

बवारपंचायत मुख्यालय-पूर्व निहाड (ज.प.)

मैनुअल

Lkipuk dk vf/kdkj

vf/kfu; e 2005

o"kl 2009&10 dh fLFkfr ea

lkDdFku

लोकतंत्र में षसन जनता का होता है, और उसे जनता के लिए, जनता के द्वारा संचालित किया जाता है । भारतीय संविधान सहभागी लोकतंत्र के सिद्धान्त पर आधारित है। षसन व्यवस्था में अपनी सहभागिता सुनिश्चित करने के लिये नागरिकों द्वारा चुनाव के माध्यम से प्रतिनिधि का चयन किया जाता है । संविधान की यह मान्यता है कि, जनता के चुने हुए प्रतिनिधि की इच्छा व आकांक्षा के अनुरूप संविधान सम्मत षसन का संचालन व नीतियों का निर्धारण इस प्रकार हों कि, प्रत्येक व्यक्ति को उसकी अधिकतम लाभ प्राप्त हो सके । इस उद्देश्य की पूर्ती के लिये षसन को हर स्तर पर जनता के प्रति जवाबदेह होना आवश्यक है । यह तभी संभव है, जब नागरिकों को षसन व उसके अधीन समस्त प्रशासनिक इकाइयों के क्रिया कलापों की उन सारी सूचनाओं को प्राप्त करने की षक्ति प्राप्त हो, जो उनसे जुडी है, या जो जनहित में आवश्यक हो ।

इन उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वर्ष 2003 में राज्य षसन ने मध्यप्रदेश जानकारी की स्वतंत्रता अधिनियम 2002 क्रमांक 3 सन 2003 पारित किया व अब केन्द्र षसन द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 प्रभावशील किया गया है ।

नगर पालिका/नगर पंचायत मून्दी मध्यप्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1961 के अन्तर्गत गठित एक निगमित निकाय है एवं सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत एक "लोक प्राधिकारी" है । नगर पालिका परिषद के कार्य व कर्त्तव्य नागरिकों से सीधे जुड़े हुए है । अतः नागरिकों को नगर व नागरिकों के लिये निर्धारित की जाने नीति, स्वीकृत योजनाएं व नगर पालिका व उसके अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार व कर्त्तव्य तथा कार्यप्रणाली की समग्र जानकारी नागरिकों को एक स्थान पर प्राप्त हो सके इसी उद्देश्य से अधिनियम की धारा 4 में वर्णित समस्त जानकारी समाहित करते यह हस्त पुस्तिका तैयार की गई है ।

इस हस्तपुस्तिका में अंकित जानकारी व सूचना से अधिक जानकारी या किसी अभिलेख की प्रतिलिपि प्राप्त करने के लिये निकाय के मुख्य नगर पालिका अधिकारी से संपर्क किया जा सकता है ।

स.क.	अध्याय क्रमांक	विषय	पृष्ठ
1.	—	प्राक्कथन	2
2.	—	विषय सूची	3
3.	अध्याय — एक	संगठन की षिष्टियों, कृत्य एवं कर्त्तव्य	4 — 13
4.	अध्याय — दो	प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारी के कार्य एवं षक्तियों	14 — 22
5.	अध्याय — तीन	विनिष्चय/निर्णय किये जाने के प्रकरण में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के माध्यम/सारणी	23 — 24
6.	अध्याय — चार	प्राधिकरण के कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा निर्धारित मापदण्ड/प्रतिमान	25 — 28
7.	अध्याय — पाँच	नगर पालिका परिषद के कृत्यों का निर्वहन करने के लिये उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारियों/कर्मकारों/नियोजितों के द्वारा उपयोग की गई, विनियमों, अनुदेशों, मेन्युअल्स और अभिलेख	29 — 34
8.	अध्याय — छः	लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण	35 — 36
9.	अध्याय — सात	—	37 — 38
10.	अध्याय — आठ	अधिनियमों के तहत गठित समितियों का प्रावधान	39 — 46
11.	अध्याय — नौ	प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देषिका	47 — 48
12.	अध्याय — दस	प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देषिका	49 — 50
13.	अध्याय — ग्यारह	प्रत्येक एजेन्सी (विभाग) के लिये आवंटित बजट (आय एवं व्यय पत्रक)	51 — 57
14.	अध्याय — बारह	अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के क्रियान्वयन की रीति और आवंटित राशि, व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या	58—59
15.	अध्याय — तेरह	प्राधिकारी द्वारा दी गई रियायतों सुविधाओं अनुदानों या मंजूर किए गए प्रधिकारों के प्राप्त कर्त्ताओं की सूची	60 — 76
16.	अध्याय — चौदह	नगर पालिका के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण	77 — 78
17.	अध्याय — पन्द्रह	नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्रारम्भ सुविधाएँ	79
18.	अध्याय — सोलह	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य	80
19.	अध्याय — सत्रह	अन्य सूचनाएँ	81

v/; k; & , d

Lk&Bu dh fof' kf"V; k] dR; , oa dRrD;

नगर पंचायत मून्दी, जिला –खण्डवा की स्थापना वर्ष 1994 में की गई। वर्तमान में म.प्र.नगर पालिका अधिनियम 1961 व उसके अंतर्गत बनाये गये, नियमों से वह अपने कर्तव्यों को सम्पादित कर रही है ।

परिषद के मुख्य कर्तव्य व कार्यों का विवरण नगर पालिका अधिनियम 1961 की धारा 123–124 में विनिर्दिष्ट है । जो निम्नानुसार है –

- (क) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा भवनों को प्रकाशित करना,
- (ख) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा मल–नालियों और ऐसे समस्त स्थानों को साफ करना जो प्राइवेट सम्पत्ति न हों और जो सार्वजनिक उपभोग के लिए खुले हों, भले ही ऐसे स्थान परिषद में निहित हों या न हों, हानिकारक घासपात को हटाना और समस्त सार्वजनिक न्यूसेंस का उपषमन करना,
- (ग) विष्टा तथा कूड़ा करकट का व्ययन करना और विष्टा तथा कूड़ा करकट से कम्पोस्ट खाद तैयार करना,
- (घ) आग बुझाना और आग लग जाने की दशा में जीवन एवं सम्पत्ति की रक्षा करना,
- (ङ.) घृणोत्पादक या खतरनाक व्यापारों या व्यवसायों का विनियमन या उपषमन करना,
- (च) सार्वजनिक पथों या स्थानों में से तथा ऐसे स्थलों में से, जो प्राइवेट सम्पत्ति न हों, और जो सर्वसाधारण के उपभोग के लिए खुले हों, भले ही ऐसे स्थल परिषद, में निहित हों या राज्य सरकार में निहित हों, बाधाओं तथा प्रक्षेपित भागों को हटाना,
- (छ) मृतकों की अन्त्येष्टि के लिए स्थान अर्जित करना, उनका अनुरक्षण करना, उनमें तब्दीली तथा उनका विनियमन करना,
- (ज) महामारी या अन्य अकल्पित आपात–स्थिति में मृतकों की अन्त्येष्टि के लिए ऐसे विशेष उपाय करना जो विहित प्राधिकारी द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन इस सम्बंध में निदेश देने के लिए सशक्त किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित किए जाएं,
- (झ) खतरनाक भवनों या स्थानों को सुरक्षित बनाना या हटाना तथा अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना,
- (ञ) सार्वजनिक पथों, पुलियों, नगर पालिका के सीमा – चिन्हों, मण्डियों, हाटों, वधषालाओं, षौचालयों, संडासों, मूत्रालयों, नालियों, मल–नालियों, जल निकास–संकर्मों, मलनाली से संबंधित संकर्मों, स्नानगृहों, धुलाई के स्थानों, पीने के पानी के नलों, तालाबों, कुओं, बांधों तथा उसी प्रकार के अन्य संकर्मों का निर्माण करना, उनमें परिवर्तन करना और उनका अनुरक्षण करना,
- (ट) कांजी हाउसों की स्थापना करना तथा उनका प्रबंध करना और जहाँ पशु अतिचार

- अधिनियम, 1871 (1871 का सं. 1) प्रवर्तन में हो वहां उस अधिनियम की धारा 4, 5, 6, 7, 12, 14, 17 तथा 19 के अधीन राज्य सरकार और जिला मजिस्ट्रेट के समस्त कृत्य करना,
- (ठ) जल के वर्तमान प्रदाय के अपर्याप्त तथा अस्वास्थ्यकर होने के कारण निवासियों तथा घरेलू पशुओं के स्वास्थ्य को खतरे से बचाने के लिए उचित तथा पर्याप्त जल प्रदाय या अतिरिक्त जलप्रदाय को जब तक ऐसा प्रदाय या अतिरिक्त प्रदाय युक्तियुक्त खर्च से प्राप्त किया जा सकता हो, प्राप्त करना और ऐसे जल का नियतकालिक रूप से सूक्ष्म परीक्षण करना,
- (ड) पथों तथा उद्यानों का नामकरण करना तथा मकानों को संख्याकित करना,
- (ढ) जन्म, विवाह तथा मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण करना,
- (ण) सार्वजनिक, टीके लगाना,
- (त) किन्हीं भी ऐसे बछड़ों, गायों या भैसों के लिए, जो पशु टीक (लिम्फ) के प्रदाय के लिए नगरपालिका की सीमाओं के भीतर अपेक्षित हों, उपयुक्त स्थान की व्यवस्था करना,
- (थ) पशुओं का रजिस्ट्रीकरण करना तथा ऐसे अन्तरालों से जो विहित किए जाएं, कृषि उपयोगी पशुओं की गणना,
- (द) ऐसे उपाय करना जो संक्रामक रोगों के पैदा होने या फैलने या उनकी पुनरावृत्ति होने से रोकने के लिये अपेक्षित हों,
- (ध) नगर पालिका के प्रशासन पर ऐसी वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना जैसी राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उसे (रिपोर्ट को) प्रस्तुत करने के लिए परिषद् से अपेक्षा करें,
- (न) ऐसे प्रकार के तथा ऐसी स्थिति में, जिसका कलेक्टर द्वारा अनुमोदन किया जाए, मजबूत सीमा चिन्हों का निर्माण करना जो नगर पालिका की सीमाओं या उनमें किसी परिवर्तन को परिनिश्चित करते हों,
- (प) परिषद के सफाई कर्मचारीवृन्द के लिए आवास गृहों का सन्निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (फ) प्राथमिक शालाओं की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना,

इसके अतिरिक्त नगर पालिका परिषद अधिनियम की धारा 124 में उल्लेखित निम्न विषयों के लिए नगर पालिका/पंचायत की स्थाई व निधि से विवेकानुसार व्यवस्था कर सकती है ।

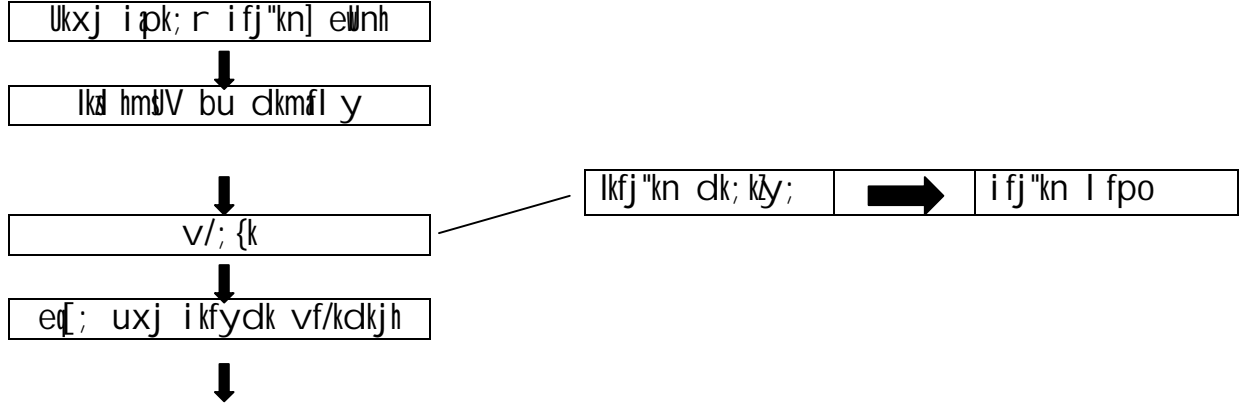
- (क) अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना, ऐसे क्षेत्रों में, जिनमें पूर्व में निर्माण हुआ हो या नहीं – नए सार्वजनिक पथों का अभिन्यास करना तथा उस प्रयोजन के लिए भूमि अर्जित करना, जिसमें ऐसे मार्गों से संस्पर्षी भवन के लिए भू-खण्ड सम्मिलित होंगे,
- (ख) सार्वजनिक पार्को, उद्यानों, खेल के मैदानों तथा खुले स्थलों, पुस्तकालयों, संग्रहालयों, पागलखानों, सभा भवनों, कार्यालयों, धर्मशालाओं, विश्रामगृहों तथा अन्य सार्वजनिक भवनों का सन्निर्माण करना, उनकी स्थापना करना या उनका अनुरक्षण करना,
- (ग) षैक्षणिक उद्देश्यों को अग्रसर करना,
- (घ) सड़क के किनारों तथा अन्य स्थानों पर वृक्षारोपण तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (ङ) सार्वजनिक पथों तथा स्थानों पर जल छिड़कना,
- (च) चौराहों, उद्यानों या सार्वजनिक समागम के अन्य स्थानों में संगीत की व्यवस्था करना,
- (छ) स्थानीय प्रयोजनों के लिए जनगणना करना और ऐसी जानकारी के हेतु, जिससे जन्म-मृत्यु संबंधी आंकड़ों का ठीक-ठीक रजिस्ट्रीकरण हो सके, पुरस्कार देना,
- (ज) सर्वेक्षण करना,
- (झ) किसी वैतनिक या अवैतनिक मजिस्ट्रेट के न्यायालय को बनाए रखने के लिए आनुषंगिक वेतन तथा भत्ते, भाड़े तथा अन्य खर्चे या ऐसे किन्हीं भी खर्चों के किसी भाग का संदाय करना,
- (ञ) ऐसे कुत्तो तथा सुअरों का विनाश या निरोध करना, जिनका इस अधिनियम के उपबंधों के अधीन या राज्य में तत्समय प्रवृत्त किसी भी अन्य अधिनियमिति के अधीन विनाश किया जा सकता हो या जिन्हें निरोध में रखा जा सकता हों,
- (ट) इस अधिनियम द्वारा या इस अधिनियम के अधीन विनिर्दिष्ट खतरनाक तथा घृणोत्पादक व्यापारों को चलाने के लिए उपयुक्त स्थान प्राप्त करना या प्राप्त करने में सहायता देना,
- (ठ) प्राइवेट परिसरों पर या उनके उपयोग के लिए उनका मलमूत्र परिषद् के नियंत्रणाधीन मल-नाली में इकट्ठा करने तथा उसे बहाकर ले जाने के लिए पात्रों, फिटिंगों, नलों तथा अन्य प्रकार के साधित्रों का, चाहे जो भी हो, प्रदाय, निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (ड) मलमूत्र के व्ययन के लिए फार्म या कारखाना स्थापित करना तथा उसका अनुरक्षण करना,
- (ढ) नगर पालिका के कर्मचारियों के या उनके किसी वर्ग के तथा उनके आश्रितों के लिए किये जाने वाले कल्याण कार्यों की अभिवृद्धि करना,
- (ण) सफाई कर्मचारीवृन्द से भिन्न परिषद् के किसी भी वर्ग के कर्मचारियों के लिए निवास स्थान की व्यवस्था करना,

