिस अधीक्षक कार्यालय खण्डवा
- मिलने का समय — प्रातः 10.30 से दोपहर 12.30 तक (कार्यालयीन कार्य दिवस में)

## सहायक लोक सूचना अधिकारी

- नाम – डी.आर. कानूनगो
- पद – उप पुलिस अधीक्षक मुख्यालय
- फोन नंबर – 2227810
- ईमेल एड्रेस – **spkdw@mppolice.gov.in**
- कार्य का स्थान – पुलिस अधीक्षक कार्यालय खण्डवा
- मिलने का समय – प्रातः 10.30 से दोपहर 12.30 तक (कार्यालयीन कार्य दिवस में)

अनुभाग स्तर पर निम्नानुसार अधिकारी नियुक्त किये गये हैं –

1. सहायक लोक सूचना अधिकारी थाना प्रभारी
2. सर्कल/अनुभाग का लोक सूचना अधिकारी अ.पु.अ./उ.पु.अ./नपुअ./अ.अ.पु.
3. अपीलीय अधिकारी पुलिस अधीक्षक

अधिकारियों की सूची थानावार / अनुभागवार

अनुभाग / थाना	नाम अधिकारी एवं पद	कार्यालय स्थल/दूरभाष	निवास का पता /दूरभाष
खण्डवा अनुभाग का लोक सूचना अधिकारी	श्री संजय साहू, नगर पुलिस अधीक्षक खण्डवा	नगर पुलिस अधीक्षक कार्यालय बड़ाबम खण्डवा 0733 2230915	पी.डब्लू.डी. कालोनी सिविल लाईन खण्डवा 0733 2224166 मोबा. 9425305050
थाना कोतवाली	श्री सुनील जॉली, निरीक्षक	कोतवाली थाना बस स्टेण्ड के पास खण्डवा 2224101	पुलिस लाईन खण्डवा मोबा. 9826611007
थाना मोघटरोड	श्री आर.एस. छारी, उप निरीक्षक	मोघटरोड, खण्डवा 2224167	
थाना यातायात	श्री प्रवीण नायडू सूबेदार	बस स्टेण्ड के पास खण्डवा	पुलिस लाईन खण्डवा मोबा. 9977413070

लोक सूचना अधिकारी	श्री डी.आर. कानूनगो, उप पुलिस अधीक्षक मुख्या. खण्डवा	पुलिस अधीक्षक कार्यालय खण्डवा 0733 2227810	पी.डब्लू.डी. कालोनी सिविल लाईन खण्डवा मोबा. 9425046820
थाना छैगांवमाखन	श्री जी.एस. अहिरवार, निरीक्षक	थाना छैगांवमाखन 07320 247727	थाना प्रभारी निवास छैगांवमाखन मोबा. 9425468269
थाना पंधाना	श्री एस.आर. सेंगर, निरीक्षक	थाना पंधाना 07320 237227	थाना प्रभारी निवास पंधाना मोबा. 9425650931
थाना जावर	श्री शिवसिंह भदौरिया, निरीक्षक	थाना जावर 0733 2283629	थाना प्रभारी निवास जावर मोबा. 9425361095
थाना पिपलौद	श्री आर.एस. मुजाल्दा	थाना पिपलौद 0733 2286435	थाना प्रभारी निवास पिपलौद मोबा. 9424339800
मूंदी अनुभाग का लोक सूचना अधिकारी	श्री प्रकाश परिहार, एस.डी.ओ.पी. मूंदी	एस.डी.ओ.पी. कार्यालय मूंदी 07326 286955	एस.डी.ओ.पी. निवास नर्मदानगर मोबा. 9425993092
थाना मूंदी	श्री संतोष भारती, निरीक्षक	थाना मूंदी 07326 286736	थाना प्रभारी निवास मूंदी मोबा. 9424681100
थाना मांधाता	श्री एस.के. मिश्रा, निरीक्षक	थाना मांधाता 07280 271227	थाना प्रभारी निवास मांधाता मोबा. 9425916610
थाना नर्मदानगर	श्री डी.एन. राजावत, निरीक्षक	थाना नर्मदानगर 07323 284116	थाना प्रभारी निवास नर्मदानगर मोबा. 9425335454
थाना धनगांव	श्री घनश्याम बामनिया, निरीक्षक	थाना धनगांव 07323 289330	थाना प्रभारी निवास धनगांव मोबा. 9425477921
हरसूद अनुभाग का लोक सूचना अधिकारी	श्री ओंकारसिंह कलेश, एस.डी.ओ.पी. हरसूद	एस.डी.ओ.पी. कार्यालय हरसूद 07327 272440	एस.डी.ओ.पी. निवास हरसूद 07327 272243 मोबा. 9425485853
थाना हरसूद	श्री एच.एस. सूदन, निरीक्षक	थाना नया हरसूद छनेरा 07327 272251	थाना प्रभारी निवास नया हरसूद छनेरा मोबा.9977013011

थाना खालवा	श्री एन.के. सूर्यवंशी, निरीक्षक	थाना खालवा 07328 282721	थाना प्रभारी निवास खालवा मोबा. 9425326422
थाना किल्लौद	श्री डी.एस. येवले, उप निरीक्षक	थाना किल्लौद 07327 280500	मोबा. 9425089658
अपीलीय अधिकारी	श्री के.डी. पाराशर, पुलिस अधीक्षक खंडवा	पुलिस अधीक्षक कार्यालय सिविल लाईन, खण्डवा 0733 2222100	पुलिस अधीक्षक बंगला, सिविल लाईन, खण्डवा 0733 2229998 मोबा. 9425928282