- (त) निर्धन वर्ग के व्यक्तियों के लिए स्वच्छ निवासगृह का निर्माण करना,
- (थ) पुस्तकालयों तथा संग्रहालयों सहित शैक्षणिक संस्थानों, चिकित्सालयों, औषधालयों या इसी प्रकार के संस्थाओं के, जो सार्वजनिक चिकित्सा सहायता प्रदान करती हो या सामाजिक कार्य में लगी हो या पूर्ण प्रकृति की अन्य संस्थाओं के निर्माण, उनकी स्थापना या उनके अनुरक्षण हेतु अभिदाय करना,
- (द) चारागाह या चराई के स्थानों का अर्जन करना तथा उनका अनुरक्षण करना और डेरी फार्मों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना और अभिजनन सांड रखना तथा उनका भरण-पोषण करना
- (ध) नगर पालिका क्षेत्र के निवासियों के फायदे के लिए दुग्ध के उत्पादों के प्रदाय, वितरण तथा प्रसंस्करण के लिए डेरियों या फार्मों की स्थापना करना,
- (न) विशेषतः गर्भिणी तथा स्तनपान कराने वाली माताओं, बच्चों तथा अशक्तों के उपयोग के लिए मलाई युक्त या मलाई रहित दुग्ध, संघनीकृत दुग्ध, वाष्पीकरण द्वारा नमी रहित किया गया दुग्ध, दुग्ध चूर्ण तथा कृत्रिम या सोयाबीन दुग्ध प्राप्त करना और निःशुल्क या कम मूल्य पर वितरित करना,
- (प) वासगृहों तथा भोजनालयों की व्यवस्था करना तथा उन्हें चलाना,
- (फ) भोजन गृह, जैसे जलपान गृह, चाय की दुकान, मिठाई की दुकान, उपहार-गृह, कैफे स्वल्पाहार गृह, होटल तथा ऐसे स्थान स्थापित करना तथा उन्हें चलाना जहाँ खाद्य तथा पेय पदार्थ दिए जाते हों,
- (ब) षेड़ों, छपपरां (बूथ्स) तथा अन्य सुविधाओं सहित सार्वजनिक स्नान-गृहों या तैरने के तालाबों की व्यवस्था करना तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (भ) किसी भी वाणिज्यिक उद्यम का जिम्मा लेना,
- (म) ऐसी सड़को तथा ऐसे भवनों का और सिंचन संकर्मों से भिन्न ऐसे अन्य सरकारी संकर्मों का, जिन्हें राज्य सरकार, इस अधिनियम के अधीन बनाए गए नियमों के अनुसार परिषद् को अंतरित करे, निर्माण करना तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (य) राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित किसी पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में ऐसे पागलों तथा कुष्ठरोगियों के, जो नगर पालिका क्षेत्र में रहते हों या नगर पालिका क्षेत्र से हटाये गए हों, भरणपोषण की तथा उपचार की व्यवस्था करना,
- (कक) पागलों, कुष्ठ रोगियों तथा उन व्यक्तियों को जिनका अलर्कविरोधी (एण्टीरेबिक) उपचार होना आवश्यक हो, उनके उपचार के लिए स्थापित पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकाने में, चाहे वह नगरपालिका की सीमाओं के भीतर हों या बाहर, भिजवाने की व्यवस्था करना,

- (गग) मेले तथा प्रदर्शनीयुक्त मेले लगाना,
 (घघ) पशु औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना,
 (ङ.ड.) नगर पालिका के भीतर ऐसा कोई भी सार्वजनिक स्वागत समारोह, उत्सव, मनोरंजन या प्रदर्शनी का आयोजन करना, जिसमें उस रकम से अधिक रकम खर्च न हो जो नियमों द्वारा इस विहित की गई हो,
 परन्तु यह जबकि, परिषद् द्वारा उस निमित्त साधारण सम्मिलन में एक संकल्प पारित कर दिया जाए –
- (चच) अन्यथा उपबंधित न किया गया कोई भी ऐसा विषय जिससे सार्वजनिक स्वास्थ्य, शिक्षा, सुरक्षा तथा जनता की सुविधा का उन्नयन सम्भव हों,
 (छछ) चिकित्सालयों, तथा औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना,
 (जज) दरिद्रालयों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना, और
 (झझ) नगरीय योजना जिसके अंतर्गत नगर योजना भी है,
 (ञञ) भूमि उपयोग का विनियम और भवनों का निर्माण,
 (टट) आर्थिक और सामाजिक विकास योजना,
 (ठठ) नगरीय वानिकी पर्यावरण का संरक्षण और पारिस्थितिकी आयामों की अभिवृद्धि,
 (डड) समाज के दुर्बल वर्गों में जिनके अंतर्गत विकलांग और मंद व्यक्ति भी हैं हितों की रक्षा,
 (ढढ) नगरीय निर्धनता उन्मूलन,
 (णण) राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से कोई भी अन्य कार्य करना ।

लोक प्राधिकारी का संगठनात्मक ढांचा संलग्न प्रपत्र – 'क' में दर्शाया गया है । विभिन्न विभागों के कार्यों व कर्त्तव्यों का विवरण प्रपत्र 'ख' में तथा पदाधिकारियों की षक्तियों एवं कर्त्तव्यों को प्रपत्र 'ग' में दर्शाया गया है ।

Ykksd i kf/kdkjh ¼u-lka eWnh] ftyk&i wZ fuekM½ dk I æBukRed <kpk



सामान्य प्रशासन विभाग	राजस्व विभाग	चिकित्सा तथा लोक स्वा. विभाग	लोक निर्माण विभाग	जल कार्य विभाग	अग्निषमन / कर्मपाला विभाग	शिक्षा विभाग
मुख्यलिपिक / लेखापाल- 01 निम्न श्रेणी लिपिक- 02 नि.श्रे. लिपिक / केपियर- 01(रिक्त) भृत्य - 01 भृत्य- 01(रिक्त)	राजस्व उप निरीक्षक - 01 स0 राजस्व निरीक्षक - 05 स0 राजस्व निरीक्षक-02 (रिक्त) भृत्य - 02 भृत्य- 02 (रिक्त)	स्फाई दरोगा - 01 (रिक्त) ड्रायवर - 01 (रिक्त) सफाई कामगार-08 सफाई कामगार- 12 (रिक्त)	---	पंप अटेंडेंट - 01 जल प्रदाय लाईनमेन - 01 जल प्रदाय लाईनमेन- 01(रिक्त)	इलेक्ट्रीशियन 01(रिक्त)	राज्य स्कूल शिक्षा विभाग द्वारा स्वीकृत- शिक्षाकर्मी (वर्ग-1) - 05 (रिक्त 2) शिक्षाकर्मी (वर्ग-2) - 03 (रिक्त 3) शिक्षाकर्मी (वर्ग-3) - 03 सं.षा.पि. (वर्ग-1) - 04 सं.षा.पि. (वर्ग-2) - 01 (रिक्त 1) सं.षा.पि. (वर्ग-3) - 13 (रिक्त 4) गुरुजी - 04

कुल पद	06	12	22	-	03	01	33
भरे पद	04	08	08	-	02	-	23
रिक्त पद	02	04	14	-	01	01	10

नोट :- 1. इस निकाय के लोक निर्माण विभाग एवं अग्निषमन विभाग में कोई पद स्वीकृत नहीं हैं।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत, मून्दी जिला-खण्डवा (पूर्व निमाड़)

Ukxj i kfydk ds i R; ;d foHkkx ds dk; Z , oa dRrD;

अ. क्र.	विभाग	कार्य
1.	सामान्य प्रशासन विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के सामान्य प्रशासन की सुचारु व्यवस्था एवं संचालन तथा लेखाओं के संधारण का यह विभाग उत्तरदायी है । उसके प्रमुख कार्य एवं कर्त्तव्य निम्नानुसार है –</p> <p>lkz kkl u &</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यालय की समुचित व्यवस्था । 2. अधिकारियों / कर्मचारियों की उपस्थिति, अवकाश कार्य विभाजन । 3. कार्यालयीन पत्र-व्यवहार का संधारण, नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण । 4. रिकार्ड – पत्रों का आवक-जावक, पंजीकरण व निरस्तीकरण । 5. परिषद, प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल परामर्ष दात्री समितियों के सम्मेलन की सूचना उसके कार्यवृत्तों का संधारण उसके द्वारा वांछित जानकारी प्राप्त कर प्रस्तुत करना व उनके निर्णयों के क्रियान्वयन व पालन हेतु संबंधित विभाग अधिकारियों को प्रेषित । 6. कार्यालयीन निरीक्षण व पर्यवेक्षण । 7. वरिष्ठ अधिकारियों के निरीक्षण प्रतिवेदनों का पालन ।
		<p>Yks[kkk &</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. निकाय के करों, षुल्को अनुज्ञा षुल्को व अन्य मदों में कर्मचारियों द्वारा वसूल या प्राप्त की गई है, की जाँच कर प्राप्त कर निर्धारित रोकड़ पुस्तक में अंकित करना व कोषालय या बैंक में जमा करना । 2. निकाय द्वारा किये जाने वाले समस्त भुगतानों की जाँच करना व सुनिश्चित करना कि, सम्पादित कार्य / क्रय या व्यवहार की सक्षम स्वीकृति है। बजट प्रावधान है, स्टॉक रजिस्टर या लेजर बुक में प्रविष्टी है, व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना व उसका लेखा निर्धारित लेखा पुस्तिका में संधारित करना । 3. मासिक, त्रैमासिक वार्षिक लेखाओं को तैयार करना व विनिर्दिष्ट अधिकारियों को भेजना । 4. वार्षिक आय- व्यय अनुमान पत्रक तैयार करना ।

		<ol style="list-style-type: none"> 5. समस्त प्रतिभूतियों, अमानतो, अग्रिमो के लेखो का संधारण । 6. ऋण एवं अनुदान से प्राप्त समस्त राषियों को लेखाओं का संधारण । 7. जनसहयोग या स्वेच्छिक अभिदाता द्वारा प्राप्त राषियों का लेखा निधारण प्रारूप रजिस्टर में रखना । 8. प्राधिकरण के सम्पूर्ण अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण । 9. लेखाओं का अंकेक्षण एवं अंकेक्षण प्रतिवेदनों का निराकरण ।
2.	राजस्व विभाग	<p>प्राधिकरण के राजस्व विभाग का मुख्य कार्य एवं कर्त्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों पुल्को, एवं अन्य प्रभार तथा नगर पालिका मार्केट्स, स्लाटर हाउस एवं अस्थायी एवं स्थायी लीजरेंट तथा भूमि किराया – प्रिमियम आदि से संबंधित अभिलेख विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली करना है, इन कर्त्तव्यों की पूर्ति हेतु उसके द्वारा निम्न कार्य संपादित किये जाते हैं –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. सम्पत्ति कर, सफाई कर, जलकर, प्रकाष का, शिक्षाकर एवं अन्य सभी करों, जिनकी कर निर्धारण सूची वार्षिक तैयार की जाती है, उनकी कर निर्धारण रजिस्टर निर्धारित प्रपत्र में तैयार करना । 2. निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों व पुल्को की षीघ्र वसूली कना । 3. करों पुल्को व अन्य देयक राषियों की वसूली हेतु निर्धारित प्रारूप में आवश्यक संख्या में रसीद बुको की व्यवस्था उसके संषय व समाप्त होने पर वापस जमा करना, सुनिश्चित करना । 4. राजस्व विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा वसूल की गई राषि का यथा समय नगर पालिका कोष में जॉच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना । 5. राजस्व विभाग द्वारा जारी रसीदों का मूल रसीदों से कम से कम 10 प्रतिषत रसीदों को मिलान व सत्यापन करना । 6. नगर पालिका मार्केट, दूकाने, भूमि व अन्य संपत्ति के आवंटन हेतु सार्वजनिक घोष या टेण्डर्स आदि की कार्यवाही । अधिनियम व नियमो के प्रावधानों के अनुरूप करना, व संबंधित अनुबंधो का निष्पादन सुनिश्चित करना । 7. बकाया करों व पुल्को व किराये की वसूली हेतु अधिनियम के प्रावधानुसार बिल मांग सूचनापत्र व वारंट जारी करना व उनकी तामीली सुनिश्चित करना ।

		<ol style="list-style-type: none"> 8. कांजी हौस की व्यवस्था व वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण । 9. विहित प्रारूपों में मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक या निर्धारित सामयिक पत्रको में करों आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना ।
3.	चिकित्सा एवं लोक स्वास्थ्य विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के इस विभाग का दायित्व नागरिकों को चिकित्सा व जन-स्वास्थ्य संबंधी सुविधाएं बिमारियों की रोक थाम, नगर की सफाई कचरा व ठोस अपशिष्टों का निपटान, ड्रेनेज व नालियों की सफाई आदि की व्यवस्था करना है । इन दायित्वों के निर्वहन हेतु वह निम्न कार्यों को सम्पन्न करना है –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. जन-स्वास्थ्य के लिये वेक्सीनेशन की व्यवस्था । 2. महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय, दवाइयों का विवरण व चिकित्सीय व्यवस्था । 3. पशुवध गृह, होटलो आदि का निरीक्षण । 4. खाद्य पदार्थों व पेय पदार्थों की जाँच । 5. नगरीय क्षेत्र की सड़को, नालो व नालियों की सफाई । 6. सार्वजनिक शौचालयों, मूत्रालयों ;सुलभ शौचालयोद्ध का निर्माण । 7. शुष्क शौचालयों को शौचालय में परिवर्तन । 8. शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण, रखरखाव व वृक्षारोपण । 9. केन्द्र एवं राज्य शासन की कल्याणकारी योजनाओं हेतु सर्वे, रजिस्ट्रीकरण एवं हितग्राहियों को सहायक वितरण ।
4.	लोक निर्माण विभाग एवं जल कार्य विभाग	<p>अधिकरण के इस विभाग के निम्न कार्य व कर्तव्य है ।</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन, निर्माण कार्यों का संपादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण । 2. नगर के सुनियोजित विकास की दृष्टि से कालोनियों के विकास की नगर पालिका अधिनियम के अंतर्गत वांछित स्वीकृति, भवन निर्माण की अनुमति दी जाना । 3. जन सुरक्षा की दृष्टि से खतरनाक भवनों, सार्वजनिक सड़को, फुटपाथो व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाने । 4. बिना अनुमति एवं अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध विधानांतर्गत कार्यवाही करना ।
		<p>प्राधिकरण का जल कार्य विभाग निम्न कर्तव्य व कार्यों को सम्पन्न करना है –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. जलप्रदाय की सम्पूर्ण व्यवस्था – इन्टेकवेल – फिल्टर प्लांट, स्टोरेज,

		<p>सप्लाय का संधारण एवं पर्यवेक्षण।</p> <ol style="list-style-type: none"> मुख्य व वितरण पाईप लाईन का संधारण परिवर्धन, परिवर्तन । पब्लिक स्टेण्ड का संधारण । जलकष्ट की स्थिति में पेयजल की व्यवस्था टैंकर्स व अन्य साधनों से सुलभ कराना । व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण । नगर पालिका के स्वामित्व व सार्वजनिक जलस्रोतो, तालाबो, कुओं आदि का संधारण।
5.	कर्मशाला विभाग अग्निषामक विभाग	<p>इस विभाग का कार्य नगरीय निकाय के वाहनों, मशीनो व पम्पो आदि के संधारण व मरम्मत की व्यवस्था करना है, साथ ही वाहनों के लिये चालक परिचालक, क्लीनर आदि स्टाफ की उपस्थित, अवकाष आदि का नियंत्रण भी इस विभाग के जिम्मे रहता है ।</p>
		<p><u>dk; L , oa dRrD;</u></p> <ol style="list-style-type: none"> अग्निषामक वाहनों का संधारण । आग की स्थिति अग्निषामन की त्वरित व्यवस्था। आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता ।
6.	शिक्षा विभाग	<p>शिक्षा विभाग के कार्य</p> <ol style="list-style-type: none"> बाल मंदिरों की स्थापना व संचालन । झूलाघरों की स्थापना व संचालन । म.प्र नगरीय निकाय संविदा शाला शिक्षक ;नियोजन एवं संविदा की शर्तेद्ध नियम 2005 के प्राधानुसार शिक्षको की नियुक्ति ।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत, मून्दी जिला-खण्डवा

क.

क्र.	नाम पदाधिकारी		षक्तियाँ		कर्त्तव्य									
1.	2.		3.		4.									
1.	<p><u>Ukxj i kfydk</u> <u>ifj"kn</u> श्रीमती आषाबाई जैन अध्यक्ष श्री राधेध्याम गुर्जर उपाध्यक्ष श्रीमती गीताबाई राठौर पार्षद वार्ड क.1 श्रीमती गोपीबाई गुर्जर पार्षद वार्ड क.2 श्रीमती खातुनबी पार्षद वार्ड क.3 श्रीमती बानो बी पार्षद वार्ड क.4 श्रीमती शांताबाई पार्षद वार्ड क.5 श्री सदन मराठे पार्षद वार्ड क.6 श्री जितेन्द्र राठौर पार्षद वार्ड क.7 श्री मोतीराम कोठारे पार्षद वार्ड क.8 श्री अनिल राठौर पार्षद वार्ड क.09 श्रीमती उर्मिलाबाई राठौर पार्षद वार्ड क.10 श्रीमती कलावती कानूगो पार्षद वार्ड क.11 श्री हिरालाल चंदर पार्षद वार्ड क.12 श्री मेहतापसिंह दसौदी पार्षद वार्ड क.13 श्रीमती गोदावरी बाई मण्डलोई पार्षद वार्ड क.14</p>	1.	<p>परिषद को म.प्र. नगर पालिका लेखा नियम 1971 के बने नियम 131 के अंतर्गत प्रशासकीय एवं प्रेसिडेंट इन काउंसिल नियम 1998 मे बने नियम 5 के अनुसार वित्तीय षक्तियाँ निम्नानुसार प्राप्त है –</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>परिषद</th> <th>वित्तीय</th> <th>प्रशासकीय</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>न.पा.</td> <td>1.00 करोड</td> <td>10.00 लाख</td> </tr> <tr> <td>नगर पंचा.</td> <td>25.00 लाख</td> <td>5.00 लाख</td> </tr> </tbody> </table>	परिषद	वित्तीय	प्रशासकीय	न.पा.	1.00 करोड	10.00 लाख	नगर पंचा.	25.00 लाख	5.00 लाख	1.	अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट कर्त्तव्य ।
परिषद	वित्तीय	प्रशासकीय												
न.पा.	1.00 करोड	10.00 लाख												
नगर पंचा.	25.00 लाख	5.00 लाख												
		2.	आर्थिक विकास एवं सामाजिक न्याय की योजनाए तैयार करना ।	2.	अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को अवकाष की स्वीकृति ।									
		3.	अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को अवकाष की स्वीकृति ।	3.	परामर्ष दात्री समिति का निर्वाचन ।									
		4.	करारोपण एवं पुल्कों की स्वीकृति	4.	धारा 109 के प्रावधानान्तर्गत नगर पालिका संपत्ति का अंतरण ।									
		5.	सम्पत्ति कर हेतु वार्षिक भाड़ा मूल्य का निर्धारण	5.	अधिनियम के प्रयोजनों हेतु ऋण लेने की षक्ति									
		6.	प्रायवेट पथ को सार्वजनिक पथ घोषित करने की षक्ति	6.	वार्षिक आय – व्यय की स्वीकृति ।									
		7.	सार्वजनिक पथों को नियमित लाईन का निर्धारण	7.	क. 50,000/– से अधिक जनसंख्या की नगर पालिका की दषा में 2 लाख से 50 लाख तक ख. 50,000/– से कम जनसंख्या की नगर पालिका की दषा में 1 लाख से 30 लाख तक ग. नगर पंचायत की दषा में 50,000/– से 15 लाख तक के कार्यो की वित्तीय स्वीकृति ।									

		8.	मण्डी (मार्केट) की स्थापना	8.	—
		9.	आदर्ष दुग्ध उद्योग की स्थापना	9.	—
		10.	धारा 307 के अंतर्गत अपील सुनने	10.	—
		11.	परिषद की ओर से विधिक कार्यवाही		—
		12.	परिषद की ओर से अभियोजन की स्वीकृति		—
		13.	अधिनियमों से प्रयोजनों हेतु उपविधियों का निर्माण		—
2.	<p>श्रीमती आषाबाई जैन अक्षयक्ष</p> <p>श्री मेहतापसिंह दसौंदी सदस्य</p> <p>श्रीमती उर्मिलाबाई राठौर सदस्य</p> <p>श्री मोतीराम कोठारे सदस्य</p> <p>श्रीमती कलावती कानूगो सदस्य</p> <p>श्री सदन मराठे सदस्य</p>	1.	धारा 94 (1) (2) (6) के अंतर्गत कर्मचारियों की नियुक्ति एवं दण्ड	1.	94 (1), (2) व (6) के अंतर्गत आनेवाले पदों पर नियुक्ति/पदोन्नति ।
		2.	500/- से अनाधिक वार्षिक भाड़ा मूल्य एवं प्रिमियम को स्थान/संपत्ति को भाड़े पर की स्वीकृति	2.	धारा 109 व संबंधित नियमों अंतर्गत स्थान/संपत्ति का अंतरण ।
		3.	पी.आई.सी. को म.प्र. नगर पालिका लेखा नियम 1971 के बने नियम 131 के अंतर्गत प्रशासकीय एवं प्रेसिडेंट इन काउंसिल नियम 1998 मे बने नियम 5 के अनुसार वित्तीय षक्तियाँ निम्नानुसार प्राप्त है -	3.	वित्तीय अधिकार की सीमा तक निर्माण कार्यो/खरीदी की स्वीकृति ।
			पी.आई.सी.	वित्तीय	प्रशासकीय
			न.पा.	5.00 करोड	2.00 लाख
			नगर पंचा.	2.00 लाख	1.00 लाख

		4.	अधिनियम की धारा 93 (1) 94 (1) (2), 121 (1), 126, 160, 168 (7), 228, 235, 237, 238, 243, 244, 245, 247, 248, 249, 253 (1) (3) 255 (1), 261, 262 (1) (3), 263, 265, 267, 272, 273, 274, 281 वे अंतर्गत प्राप्त षक्तियां ।	4.	कालम 2 के खण्ड 4 में उल्लेखित धाराओं के अंतर्गत कार्यवाही ।
3.	अध्यक्ष श्रीमती आषाबाई जैन	1.	परिषद की बैठक की अध्यक्षता व संचालन एवं विनियम,	1.	परिषद के निर्णयों का निष्पादन व संचालन ।
		2.	अधिनियम की धारा 183 (5), 184, 186, 190, 203, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 218, 219, 268 एवं 283 के अंतर्गत प्रदत्त षक्तियाँ ।	2.	परिषद की 184, 185 वित्तीय और कार्यपालक प्रशासन पर निगरानी ।
		3.	आपात काल में परिषद की स्वीकृति की प्रत्याशा में कार्यों के निष्पादन व व्यय की स्वीकृति ।	3.	कार्यपालक प्रशासन, परिषद के लेखाओं, अभिलेखों से संबंधित कार्यों व कार्यवाहियों का पर्यवेक्षण व नियंत्रण ।
		4.	परिषद / प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त अधिकारों अन्तर्गत स्वीकृतियों व कार्य ।		
4.	मुख्य नगर पालिका अधिकारी श्री गणेश दुबे	1.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति व दण्ड	1.	नगर पालिका के समस्त कार्यपालक एवं वित्तीय प्रशासन पर निगरानी ।
		2.	सफाई कर व अन्य करों की कर निर्धारण सूची तैयार करना	2.	नगर पालिका की ओर से पत्राचार ।
		3.	कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण	3.	परिषद द्वारा लिये गये निर्णयों का अधिनियम व उसके अंतर्गत बने नियमों अनुसार पालन ।

		4.	करों व भाड़े की वसूली हेतु वित्तीय बिल, मांग सूचना पत्र, वारंट जारी करने की शक्ति	4.	अधिनियम की धारा 180 (1) (2), 185, 187-ए, 191, 192, 194, 195, 196, 198, 199, 200 (2) 204, 208, 213, 215, 216, 217, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 232, 233, 234, 236, 239, 241, 242, 246, 250, 251, 252 एवं 285।									
		5.	मु.न.पा.अधिकारी को म.प्र. नगर पालिका लेखा नियम 1971 के बने नियम 131 के अंतर्गत प्रशासकीय एवं प्रेसिडेंट इन काउंसिल नियम 1998 में बने नियम 5 के अनुसार वित्तीय शक्तियाँ निम्नानुसार प्राप्त हैं -		—									
			<table border="1"> <tr> <td>मु.न.पा. अधिकारी</td> <td>वित्तीय</td> <td>प्रशासकीय</td> </tr> <tr> <td>न.पा.</td> <td>50.00 हजार</td> <td>10.00 हजार</td> </tr> <tr> <td>नगर पंचा.</td> <td>20.00 हजार</td> <td>5.00 हजार</td> </tr> </table>	मु.न.पा. अधिकारी	वित्तीय	प्रशासकीय	न.पा.	50.00 हजार	10.00 हजार	नगर पंचा.	20.00 हजार	5.00 हजार		
मु.न.पा. अधिकारी	वित्तीय	प्रशासकीय												
न.पा.	50.00 हजार	10.00 हजार												
नगर पंचा.	20.00 हजार	5.00 हजार												
		6.	अन्य शक्तियाँ जो परिषद/प्रेसिडेंट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त या प्रत्यायोजित की जावे।		अधिनियम की धारा 92 के अनुसार विशेष कर्तव्य									
		7.	राष्ट्रीय गंदी बस्ती विकास कार्यक्रम के अंतर्गत निर्माण कार्यों की स्वीकृति।		—									

ख.

vU; vf/kdkjh , oa deþkjh

विभाग	पदाधिकारी का नाम	पद	कर्त्तव्य	षक्तियों यदि कोई प्रदाय की गई हो
1.	2.	3.	4.	5.
सामान्य प्रशासन विभाग	1.श्री पी.एल.खेडे	मुख्य लिपिक/ लेखापाल	सामान्य प्रशासन विभाग के विभागाध्यक्ष के समस्त कार्य। अधिनस्थ विभाग की संपूर्ण कार्य व्यवस्था का पर्यवेक्षण तथा विभागीय कर्मचारियों को मार्गदर्शन करना। लेखा संबंधी समस्त कार्यों का निस्पादन एवं मु.न.पा. की अनुपस्थिती में कार्यालय की प्रशासनिक व्यवस्था एवं सौंपे जाने वाले अन्य कार्य।	
	2.श्री विनोद षर्मा	सहायक ग्रेड - 3	मुद्रण कार्य, स्थापना, प्रकाष विभाग, निर्वाचन शिक्षा विभाग, मध्यान्ह भोजन,जानकारियाँ एवं अन्य सौंपे गए लिपिकिय कार्य	
	3.रिक्त पद (1)	केषियर/नि.श्रे'लिपिक	---	
	4.श्री नत्थूलाल डोडे	भृत्य	समय-समय पर निर्देष्टित समस्त कार्यालयीन कार्य	
	5.रिक्त पद	भृत्य	-----	
राजस्व विभाग	1.श्री सुधांषु गीते	रा.उप निरी.	राजस्व विभाग के विभागाध्यक्ष के रूप में समस्त कार्य, विभागीय कार्यकलापों का क्रियान्वयन एवं पर्यवेक्षण तथा अधिनस्थ कर्मचारियों का मार्गदर्शन करना। नामांतरण, बाजार फीस, पषु पंजीयन फीस वसूली एवं अन्य सौंपे गए कार्य।	
	2.श्री मोजीलाल यादव	सहायक राजस्व निरीक्षक	वार्ड क्रमांक 1 से 7 तक के समस्त प्रकार के करों का निर्धारण एवं मांग पंजीयों एवं कलेक्षन पंजीयों का संधारण बिल एवं नोटिस तैयार करना, करों की वसूली करना, अतिक्रमण तथा अवैध निर्माण पर	

			निगरानी तथा सौंपे जाने वाले अन्य कार्य	
	4 श्री हरिदास षर्मा	सहायक राजस्व निरीक्षक	वार्ड क्रमांक 8 से 15 तक के समस्त प्रकार के करों का निर्धारण एवं मांग पंजीयों एवं कलेक्शन पंजीयों का संधारण बिल एवं नोटिस तैयार करना, करों की वसूली करना, अतिक्रमण तथा अवैध निर्माण पर निगरानी तथा सौंपे जाने वाले अन्य कार्य	
	5.श्री अशोक गुप्ता	सहायक राजस्व निरीक्षक	समस्त प्रकार के लाईसेंस, वृत्तिकर, भू-भाटक, दुकान किराया वसूलियां तथा कांजीहाउस का प्रभार, प्रमाण पत्र एवं राषन कार्ड बनाना एवं अन्य सौंपे जाने वाले कार्य	
	6.श्री मदनलाल माणिक	सहायक राजस्व	बिलों की तामिली करना एवं समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य कार्य	
	7.श्रीमती उषा राठौड	सहायक राजस्व निरीक्षक	राष्ट्रीय परिवार सहायता, राष्ट्रीय मातृत्व सहायता, निराश्रीत एवं वृद्धावस्था योजना का कार्य, आवक-जावक, जन्म-मृत्यु, रोकडिया केष-बुक में वसूली प्राप्त कर जमा कराना।	
	8.श्री रविषंकर साकल्ले	सहायक राजस्व निरीक्षक	जल प्रदाय एवं लोक स्वास्थ्य विभाग का प्रभार, स्टोर, वाहनों का रख-रखाव एवं संधारण संबंधी समस्त कार्य स्वर्ण जयंती रोजगार योजना। अग्नि षमन संबंधी कार्य	
	9.श्री जसवंत सिंह चौहान	भृत्य	निकाय के जल प्रदाय विभाग के अर्न्तगत पेय जल वितरण एवं मोटरपंप आपरेट करना तथा सौंपे जाने वाले अन्य कार्य	
	10.श्री भगू धिराजी	भृत्य	निकाय के जल प्रदाय विभाग के अर्न्तगत पेय जल वितरण एवं मोटरपंप आपरेट करना तथा सौंपे जाने वाले अन्य कार्य	
	11.रिक्त पद (2)	भृत्य	-----	
लोक निर्माण	1.श्री ओ.पी.राठौर	सहायक ग्रेड - 3	लोक निर्माण विभागाध्यक्ष के समस्त	

विभाग			कार्य एवं समस्त विभागीय कार्य एवं व्यवस्था का क्रियान्वयन नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण तथा समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य कार्य
चिकित्सा एवं लोकस्वास्थ्य विभाग	<p>1.रिक्त पद (1)</p> <p>2.रिक्त (1)</p> <p>3.श्री हरकचंद रामबक्स</p> <p>4.श्री बिरजू गोपाल</p> <p>5.श्री पूनमचंद फूलचंद</p> <p>6. श्री पूनमचंद पिता हरि</p> <p>7.श्रीमती कोकिला बाई</p> <p>8.श्रीमती लता बाई</p> <p>9.श्रीमती मीना बाई</p> <p>10.श्रीमती कला बाई</p> <p>11.श्रीमती किरण बाई</p> <p>12.रिक्त पद (11)</p>	<p>सफाई दरोगा</p> <p>वाहन चालक</p> <p>सफाई कामगार</p> <p>सफाई कामगार</p> <p>सफाई कामगार</p> <p>सफाई कामगार</p> <p>सफाई कामगार</p> <p>सफाई कामगार</p> <p>सफाई कामगार</p> <p>सफाई कामगार</p> <p>सफाई कामगार</p> <p>सफाई कामगार</p> <p>सफाई कामगार</p> <p>पंप अटेंडेंट</p> <p>जल प्रदाय लाईनमेन</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>सफाई विभाग प्रभारी के निर्देशन में सडकों एवं नालियों की साफ सफाई, कूड़े कचरे का संग्रहण एवं निपटारा, दवाईयों का छिडकाव एवं समय-समय पर निर्देशित अन्य सफाई कार्य</p> <p>---तदैव---</p> <p>---तदैव---</p> <p>---तदैव---</p> <p>---तदैव---</p> <p>---तदैव---</p> <p>---तदैव---</p> <p>---तदैव---</p> <p>---तदैव---</p> <p>---तदैव---</p> <p>---तदैव---</p> <p>---तदैव---</p> <p>मोटरपंपों को आपरेट करना एवं समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य कार्य</p> <p>कांजीहाउस में लाये जाने वाले पशुओं को निरूद्ध एवं विमुक्त करना। पशुओं की यथा समय खुराक एवं पेयजल की व्यवस्था एवं देखभाल करना। शुल्क वसूल करना एवं जमा कराना। तथा सौंपे जाने</p>

विद्युत विभाग	3.रिक्त पद (1)	जल प्रदाय लाईनमेन	वाले अन्य कार्य -----
	1.रिक्त पद (1)	इलेक्ट्रीषियन	-----

क्र.	विभाग का नाम	श्रमिक का नाम	कराये जाने वाले कार्य का नाम
1.	जल प्रदाय विभाग	1. सुरेश पिता विष्वनाथ 2. जगदीष कोठारें 2. रामकृष्ण राधाकृष्ण 3. रमेश पटेल 4. जगदीष पटेल 5. नवल पटेल 6. हुकुम गुर्जर 7. श्री अष्ठीनी दलाल	पाईपलाईनों का मैन्टेनेन्स -----तदैव----- मोटर पंप आपरेट एवं जल वितरण -----तदैव----- -----तदैव----- -----तदैव----- -----तदैव-----
2.	वाहन चालक	8. अनूप बाबूलाल 9. ग्यारसीलाल	फायर एवं ट्रैक्टर चालक ट्रैक्टर चालक
3.	स्वास्थ्य एवं सफाई	10. महेश फूलचंद 11. ललीत रामपाल 12. मुकेश फुलचंद 13. षंकर भुरु 14. गुलाब अल्ली 15. षारदा बाई गोपाल 16. सरिता फूलचंद 17. प्रकाष किषन 18. हेमू 19. जगदीष 20. देवेन्द्र	सडक तथा नाली सफाई कार्य -----तदैव----- -----तदैव----- -----तदैव----- -----तदैव----- -----तदैव----- -----तदैव----- -----तदैव----- -----तदैव----- -----तदैव-----
4.	प्रकाष विभाग	21. सुरेन्द्र पिता कैलाषचंद	सडक बत्ती व्यवस्था का संधारण
5.	उद्यान	22. लक्ष्मीनारायण गुर्जर	रात्रीकालीन चौकीदार एवं बगीचा रख-रखाव

6.	लोक निर्माण	23. अषोक हरिप्रसाद प्रजापति	निर्माण कार्यो की देख-रेख करना
----	-------------	--------------------------------	--------------------------------

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत मून्दी, जिला-खण्डवा

v/; k; & rhu

विनिष्चय/निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के माध्यम/सारणी

1. परिषद :-

प्रेषककर्त्ता – मुख्य नगर पालिका अधिकारी, अध्यक्ष अथवा प्रेसिडेंट इन काउंसिल के अनुमोदन से।

निर्णयकर्त्ता – परिषद

अपील/पुनरीक्षण – षासन

2. प्रेसिडेंट इन काउंसिल –

प्रेषककर्त्ता – मुख्य नगर पालिका अधिकारी

निर्णयकर्त्ता – प्रेसिडेन्ट इन काउंसिल

अपील/पुनरीक्षण – परिषद/कलेक्टर/संचालक

प्रपत्र-क

विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्त्ता कर्मचारी	डिलींग कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है	निर्णयकर्त्ता अधिकारी	निगरानी/पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
(1)सामान्य प्रशासन				मु.न.पा.अधि./ पी.आई.सी.		
(अ)लेखा शाखा	मुख्य लिपिक/लेखापाल	मुख्य लिपिक/लेखापाल	मुख्य लिपिक/लेखापाल	/परिषद	अध्यक्ष	नगर पंचायत
(ब) सा.प्र./स्थापना	सहा.ग्रेड-3	सहा.ग्रेड-3	सहा.ग्रेड-3	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
2. राजस्व	स.रा.उप निरी.	स.रा.उप निरी.	स.रा.उप निरी.	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
3. लोक निर्माण	सहा.ग्रेड-3	सहा.ग्रेड-3	सहा.ग्रेड-3	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
4. जल कार्य विभाग	स.रा.उ.निरी.	स.रा.उ.निरी.	स.रा.उ.निरी.	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
5. स्वास्थ्य विभाग	स.रा.उ.निरी.	स.रा.उ.निरी.	स.रा.उ.निरी.	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
6. प्रकाश विभाग	सहा.ग्रेड-3	सहा.ग्रेड-3	सहा.ग्रेड-3	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
7. स्टोर/रिकार्ड	स.रा.उ.निरी.	स.रा.उ.निरी.	स.रा.उ.निरी.	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
8. योजना	स.रा.उ.निरी.	स.रा.उ.निरी.	स.रा.उ.निरी.	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-

नोट— यह निकाय छोटी होने से एवं कर्मचारी पर्याप्त नहीं होने से प्रायः शाखा प्रभारी द्वारा ही प्रकरण प्रारंभ, डिलीग एवं प्रस्तुत किया जाता है।

आदेशों के विरुद्ध अपिलिय प्रावधान

प्रपत्र— ख

क	आदेश प्राधिकारी / कर्मचारी	आदेश जिसके विरुद्ध अपिल का प्रावधान है।	अपिलिय प्राधिकारी
1	2.	3.	4.
	परिषद्	193,197,219 एवं 231	कलेक्टर
	पी आई सी	93(1), 94(1)(2),121(1),126,160,168(7),228,235, 237,238,243,244,245,247,248,249,253(1)(3),255(1) 261(1)(3),263,265,267,272,273,271,281	परिषद्
	अध्यक्ष	183(5) (क) तथा (ख)184,190,203,205,206,207, 209,210,211,212,218,229,268 एवं 283	परिषद् / कलेक्टर
	मु.न.पालिका अधिकारी	180 (1) तथा (2),185,187,191,192,194,208,220, 221,223,227,242,251 एवं 285	अपील समिति / कलेक्टर

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत मून्दी, जिला—खण्डवा

v/; k; & pkj

प्राधिकरण के कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा निर्धारित मानदण्ड/प्रतिमान

क. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये निम्न मानदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई –

सीटीजन चार्टर

(विभागीय शासन के ज्ञापन के क्रमांक 1-37/99/18-3/178 दिनांक 16/05/02 के द्वारा प्रभावशील)

क्र.	कार्य/गतिविधि का विवरण	प्रभारी अधिकारी	आवेदन के निपटारे की समय सीमा	अधिकारी जिसे समयावधि में शिकायत का निपटारा नहीं होने पर संदर्भित किया जा सकेगा।	शिकायत के निराकरण की समय सीमा
1.	भवन निर्माण अनुज्ञा				
1.1	भवन निर्माण अनुज्ञा प्रदान करना।	मु.न.पा.अधि. न.प. मून्दी	15 दिवस 7 दिवस	मु.न.पा. अधि./ अध्यक्ष	30 दिवस
1.2	अनुज्ञा की समयावधि में वृद्धि	तदैव	7 दिवस	तदैव	30 दिवस
1.3	अनुज्ञा का नवीनीकरण करना।	तदैव	7 दिवस	तदैव	30 दिवस
1.4	भवन पूर्णता प्रमाण पत्र तथा उपयोग में लाने की अनुज्ञा प्रदान करना।	तदैव	30 दिवस	तदैव	30 दिवस
1.5	कोलोनाईजर के आवेदन पर रजिस्ट्रिकरण	अनु. विभा. अधिकारी(सिविल)		सचिव नगरीय प्रशा. एवं विकास विभाग	60 दिवस
2.	<u>मार्गों का रख-रखाव संबंधी चार्टर</u>		7 दिवस 15 दि.		30 दिवस
2.1	गड्डे भरना	लो. नि. प्रभारी	24 घण्टे	मु.न.पा.अधिकारी	7 दिवस
2.2	पेंच मरम्मत	तदैव		तदैव	15 दिवस
2.3	मार्ग के अवरोध हटाना	लो. नि. प्र. एवं सफाई दरोगा	3 दिवस	तदैव	3 दिवस
2.4	मेन होल के टूटे ढक्कन बदलना/लगाना	तदैव		तदैव	7 दिवस

3.	जल प्रदाय संबंधी चार्टर		15 दिवस		
3.1	नल कनेक्शन	जल कार्य प्रभारी	7 दिवस 2 दिवस	मू.न.पा.अधिकारी	15 दिवस
3.2	मार्ग काटने की स्वीकृति	तदैव		तदैव	7 दिवस
3.3	जल रिसाव/लिकेज मरम्मत	तदैव	2 दिवस	तदैव	3 दिवस
4.	सफाई संबंधी चार्टर		24 घण्टे		
4.1	आवासीय क्षेत्र में सफाई संबंधीत	सफाईवि.प्र./ सफाई दरोगा	24 घण्टे	मु.न.पा.अधिकारी	3 दिवस
4.2	व्यवसायीक/सघन बाजार क्षेत्र	तदैव		तदैव	3 दिवस
4.3	कचरे के ढेर उठवाना	तदैव	3 दिवस	तदैव	3 दिवस
5	जल मल निकासी संबंधी चार्टर		2 दिवस		
5.1	मल निकासी के अवरोध हटाना	सफाई प्र./ सफाई दरोगा	7 दिवस	मु.न.पा.अधिकारी	3 दिवस 30 दिवस
5.2	नालियों की सफाई	तदैव	प्रति वर्ष	तदैव	3 दिवस
5.3	नालियों पर के अतिक्रमण हटाना	तदैव	मई/जून	तदैव	15 दिवस
5.4	नालों की सफाई	तदैव	3 दिवस	तदैव	15 दिवस
6	जन्म-मृत्यु संबंधी चार्टर		7 दिवस		
6.1	जन्म-मृत्यु प्रमाण पत्र जारी करना।	कार्य के प्रभारी		मु.न.पा. अधिकारी	3 दिवस
7	सभी प्रकार के लाईसेंस एवं लाईसेंस नवीनीकरण	रा.उप.निरी./ प्रभारी	30 दिवस	अध्यक्ष	15 दिवस
8	स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना		15 दिवस		15 दिवस
8.1	आवेदन पत्र बैंको को प्रेषित करना	मु.न.पा. अधिकारी		परि.अधि.जी.ष.वि. अभि./कलेक्टर	15 दिवस
8.2	बैंकों से स्वीकृति	परि.अधि.जी.	7 दिवस	कलेक्टर	15 दिवस

		ष.वि.अभि./			
9	राषन कार्ड संबंधी चार्टर राषन कार्ड संबंधी		15 दिवस		
9.1	आवेदन जन कल्याणकारी	कार्य के प्रभारी	15 दिवस 15 दिवस	मु.न.पा. अधिकारी	7 दिवस
10	योजनाओं संबंधी चार्टर निराश्रित पेंशन के				
10.1	आवेदन राष्ट्रीय परिवार सहायता	कार्य के प्रभारी	7 दिवस	अनु.वि.अधि.(सिविल) /कलेक्टर	15 दिवस
10.2	राष्ट्रीय मातृत्व सहायता	तदैव	3 दिवस	अनु.वि.अधि.(सिविल) /कलेक्टर	15 दिवस
10.3	स्ट्रीट लाईट संबंधी चार्टर	तदैव	7 दिवस	अनु.वि.अधि.(सिविल) /कलेक्टर	15 दिवस
11.	सडक बत्तियों का रख-रखाव एवं मरम्मत खराब बल्ब/ट्यूब राड आदि बदलना	कार्य के प्रभारी	7 दिवस	मु.न.पा.अधिकारी	7 दिवस
11.1	निःषक्त जन कल्याण संबंधी चार्टर	तदैव		तदैव	7 दिवस
11.2	निःषक्त व्यक्तियों के सभी प्रकार के आवेदन	मु.न.पा. अधिकारी		अध्यक्ष	15 दिवस
12					
12.1					

ख. कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारण/लक्ष्य (Quantity Target)

क्र.	कार्य/योजना का विवरण	-	वित्त वर्ष के लिए निर्धारित लक्ष्य
1.	करों की वसूली (अ) चालू वर्ष की मांग (ब) पूर्व वर्ष की बकाया मांग		80 प्रतिषत 82 प्रतिषत
2.	निर्माण कार्य	-	अंकित समय सीमा
3.	बजट उपलब्धि	-	षत - प्रतिषत

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत मून्दी, जिला-खण्डवा

v/; k; & i k

Ukxj i kfydk i fj"kn ds dR; ks dk fuoogu djus ds fy; s ml ds }kjk /kkfjr ; k ml ds fu; a.k ds v/khu ; k ml ds de;pkfj; k@de;dkjka@fu; kft rks ds }kjk mi ; ksx fd; s xbl fu; ekd fofu; ekd vum; kka e; q/YI vks; vfhkysf k

vf/kfu; e

1. म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961,
2. पशु अतिचार अधिनियम
3. म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973
4. म.प्र. नगरिय क्षेत्रों के भूमि हीन व्यक्ति (पट्टाधृति अधिकारों का प्रदान किया जाना) अधिनियम 1984
5. म.प्र. खाद्य अपमिश्रण निवारण अधिनियम 1954
6. म.प्र. दुकान स्थापना अधिनियम
7. म.प्र. मनीलैंडिंग एक्ट
8. म.प्र. श्रम कानून
9. शहरी ठोस अपशिष्ट(हत्थालन तथा निपटान) अधिनियम 2002
10. म.प्र. गन्दी बस्ती उन्मूलन अधिनियम 1976
11. म.प्र. वृक्षों का परिरक्षण (नगरीय क्षेत्र) अधिनियम 2001
12. म.प्र. सफाई कर्मचारी नियोजन और शुष्क षौचालय (प्रतिषेध) अधिनियम 1993
13. म.प्र. स्थानीय प्राधिकरण (निर्वाचन अपराध) अधिनियम 1964
14. जन शिक्षा अधिनियम
15. निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर अधिकर संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम 1995
16. म.प्र. अनुसूचित जाति, जनजाति एवं पिछडा वर्ग अधिनियम 1994
17. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

fu; e

(2) अधिनियम के अंतर्गत राज्य षासन द्वारा बनाये गये नियम

1. धारा 17 के अन्तर्गत नगर पालिका सीमाओं के निर्धारण संबंधि नियम
2. धारा 23 के अन्तर्गत म.प्र. नगर पालिका (निर्वाचन याचिका नियम 1962)
3. धारा 28 के अन्तर्गत भ्रष्टाचरण विहित करने संबंधि नियम
4. म.प्र.न.पा.(प्रेसीडेन्ट इन काउंसील) की षक्तियां तथा उनके कामकाज के संचालन हेतु प्रकिया नियम 1997
5. म.प्र.न.पा.(उपाध्यक्ष का निवार्चन) नियम 1998
6. म.प्र.सफाई कर्मचारी नियोजन और षुष्क षौचालय सन्निर्माण (प्रतिषेध)नियम 1998
7. सफाई कर्मचारी नियोजन और षुष्क षौचालय सन्निर्माण (प्रतिषेध)अधिनियम 1993
8. अनुसूचित जातियाँ तथा अनुसूचित जनजातियाँ
9. म.प्र.नगर पालिका (वार्डों का विस्तार) नियम 1994
10. नगर पालिका परिषद /नगर पंचायत (मलेरिया तथा मच्छरों से उत्पन्न अन्य बिमारियां) उपविधियां 1999
11. म.प्र. नगर पालिका (प्राधिकारीयों) के वित्तीय अधिकार तथा निविदा आमंत्रित करने की सीमा नियम 1994
12. धारा 127 के अन्तर्गत म.प्र. नगर पालिकाओं की सीमाओं के भीतर बेचे गए पषुओं के रजिस्ट्रिकरण पर फीस नियम 1998
13. धारा 127 के अन्तर्गत नगर पालिका मण्डी फीस (निर्धारण तथा संग्रहण) नियम 1988
14. धारा 127 के अन्तर्गत म.प्र. न.पा. प्रदर्षन पर (निर्धारण,संग्रहण तथा वापसी) नियम 1988
15. धारा 127 के अन्तर्गत म.प्र. न.पा. प्रकाष कर (निर्धारण,संग्रहण तथा वापसी) नियम 1988
16. धारा 127 के अन्तर्गत म.प्र. न.पा. जल दर (निर्धारण,संग्रहण तथा वापसी) नियम 1989
17. धारा 127 के अन्तर्गत म.प्र. न.पा. सफाई कर (निर्धारण,संग्रहण तथा वापसी) नियम 1989
18. धारा 127 के अन्तर्गत म.प्र. न.पालिकाओं की सीमाओं के भीतर आयात किये गए या वहाँ से निर्यात किये गए माल तथा पषुओं पर (निर्धारण,संग्रहण तथा वापसी) नियम 1991
19. धारा 231 (1) के अन्तर्गत अति भीड वाले क्षेत्रों से संबंधि नियम
20. धारा 157 (2) के अन्तर्गत सूचना संबंधि नियम
21. General Purposes grants - in - aid Rules,1961
22. नगर पालिकायें धारा 29 (1) के अन्तर्गत सारणी
23. नगर पंचायतें धारा 29 (1) के अन्तर्गत सारणी
24. राज्य षासन में वैष्ठित षक्तियों का प्रत्यायोजन
25. विहित प्राधिकारी
26. राज्य षासन द्वारा विभिन्न आषयों के लिए अधिकृत पदाधिकारियों
27. म.प्र. स्थानीय प्राधिकरण (निर्वाचन अपराध) अधिनियम 1964
28. म.प्र. न.पा. (अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष) निर्वाचन नियम 1962 (धारा 43 के अन्तर्गत)
29. अध्यक्ष की षक्तियों के प्रत्यायोजन संबंधी नियम (धारा 51(2) के अन्तर्गत)
30. धारा 53 के अधिन सूचि एवं मांग की सूचना के प्रारूप संबंधी

31. परिषद के कार्य वृत्तों के प्रकाशन संबंधी नियम (धारा 62(2) के अन्तर्गत)
32. स्थायी समिति द्वारा षक्तियों के प्रयोग संबंधि नियम (धारा 70(4) के अन्तर्गत)
33. म.प्र.न.पा. (कार्यपालन समितियां) नियम 1963 (धारा 72 (2) के अन्तर्गत)
34. परिषद् की षक्तियों कर्तव्यों एवं कार्यपालन कृत्यों के प्रत्यायोजन संबंधी नियम (धारा 78 के अन्तर्गत)
35. म.प्र. न.पालिका सेवा (कार्यपालन) नियम 1973 (धारा 86 के अन्तर्गत)
36. म.प्र.न.पा.सेवा (वेतनमान एवं भत्ता) नियम 1967 (धारा 95 के अन्तर्गत)
37. म.प्र.न.पा.कर्मचारी (भर्ती तथा सेवा षर्तों) नियम 1968 (धारा 95 के अन्तर्गत)
38. म.प्र.न.पा.(उधार की मंजूरी) नियम 1977 (धारा 95 के अन्तर्गत)
39. म.प्र.न.पा.सेवा (पेंशन) नियम 1980 (धारा 95 व 86 क अन्तर्गत)
40. म.प्र.न.पा.(नगर पालिका संपत्ति तथा निधि की प्रयुक्ति) नियम 1965 (धारा 106 के अन्तर्गत)
41. परिषद् द्वारा रखी जाने वाली न्यूनतम नगद सिलक (केश बेलेंस) संबंधी नियम (धारा 108 के अन्तर्गत)
42. म.प्र.न.पा.(अचल संपत्ति अन्तरण) नियम 1996 (धारा 109 के अन्तर्गत)
43. म.प्र.न.पा.लेखा नियम 1971 (धारा 113 तथा 338 के अन्तर्गत)
44. म.प्र.न.पा.(बजट अनुमान) नियम 1962
45. म.प्र.न.पा.(बजट अनुदानों में फेरबदल या परिवग्न करने संबंधी षर्तों) नियम 1962 (धारा 116 के अन्तर्गत)
46. राज्य षासन को मामला भेजने संबंधी नियम (धारा 122 के अन्तर्गत)
47. म.प्र.न.पा.सार्वजनिक स्वागत पर किया जाने वाला अधिकतम खर्च नियम (धारा 124 के अन्तर्गत)
48. म.प्र.न.पा.(परिषदों को मार्गो भवनों तथा अन्य षास.कार्यों का हस्तांतरण) नियम 1962(धारा 124 के अन्तर्गत)
49. म.प्र.न.पा.(लोक संस्थाओं का प्रबंध) नियम 1966 (धारा 125 के अन्तर्गत)
50. कर आरोपण की सूचना के प्रकाशन की रीति संबंधि नियम (धारा 129(2) के खण्ड के अन्तर्गत)
51. सूचना प्रकाशन की रीति संबंधी नियम (धारा 125 के अन्तर्गत)
52. सूचना का प्रारूप संबंधी नियम (धारा 151 के अन्तर्गत)
53. अचल संपत्ति के अंतरण पर षुल्क वसूली संबंधी नियम (धारा 161 के अन्तर्गत)
54. धारा 164 (3) के अधीन मांग कर सूचना संबंधी नियम
55. धारा 167 (1) के अन्तर्गत वारंट संबंधी नियम
56. म.प्र.न.पा.समामीहरत अचल संपत्ति विक्रय नियम 1963 (धारा 168 के अन्तर्गत)
57. वसूली के अयोग्य धन राषियों को बट्टे खाते डालने संबंधी नियम (धारा 178 के अन्तर्गत)
58. धारा 265 के अधीन अधिसूचना के प्रकाशन संबंधी नियम
59. विवाहों के रजिस्ट्रेशन संबंधी नियम (धारा 275 के अन्तर्गत)
60. म.प्र. दरिद्रालय नियम 1962 (धारा 288 के अन्तर्गत)
61. धारा 290 की उपधारा (1) के अन्तर्गत सूचना प्रकाशन संबंधी नियम
62. म.प्र.न.पा.(अपिल समिति तथा प्रक्रिया) नियम 1962 (धारा 307 व 310 के अन्तर्गत)

63. म.प्र.न.पा.(अपराधों का समझौता) नियम 1663 (धारा 317 के अन्तर्गत)
64. म.प्र.न.पा.(परिषदों एवं अन्य स्थानीय प्राधिकारियों के बीच संबंधों का विनियमन) नियम 1971 (धारा 334 के अन्तर्गत)
65. म.प्र. अधिसूचित क्षेत्र समिति (सदस्यों व अध्यक्ष का निर्वाचन व पदावधि) नियम 1962 (धारा 341 के अन्तर्गत)
66. म.प्र. न.पा. (पार्षदों को पारिश्रमिक तथा भत्ते) नियम 1995 (धारा 353 के अन्तर्गत)
67. टेलीफोन लगाने संबंधी नियम (धारा 355(1) के अन्तर्गत)
68. म.प्र.न.पा.(धन का उधार लिया जाना) नियम 1974
69. न.पा. के अभिलेखों मानचित्रों रेखांको रजिस्टर आदि की प्रतिलिपियाँ प्राप्त करने संबंधि नियम (धारा 355(1) के अन्तर्गत)
70. म.प्र.न.पा. पत्र व्यवहार नियम 1962 (धारा 355(2)(28) के अन्तर्गत)
71. पशु औषधालय के प्रबंध संबंधी नियम (धारा 355 (1) के अन्तर्गत)
72. नगर पालिका निधि से संधारित की जाने वाली सार्वजनिक संस्थाओं में परिषद के स्वतंत्र प्राधिकारी की सीमा नियम 1970 (धारा 355 (1)(2)(खण्ड 14 के अन्तर्गत))
72. नगर पालिका निधि से संधारित की जाने वाली सार्वजनिक संस्थाओं में परिषद के स्वतंत्र प्राधिकारी की सीमा नियम 1970 (धारा 355 (1)(2)(खण्ड 14 के अन्तर्गत))
73. म.प्र. न. पालिका (परिषद् के व्यय से अंशतः या पूर्णतः सन्निर्मित किये जाने वाले कार्यों के लिए रेखांको तथा प्राकलन की तैयारी) नियम 1976 (धारा 355(2)(34) के अन्तर्गत)
74. उपविधियों के प्रकाशन की रीति संबंधी नियम
75. म.प्र.न. पालिका अभिलेख नष्ट करण नियम 1977 (धारा 355 (1) के अन्तर्गत)
76. वार्षिक रिपोर्ट संबंधी नियम (धारा 355 (2)(30) के अन्तर्गत)
77. म.प्र.न.पा. यात्रीयों पर सीमा कर नियम 1988 (धारा 127 के अन्तर्गत)
78. म.प्र.न.पा. सीमाओं के भीतर प्रवेश करने वाले यानों नौकाओं तथा पशुओं पर कर नियम 1988 (धारा 127 के अन्तर्गत)
- (3.) म.प्र. मूलभूत नियम,
- (4.) म.प्र. सिविल सेवा पेंशन नियम 1971,
- (5.) म.प्र. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966,
- (6.) म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम 1955,
- (7.) म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1965,
- (8.) म.प्र. भूमि विकास नियम,
- (9.) केटल ट्रेसपास एक्ट,
10. नगर पालिका द्वारा बनाई गई उपविधियों,
11. परिपत्र –
 1. म.प्र. सामान्य प्रशासन पुस्तक परिषद,
10. नगर पालिका द्वारा बनाई गई उपविधियों,

क्रमांक	अधिरोपित कर/फीस	दर
01	संपत्ति कर	वार्षिक भाडा मूल्य का अवधारण नियम 1997 के नियम 6 के तहत न पा. अधिनियम की धारा 127 (ए) उपधारा 1 उपबंध के अधीन परिषद् संकल्प क्रमांक 18 दिनांक 12/05/97 से वार्षिक भाडा मूल्य का 6 प्रतिशत से निर्धारित
2.	समेकित कर	120 रूपये प्रतिभवन वार्षिक
3.	निजी जल कर	50 रूपये मासिक
4.	व्यवसायिक जल कर	200 रूपये मासिक
5.	साहुकारी लाईसेंस	300 रूपये वार्षिक
6.	व्यवसायिक लाईसेंस	200 रूपये वार्षिक
7.	भू-भाटक	1 रूपये प्रति वर्ग फीट
8.	कांजी हाउस :-	
	1. गाय	100 रूपये प्रति दिवस
	2. बैल	100 रूपये प्रति दिवस
	3. भैंस	100 रूपये प्रति दिवस
	4. घोडा	100 रूपये प्रति दिवस
	5. गधा	100 रूपये प्रति दिवस
	6. सुअर	100 रूपये प्रति दिवस
	7. बकरा-बकरी	50 रूपये प्रति दिवस
9.	जल टेंकर शुल्क (निजी उपयोग के लिए)	200 रूपये प्रति टेंकर
10.	जल टेंकर शुल्क (निर्माण कार्य के लिए)	250 रूपये प्रति टेंकर
11.	आवेदन शुल्क	10 रूपये
12.	प्रमाण पत्र	15 रूपये
13.	नकल शुल्क	5 रूपये
14.	नामांतरण शुल्क (समयावधी में)	300 रूपये
15.	नामांतरण शुल्क (विलंब से)	500 रूपये
16.	नल कनेक्शन शुल्क	1200 रूपये
17.	षिक्षा उपकर	0.25 पैसा वार्षिक भाडा मूल्य
18.	मांगलिक भवन किराया	750 रूपये प्रतिदिवस

19.	पशु पंजीयन शुल्क :- 1. बैल,घोडा,घोडी,भैंसा,साँड,भैंस,गाय 2. बकरा,बकरी,बछडा,बछडी,पाट (बकरी बच्चा,बच्ची) गधा,गधी 3. हाथी,हथिनी,ऊँट,ऊँटनी, 4. मुर्गा,मुर्गी,तितर,बटेर,खरगोष	फीस क्रेता से	फीस विक्रेता से
		प्रति सैकडा 2 रू.	प्रति नग 5 रू.
		प्रति सैकडा 2 रू.	प्रति नग 2 रू.
		प्रति सैकडा 5 रू. प्रति नग 2 रू.	प्रति नग 50 रू. ----
20.	दैनिक एवं साप्ताहिक बाजार बैठक शुल्क :- 1. 5 फीट से कम दुकान 2. 5 फीट से 10 फीट तक की दुकान 3. 10 फीट से 15 फीट तक की दुकान 4. 15 फीट से अधिक दुकान 5. 50 किलो वजन की सामग्री सीधे विक्रय करने पर 6. 50 किलो से 100 किलो सामग्री सीधे विक्रय करने पर 7. प्रति 1 क्विंटल पर 8. घी की कुप्पी 2 किलो तक विक्रय करने पर 9. घी पीपा 2 किलो से अधिक विक्रय करने पर 10. मिर्ची/सब्जी बोरा एक मुष्ट विक्रय पर 11. प्याज/गन्ना गाडी विक्रय करने पर 12. टोकनी/थैली से विक्रय करना 13. हाथ ठैला दुकान सभी प्रकार की 14. निर्माण व अन्य सामग्री रखने एवं टेंट आदि लगाने पर	2 रू. प्रति दुकान 3 रू. प्रति दुकान 4 रू. प्रति दुकान 6 रू. प्रति दुकान 2 रू. प्रति दुकान 3 रू. प्रति दुकान 3 रू. प्रति क्विंटल या अधिकतम 15रू. 2 रू. प्रति कुप्पी 5 रू. प्रति पीपा 2 रू. प्रति बोरा 8 रू. प्रति गाडी 2 रू. प्रति टोकनी 5 रू. प्रति ठैला 50 पैसा प्रति वर्ग फीट प्रति दिवस	
21.	मृत-मवेशी उठाने का शुल्क :- 1. भैंस,भैंसा,बैल,गाय,एवं अन्य समतुल्य मवेशी 2. बछडा,बछडी,पाडा,पडीया,बकरा,बकरी समतुल्य पशु	20 रूपये प्रति पशु 10 रूपये प्रति पशु	
22.	वाहन सेवा शुल्क:- बस टेम्पो	10 रूपये प्रति दिवस 5 रूपये प्रति दिवस	

11. परिपत्र -

1. म.प्र. सामान्य प्रशासन पुस्तक परिपत्र,

2. नगरीय प्रशासन एवं विकास परिपत्र पुस्तिका 1969 से 2003

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत, मून्दी, जिला – खण्डवा (पूर्व-निमाड)
v/; k; & N%

लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

क्रमांक	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
1.	2.	3.	4.	5.
1.	कार्यवृत्त पुस्तिका	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	नष्ट नहीं की जाती है
2.	(क) परिषद (ख) स्थायी समिति / प्रेसीडेन्ट इन काँसिल	रजिस्टर	---"---	नष्ट नहीं की जाती है
3.	वार्षिक प्रतिवेदन	पंजी	प्रतिवेदन	नष्ट नहीं की जाती है
4.	स्टाक तथा भंडार पंजिया	पंजी	क्रय की गई सामग्री का विवरण	नष्ट नहीं की जाती है
5.	अचल संपत्ति की पंजी	रजिस्टर	न. पा. की अचल संपत्ति	नष्ट नहीं की जाती है
6.	भविष्य निधि अभिलेख	रजिस्टर	कर्मचारियों के भविष्य निधि की जानकारी	नष्ट नहीं की जाती है
7.	जन्म मृत्यु तथा विवाहों की पंजी	रजिस्टर	जन्म मृत्यु / विवाह संबंधी जानकारी	नष्ट नहीं की जाती है
8.	वेतन बिल	वेतन पत्रक	कर्मचारियों के वेतन वितरण संबंधी जानकारी	32 वर्ष
9.	रोकडिया रोकड़	रोकडिया रोकड़	जमा राशि की जानकारी	25 वर्ष
10.	छुट्टी तथा प्रतिनियुक्ति	रजिस्टर	कर्मचारी की छुट्टी / प्रतिनियुक्ति	---"---
11.	स्थायी अग्रिम लेख	रजिस्टर	अग्रिम की जानकारी	---"---
12.	नगर पालिका रोकड़	रजिस्टर	आय-व्यय की जानकारी	---"---
13.	प्राप्तियों की नगद संक्षेप पंजी	लेजर रजिस्टर	आय की जानकारी	---"---
14.	व्यय की संक्षेप पंजी	व्यय की लेजर	व्यय की जानकारी	---"---
15.	स्थापना पंजी	रजिस्टर	स्थायी स्थापना की जानकारी	---"---
16.	अवकाष पंजी	रजिस्टर	अवकाष संबंधी जानकारी	---"---
17.	समायोजन पंजी	रजिस्टर	समायोजन की जानकारी	12 वर्ष
18.	अमानत व अग्रिम पंजी	रजिस्टर	अग्रिमों की जानकारी	---"---
19.	प्रतिभूति पंजी	रजिस्टर	प्रतिभूतियों की जानकारी	12 वर्ष
20.	ऋण पंजी	रजिस्टर	प्राप्त ऋणों की जानकारी	---"---
21.	समस्त मांग संग्रहण पंजी व	रजिस्टर	कर संग्रहण की	6 वर्ष

	रसीद बुके		जानकारी	
22.	समस्त फीस पंजीया	रजिस्टर	लायसेंस फीस	---"---
23.	कांजी हाउस पंजी व अभिलेख	रजिस्टर व पंजी	कांजीहाउस की जानकारी	---"---
24.	लेखा परीक्षण टिप्पणी	पंजी	परीक्षण टीप व पत्र व्यवहार	---"---
25.	चालान, विवध बिल व रसीद बुके व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण	फार्म व बुके	वसूली व जमा की जानकारी	4 वर्ष
26.	निर्माण कार्यों के बिल/प्रमाण पत्र माप पुस्तिका	फार्म, बिल बुक	निर्माण कार्यों संबंधी जानकारी	---"---
27.	मस्टर रोल	प्रपत्र	मजदूरी भुगतान	4 वर्ष
28.	बजट अनुमान	प्रपत्र	बजट	4 वर्ष
29.	आवेदन पत्र/पत्राचार	नस्ती	संबंधित प्रकरण की जानकारी	नियमानुसार निर्धारित अवधि

मुख्य नगर पालिका अधिकारी

नगर पंचायत, मून्दी, जिला – खण्डवा (पूर्व-निमाड)

v/; k; | kr

म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 में नगर पालिका परिषद के नीति निर्धारण एवं उसके परिपालन/क्रियान्वयन में लोक प्रतिनिधित्व देने के संबंध में व्यवस्था की निम्न विष्टिया है, जिसके अन्तर्गत नागरिकों द्वारा निर्वाचित प्रतिनिधियों ;पार्षदोद्ध तथा सामान्य नागरिकों का परामर्ष प्राप्त होता है ।

1. नगर पालिका परिषद द्वारा निर्धारित की जाने वाली नीति व कार्य व उनका क्रियान्वयन पार्षदों के बहुमत से लिये गये निर्णय से किया जाता है ।
2. नगर पालिका अधिनियम की धारा 70 के अंतर्गत मेयर इन काउंसिल के गठन का प्रावधान है ।

(क) प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल का गठन –

1. प्रत्येक परिषद के लिये एक प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल होगी जो धारा 43 के अधीन उपाध्यक्ष के निर्वाचन की तारीख से सात दिन के भीतर निर्वाचित पार्षदों में से अध्यक्ष द्वारा गठित की जायेगी ।
2. प्रेसीडेन्ट – इन – काउंसिल नगर पालिका परिषद की दशा में अध्यक्ष तथा सात सदस्यों और नगर पंचायत की दशा में अध्यक्ष तथा पाँच सदस्यों से मिल कर बनेगी ।
3. प्रेसीडेन्ट – इन – काउंसिल के सदस्य अध्यक्ष के प्रसाद पर्यन्त पद धारण करेंगे ।
4. प्रत्येक परिषद में ऐसे विभाग होंगे जो कि, किये जाए और प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के सदस्य ऐसे विभाग के जैसा कि, अध्यक्ष उचित समझे, प्रभारी बनाये जायेंगे ।
5. अध्यक्ष, प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल का पदेन सभापति होगा और यदि उपस्थित रहा तो प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के सम्मेलनों की अध्यक्षता करेगा । अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, सम्मेलन में उपस्थित सदस्य अपने में से एक सदस्य को सम्मेलन की अध्यक्षता करने के लिये चुनेंगे ।
6. इस अधिनियम के अन्तर्विष्ट किस बात के होते हुए भी प्रेसीडेन्ट – इन – काउंसिल, अध्यक्ष और सदस्य ऐसी षक्तियों का प्रयोग करेंगे तथा ऐसे कृत्यों का पालन करेंगे जैसे कि, विहित किया जाए ।

(ख) कृत्य –

1. 50 हजार या उससे अधिक जनसंख्या की दशा में 15000 से अधिक किन्तु 2 लाख तक के व्यय की स्वीकृति । 50 हजार से कम जनसंख्या की दशा में 10000 से अधिक किन्तु 1 लाख तक के व्यय की स्वीकृति ।
2. अधिनियम की धारा (93) (94) (121) (126, 160, 168, 168) (228, 235, 237, 238, 249, 253) (255) (1), 261, 262 (1) (3), 263, 265, 267, 272, 273, 274, एवं 281 द्वारा परिषद में वेष्टित षक्तियों का प्रयोग ।
3. मुख्य नगर पालिका अधिकारी के क्षेत्राधिकार उपर के प्रकरण संबंधित विभाग के प्रभारी सदस्य को निर्णय हेतु प्रस्तुत किया जाए ।

4. अधिनियम की धारा 57 (1), 61, 62, 71 (1), 138, 142 (1) 176 तथा 189 ए के अन्तर्गत परिषद में वेष्टित षक्तियों का प्रयोग करने ।

4- InL; x.k &

अ.क्र.	नाम	वार्ड क्रमांक
1.	श्रमती आषाबाई जैन (अध्यक्ष)	सम्पूर्ण नगर
2.	श्री मेहतापसिंह दसौंदी (सदस्य)	वार्ड क्र. 13
3.	श्रीमती उर्मिलाबाई राठौर (सदस्य)	वार्ड क्र. 10
4.	श्रीमती कलावती कानूगों (सदस्य)	वार्ड क्र. 11
5.	श्री मोतीराम कोठारे (सदस्य)	वार्ड क्र. 8
6.	श्री सदन मराठे (सदस्य)	वार्ड क्र. 6

5. कर्त्तव्य एवं दायित्व – उपरोक्त पेरा 3 में वर्णित प्रावधानों के अन्तर्गत कार्यों व कर्त्तव्यों का सम्पादन ।
6. प्रेसीडेन्ट – इन – काउंसिल की बैठक की कार्यवाही कार्यवृत्त पुस्तिका में लेखबद्ध की जावेगी व नागरिकों को उसके निरीक्षण का नियमानुसार अधिकारी है ।
3. अधिनियम की धारा 71 के अन्तर्गत निर्वाचित पार्षदों की सलाहकार समितियों के माध्यम से विभाग से सम्बंधित प्रकरणों व नीतियों पर सलाह प्राप्त की जाती है ।
4. अधिनियम की धारा 72 के अन्तर्गत परिषद आवश्यकतानुसार अधिनियम के प्रयोजनों से सम्बंधित किसी भी प्रकरण में जाँच व प्रतिवेदन हेतु पार्षदों की परामर्षदात्री समिति गठित करने का प्रावधान है ।
5. अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत नागरिकों की वार्ड समिति का गठन कर उनका परामर्ष नीति निर्धारण व कार्य सम्पादन में सुनिश्चित किये जाने की भी व्यवस्था है ।
6. अधिनियम की धारा 122 क के अन्तर्गत परिषद लेखाओं का सामाजिक अंकेंक्षण करवाने की व्यवस्था करने के लिये अधिकृत है ।
7. अधिनियम की धारा 325 के अन्तर्गत षासन के निर्देशों के अनुसार किसी भी विषय में आम नागरिकों की राय प्राप्त करना परिषद के लिये बन्धनकारी है ।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत, मून्दी, जिला – खण्डवा (पूर्व-निमाड)

v/; k; & vkB
vf/kfu; e ds varxr fuEu I fevr; ka ds xBu dk i ko/kku gS &

1. I ykgdkj I fevr %kkjk 71½

अ.क्र.	नाम समिति	सदस्यों के नाम	पद	योग्यता
1.	2.	3.	4.	5.
1.	आवास पर्यावरण लोक निर्माण जलकार्य समिति	Jh egrki fl g nl kñh 1. श्री हीरालाल निहाल 2. श्रीमती गोपीबाई गुर्जर 3. श्रीमती गीताबाई राठौर	I Hkki fr सदस्य सदस्य सदस्य	पाँचवीं 11 वीं 5 वीं बी.ए.
2.	खाद्य नागरिक आपूर्ति स्वास्थ्य एवं चिकित्सा समिति	Jherh mfelykckbz jkBkj 1. श्री सदन मराठे 2. श्री मेहतापसिंह दसौंदी 3. श्रीमती कलावती कानूगों	I Hkki fr सदस्य सदस्य सदस्य	11 वीं 6 वीं 5 वीं 4 थी
3.	शिक्षा, महिला तथा बाल कल्याण राजस्व तथा बाजार समिति	Jherh dykorh dkuwka 1. श्रीमती गोदावरी बाई 2. श्रीमती उर्मिलाबाई राठौर 3. श्री मोतीराम कोठारें	I Hkki fr सदस्य सदस्य सदस्य	12 वीं 12 वीं मैट्रीक —
4.	पुर्नवास नियोजन विविध तथा सामान्य	Jh ekrhjke dkBkjs 1. श्री हिरालाल निहाल 2. श्रीमती गीताबाई राठौर 3. श्रीमती शांताबाई	I Hkki fr सदस्य सदस्य सदस्य	5 वीं 5 वीं 11 वीं 8 वीं

5.		Jh I nu ejkBs	I Hkki fr	4 थी
		1. श्रमती गोदावरीबाई	सदस्य	बी.कॉम.
		2. श्रीमती गोपीबाई	सदस्य	5 वीं
		3. श्रीमती उर्मिला राठौर	सदस्य	—

dk; l

1. संबंधित विभाग के कार्यो बाबत् सुझाव देना।
2. म.प्र. नगर पालिका (सलाहकार समितियाँ) के कर्त्तव्य तथा उनके काम काज के संचालन हेतु प्रक्रिया नियम 1997 में दि गई अनुसूति में निर्दिष्ट कर्त्तव्य नियम निम्नानुसार है।

सलाहकार समितियों के कार्य

अनुसूची

अ.क्र.	समिति का नाम	समिति के कर्त्तव्य एवं षक्तियाँ
1.	2.	3.
1.	आवास एवं पर्यावरण तथा लोक निर्माण और जलकार्य	$\frac{1}{2}$ 1. परिषद् के प्रबंध तथा नियंत्रण के अधिन सभी मार्गो,पुलों, नालियों एवं भवनों के रख-रखाव, नये निर्माण कार्यो की अनुषंसा करना। 2. परिषद् के अधीन सार्वजनिक उद्यानों/बगीचों के रख-रखाव एवं निर्माण कार्यो की अनुषंसा करना। 3. परिषद् सीमा में स्थित चौराहों का जन सहयोग से विकास करना और निजी संस्थाओं के माध्यम से चौराहों का विकास करने के लिए एवं उनके उचित रख-रखाव करने संबंधी प्रस्ताव तैयार करना। 4. सार्वजनिक मार्गो,भवनों की प्रकाष व्यवस्था का निरीक्षण एवं उसे विकसित करने के उपाय सुझाना। 5. सडकों के नामकरण तथा भवनों पर नंबर डालने संबंधी प्रस्ताव तैयार करना। 6. ऐसी सामग्री के कय जो स्थाई समिति या निकाय के क्षेत्राधिकार से संबंधित हो, की परीक्षण उपरान्त अनुषंसा सहित तथा स्थिति प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल अथवा परिषद् को अग्रेपित करना।

	<p>आवास एवं पर्यावरण तथा लोक निर्माण और जलकार्य</p>	<p>(ब) 1. परिषद् के प्रबंध तथा नियंत्रण के अधीन नगर के जलप्रदाय और जल कार्य से संबंधित योजनाओं की अनुषंसा करना।</p> <p>2. सार्वजनिक नलों (पब्लिक स्टेण्ड पोस्ट) के लिए प्रस्ताव तैयार करना।</p> <p>3. प्रभावशील नियमों के अनुसार उपभोक्ताओं को घरेलु प्रयोजनों के लिए 1/2 इंच जल संयोजन (कनेक्शन) स्वीकृत करना।</p> <p>4. अनाधिकृत जल संयोजन (कनेक्शनों) को रोकना और असंयोजित (डिस्कनेक्ट) करना एवं परिस्थिति आवश्यकता एवं जल की उपलब्धता के अनुसार उन्हें नियमों के अधिनियमित करने की मंजूरी देना।</p> <p>5. टैंकरों द्वारा जल प्रदाय व्यवस्था पर निगरानी रखना ताकि मांग के अनुसार जलप्रदाय सुनिश्चित किया जा सके।</p> <p>6. आपातकालीन स्थिति में वैकल्पिक स्रोतों से जल प्रदाय की व्यवस्था करना। साथ ही तथ्यों से अवगत कराते हुए जन साधारण को समझाइस देना।</p> <p>7. जल के अपव्यय को रोकने के लिए प्रयास करना एवं पाईप लाईन में सीधे पाईप लगाकर जल प्राप्त करने वालों के विरुद्ध कार्यवाही करना।</p> <p>8. जल कर वसूली में समूचित सहयोग देना।</p> <p>9. जल प्रदाय की लागत के अनुरूप जल दर पुनरिक्षित करने का प्रस्ताव करना ताकि जल प्रदाय योजना आत्मनिर्भर हो सके।</p> <p>10. जल की उपलब्धता के अनुसार जल प्रदाय की समय सारणी तैयार करने हेतु प्रस्ताव की अनुषंसा करना।</p> <p>11. पीने, नहाने तथा भोजन बनाने के प्रयोजन के लिए जल को दूषित होने से बचाने के उपाय करना, सार्वजनिक प्याऊ की व्यवस्था संबंधी प्रस्तावों का निरीक्षण करना।</p> <p>12. जल प्रदाय के अधिन पंप हाऊस, फिल्ट्रेशन प्लांट, ओवर हेड</p>
--	---	---

<p>2.</p>	<p>खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति स्वास्थ्य एवं चिकित्सा समिति ।</p> <p>खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति स्वास्थ्य एवं चिकित्सा समिति ।</p>	<p>टैंक,पाईप लाईन आदि की सुरक्षा के उपाय सुझाना ।</p> <p>13. जल प्रदुषण निवारण तथा नियंत्रण अधिनियम 1994 (प्रदुषण निवारण तथा नियंत्रण) अधिनियम 1981 के अधीन परिषद् को सौंपे गए कर्तव्यों का निष्पादन करना ।</p> <p>14. भूमिगत नालियों के रख-रखाव एवं नये निर्माण के प्रस्ताव तैयार करना ।</p> <p>15. जल प्रदाय व्यवस्था के शुद्धीकरण संधारण के लिए आवश्यक सामग्री के क्रय के लिए प्रचलित नियमों का पालन सुनिश्चित करना एवं भौतिक सत्यापन करना ।</p> <p>(अ) 1. सफाई व्यवस्था का पर्यवेक्षण एवं उसमें सुधार के उपायों के सुझाव देना ।</p> <p>2. नगर की सडकों,नालियों,सार्वजनिक स्थलों की सफाई तथा नगर में विष्टा तथा कूड़ा-करकट आदि को व्यवस्थित रूप से हटाये जाने हेतु प्रस्ताव तैयार करना और प्रस्तुत प्रस्ताओं का निरिक्षण कर अनुषंसा करना ।</p> <p>3. सार्वजनिक स्वास्थ्य पशु वधशाला, टीकाकरण और खतरनाक व्यापारों को नियंत्रित करने आदि से संबंधित कार्यों के संबंध में प्रस्ताव तैयार करना ।</p> <p>4. खाद्य अप मिश्रण निवारण संबंधी कार्यों पर निगरानी रखना ।</p> <p>5. स्वास्थ्य संबंधी राष्ट्रीय कार्यक्रमों के क्रियान्वयन में परिषद् की भागीदारी को सुनिश्चित करना ।</p> <p>6. परिषद् के सभी औपधालयों का पर्यवेक्षण करना उसमें सुधार के उपाय सुझानां</p> <p>7. जन साधारण के बीच स्वास्थ्य संबंधी उपायों का प्रचार करना ।</p> <p>8. षवों तथा मृत पशुओं के निपटारे की समुचित व्यवस्था हेतु उपाय सुझाना ।</p> <p>9. षमषान तथा कब्रिस्तान स्थल के प्रबंध तथा संधारण का पर्यवेक्षण एवं उनके विकास के लिए जन सहयोग प्राप्त</p>
-----------	---	--

<p>3.</p>	<p>राजस्व तथा बाजार समिति ।</p>	<p>करना ।</p> <p>10. सार्वजनिक षौचालयों/मूत्रालयों की नियमित सफाई का पर्यवेक्षण करना ।</p> <p>11. महामारी के फैलने पर नियंत्रण के समुचित उपाय करना । मांस,मछली बाजारों का स्वच्छ एवं सुव्यवस्थित रख-रखाव सुनिश्चित करना ।</p> <p>(ब) 1. सार्वजनिक नागरिक आपूर्ति वितरण योजना के आधिन सौंपे गए समस्त षक्तियों एवं कर्त्तव्यों का पर्यवेक्षण करना ।</p> <p>2. उचित मूल्य की दुकानों का पर्यवेक्षण करना एवं उनके क्रियाकलापों में सुधार के उपाय सुझाना ।</p> <p>3. राषण कार्ड सही तौर पर और सरलता से उपलब्ध हो सके इसके लिए कारगर उपाय सुझाना ।</p> <p>4. खाद्य एवं पेय पदार्थों के लाइसेंस आदि पर निगरानी रखना ।</p> <p>5. सार्वजनिक वितरण प्रणाली को सहकारिता के माध्यम से सुदृढ बनाना ।</p> <p>(अ) 1. समस्त करों, परिषद् के स्वामित्व की संपत्ति के किराये और सभी प्रकार के षुल्कों की प्रभावी वसूली में सहयोग देना ।</p> <p>2. सही तौर पर करों व षुल्कों की मांग नियत कराने के लिए सुझाव प्रस्तुत करना ।</p> <p>3. परिषद् की संपत्ति के उपयोग को और अधिक लाभप्रद बनाये जाने का आकलन कर प्रस्ताव तैयार करना ।</p> <p>4. संपत्ति कर की दरें सुझाना एवं उसकी वसूली में सहयोग करना ।</p> <p>5. नगर के विभिन्न क्षेत्रों के लिए वार्षिक भाडा मूल्य अवधारित करने के लिए दरें प्रस्तावित करना ।</p> <p>6. यह देखना की संपत्ति कर के अधीन स्वनिर्धारण से यदि कोई भवन छूट गये हैं । तो उनका निर्धारण हो और षोध्य कर की वसूली पर निगरानी रखना ।</p> <p>7. आबकारी विभाग द्वारा प्रदत्त षक्तियों के अनुसार लाइसेंस संबंधी क्रियाकलापों का पर्यवेक्षण करना एवं अनुषंसा करना ।</p> <p>8. प्रचार के प्रयोजन से होडिग्स के लिए प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार करना । और दर एवं स्थल हेतु अपनी अनुषंसा करना । और इसके लिए दिषा निर्देश गाईडलाईन के लिए प्रस्ताव तैयार करना ।</p>
-----------	---------------------------------	---

4.	<p>राजस्व तथा बाजार समिति ।</p> <p>शिक्षा,महिला तथा बाल कल्याण समिति</p>	<ol style="list-style-type: none"> 9. परिसर की आय के विद्यमान स्त्रोंतो का भरपूर दोहन करने के लिए उपाय सुझाना । तथा नये स्त्रोंतों के लिए प्रस्ताव तैयार करना । 10. परिसर की खाली भूमि के उपयोग हेतु प्रस्ताव तैयार करना एवं नियमों के विरुद्ध आवंटन को रोकना । 11. नियमों के अनुसार निगम की दुकानों के आवंटन में आरक्षण सुनिश्चित करना । 12. शासकीय भवनों पर विज्ञापन लिखने के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही करना । <p>(ब) 1. परिपद के नियंत्रण के अधिन समस्त बाजारों के प्रबंध का पर्यवेक्षण करना ।</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. साप्ताहिक बाजार के लिए स्थलों का चयन करना और उनके समूचित रख-रखाव के उपाय करना । 3. बाजारों को अतिक्रमण रहित रखने के उपाय सुझाना । 4. राजीव स्वावलंबन योजना के क्रियान्वयन को गति देना । 5. नये बाजारों/शॉपिंग सेंटरों के लिए प्रस्ताव तैयार करना । 6. विभिन्न व्यवसायों के लिए पावर/विद्युत कनेक्शन के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करने की अनुषंसा करना । 7. नगर के विभिन्न स्थानों पर सायकल/स्कूटर स्टैंड एवं कार पार्किंग के लिए स्थल चयन करना एवं नियमानुसार उन्हें ठेके पर देने की कार्यवाही करना । 8. विशेष अवसरों पर अस्थाई बाजार हेतु स्थल चयन कर उनके आवंटन की कार्यवाही करना । <p>(अ) 1. परिपद द्वारा संचालित षालाओं के प्रबंध में सुधार के उपाय सुझाना ।</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. शिक्षा समिति को राज्य सरकार द्वारा सौंपे गए कर्तव्यों का निर्वहन करना । 3. शैक्षणिक लक्ष्यों को अग्रसर करने के उपाय करना । 4. वाचनालय एवं पुस्तकालय का प्रबंध और उन पर नियंत्रण करना एवं उनकी विस्तार योजनाओं को क्रियान्वित करना । 5. शैक्षणिक संस्थाओं से प्राप्त अनुदान संबंधी आवेदन पत्रों पर सम्यक रूप से विचार करने के पश्चात् अपनी अनुषंसा
----	--	--

5-	पुर्नवास तथा नियोजन विधि तथा सामान्य प्रशासन	<p>करना।</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. साक्षरता अभियान को गति देना। 7. शिक्षण संस्थाओं में मध्यान्ह भोजन व्यवस्था का पर्यवेक्षण करना। 8. खेलकूद के क्रियाकलापों को प्रोत्साहित करने के उपाय सुझाना। 9. विद्यार्थियों के गणवेश के लिए प्रस्ताव तैयार करना। 10. पिछड़े क्षेत्रों में शिक्षा के प्रसार हेतु नई शालायें प्रारंभ करने के प्रस्ताव तैयार करना। 11. विभिन्न कालोनियों में शिक्षण संस्थाओं के लिए आरक्षित भूमियों को आवंटित करने की निति तैयार करना एवं उनके आवंटन के प्रस्ताव तैयार करना। 12. प्रतिभाषाली विद्यार्थियों को पारितोषिक छात्रवृत्ति देने हेतु प्रस्ताव तैयार करना। <p>(ब) 1. राज्य सरकार द्वारा महिला तथा बाल कल्याण विभाग से संबंधित को सौंपे गये समस्त कर्तव्यों का निर्वहन करना।</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. समाज कल्याण विभाग के अधिन निराश्रित सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना से संबंधित समिति को राज्य सरकार द्वारा सौंपे गए समस्त कर्तव्यों का निर्वहन करना। 3. वृद्धाश्रमों की व्यवस्था करना। <p>(अ) 1. सभी प्रकार के पुर्नवास के लिए योजना तैयार करना।</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. पुर्नवास के लिए भूमि तथा धन की व्यवस्था करना। 3. झुग्गी झोपडी को हटाना एवं आवश्यक होने पर पुर्नवास नगर के मास्टर प्लान के अनुसार पुर्नवास की व्यवस्था करना। 4. छोटे दुकानदारों एवं गुमटियों और हाथ ठेलों के लिए वैकल्पिक व्यवस्था का प्रस्ताव तैयार करना। 5. सार्वजनिक सडकों, नालियों, सार्वजनिक स्थलों, नगर पंचायत की भूमियों आदि पर अतिक्रमण रोकने के लिए आवश्यक सहयोग उपलब्ध करना। <p>(ब) 1. विविध सलाहकार और अधिवक्ता की नियुक्ति के लिए प्राप्त प्रस्ताओं पर अनुषंसा करना।</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. यह देखा की संबंधित प्रकरणों में न्यायालयों के समक्ष
----	--	--

		<p>निकाय का पक्ष सही तौर से प्रस्तुत किया जाता है।</p> <p>3. यह देखना की निकाय के विरुद्ध लाये गए वादों में सही समय पर उनका प्रतिउत्तर प्रस्तुत किया जाता है।</p> <p>4. यह देखना की निकाय का पक्ष प्रस्तुत करने में कोई लापरवाही न बरती जाये और यदि कोई लापरवाही पाई जाये तो संबंधित व्यक्ति के विरुद्ध कार्यवाही करने का प्रस्ताव तैयार कर सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत करना।</p> <p>5. निकाय निधि से कर्मचारियों से भिन्न संस्थाओं/व्यक्तियों को दिये जाने वाले अनुदान संबंधी नीति बनाना और उसे क्रियान्वित करने का सुझाव देना।</p> <p>6. आरक्षण नियमों का पालन सुनिश्चित करना।</p> <p>7. अतिरिक्त कर्मचारियों का आंकलन करना और उनके कार्यभार को ध्यान में रखते हुए उत्तम कार्मिक व्यवस्था का प्रस्ताव करना।</p> <p>8. स्थायी समिति के क्षेत्राधिकार से संबंधित पदोन्नति प्रकरणों के अभ्यावेदनों पर नियम अनुसार अभिमत देना।</p>
--	--	---

1. कर्त्तव्यों में समाविष्ट कार्यों के लिए निविदा आमंत्रित करने की स्वीकृति देना।
2. ऐसे प्रकरण मेयर इन काउंसिल या पदिषद् में प्रस्तुत करने की अनुज्ञा देना।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत, मून्दी जिला – खण्डवा (पूर्व-निमाड)

v/; k; & ukS
lkkf/kdkjh ds vf/kdkfj ; ka vksj de'pkfj ; ka fu; kf' trks dh funf' kdk

अ. क्र.	नाम पदाधिकारी / कर्मचारी	पद	पता	फोन नं.
1.	2.	3.	4.	5.
1.	श्री गणेश दुबें	मु.न.पा.अधि.	पुलिस थाने के सामने, मून्दी	(07326) 270349
2.	श्री पन्नालाल खेडे	मु.लि./लेखापाल	बजरंग मोहल्ला, मून्दी	
3.	श्री प्रदीप साकल्ले	उ०श्रे० लिपिक	पुलिस थाने के सामने, मून्दी	
4.	श्री विनोद षर्मा	सहा.ग्रेड-3	तालाब मोहल्ला, मून्दी	
5.	श्री ओमप्रकाश राठौर	सहा.ग्रेड-3	तालाब मोहल्ला, मून्दी	
6.	श्री सुधांषु गीतें	रा.उप.निरी.	पुनासा रोड, मून्दी	
7.	श्री हरिदास षर्मा	सहा.रा.निरी.	पुनासा रोड, मून्दी	
8.	श्री रविषंकर साकल्ले	सहा.रा.निरी.	पुलिस थाने के सामने, मून्दी	
9.	श्री मोजीलाल यादव	सहा.रा.निरी.	महाजन मोहल्ला, मून्दी	
10.	श्री मदनलाल माणिक	सहा.रा.निरी.	तालाब मोहल्ला, मून्दी	
11.	श्रीमति उषा राठौर	सहा.रा.निरी.	तालाब मोहल्ला, वार्ड-9, मून्दी	
12.	श्री अषोक गुप्ता	पंप अटेण्डेन्ट	महाजन मोहल्ला, मून्दी	
13.	श्री राम कुमार राठौर	ज.प्र.लाईनमेन	महाजन मोहल्ला, मून्दी	
14.	श्री नत्थुलाल डोडे	भृत्य	तालाब मोहल्ला, मून्दी	
15.	श्री जसवंत सिंह चौहान	भृत्य	किसान मोहल्ला, मून्दी	
16.	श्री भगू धिराजी गुजर	भृत्य	लखेरा चौक, मून्दी	

17	श्री हरकचंद रामबक्श	जनसेवक	बीड रोड, घो.घा. के पास, मून्दी
18	श्री बिरजू गोपाल	जनसेवक	हनुमान मंदिर के पास, मून्दी
19	श्री पूनमचंद फूलचंद	जनसेवक	पुनासा रोड, मून्दी
20	श्री पूनमचंद हरि	जनसेवक	हनुमान मंदिर के पास, मून्दी
21	श्रीमती कोकिला बाई	जनसेवक	बीड रोड, घो.घा. मून्दी
22	श्रीमती मीनाबाई	जनसेवक	हनुमान मंदिर के पास, मून्दी
23	श्रीमती लता बाई	जनसेवक	हनुमान मंदिर के पास, मून्दी
24	श्रीमती कला बाई	जनसेवक	हनुमान मंदिर के पास, मून्दी
25	श्रीमती किरण बाई	जनसेवक	बीड रोड, घो.घा. के पास, मून्दी

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत, मून्दीजिला – खण्डवा (पूर्व-निमाड)

v/; k; & nl

lkkf/kdkjh ds vf/kdkfj; ka vksj de pbfj; ka fu; kf trks dh funf' kdk

पत्रक मासिक पारिश्रामिक जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है, तथा उसके विनियमों में उप-
बंधित क्षतिपूर्ति/मुआवजे प्रतिकर की पद्धति ।

अ. क्र.	नाम अधिकारी/कर्मचारी	पद	मासिक उपलब्धि वेतन + महंगाई	विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति			वेतनमान
				गृह भाड़ा	वहन एवं अन्य भत्ता	योग	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	श्री गणेश दुबें	मु.न.पा.अधि.	16104	130	150	16384	5200-20200
2.	श्री पन्नालाल खेडे	मु.लि./लेखापाल	19837	162	23	20022	5200-20200
3.	श्री प्रदीप साकल्ले	उ०श्रे०लिपिक	18398	—	150	18548	5200-20200
4.	श्री विनोद षर्मा	सहा.ग्रेड-3	15689	130	—	15819	5200-20200
5.	श्री ओमप्रकाश राठौर	सहा.ग्रेड-3	14506	120	—	14626	5200-20200
6.	श्री सुधांषु गीते	रा.उप.निरीक्षक	14506	113	25	14644	5200-20200
7.	श्री हरिदास षर्मा	सहा.रा.निरी.	14091	113	25	14229	5200-20200
8.	श्री रविषंकर साकल्ले	सहा.रा.निरी.	14091	113	25	14229	5200-20200
9.	श्री मोजीलाल यादव	सहा.रा.निरी.	12542	100	25	12667	5200-20200
10.	श्री मदनलाल माणिक	सहा.रा.निरी.	10419	85	25	10529	5200-20200
11.	श्रीमति उपा राठौर	सहा.रा.निरी.	11773	91	—	11864	5200-20200
12.	श्री अषोक गुप्ता	पंप अटेण्डेंट	15015	111	25	15151	5200-20200
13.	श्री राम कुमार राठौर	ज०प्र० लाईनमैन	8333	63	25	8421	4750-7440
14.	श्री नत्थुलाल डोडे	भृत्य	11334	88	25	11447	4750-7440
15.	श्री जसवंत सिंह चौहान	भृत्य	10834	88	25	10947	4750-7440

16	श्री भग्गू धिराजी	भृत्य	108834	88	25	10947	4750-7440
17	श्री हरकचंद रामबवष	जनसेवक	10483	—	15	10498	4750-7440
18	श्री बिरजू गोपाल	जनसेवक	10834	—	15	10849	4750-7440
19	श्री पूनमचंद फूलचंद	जनसेवक	10658	—	15	10676	4750-7440
20	श्री पूनम हरि	जनसेवक	7844	—	15	7859	4750-7440
21	श्रीमती कोकिला बाई	जनसेवक	9784	—	15	9799	4750-7440
22	श्रीमती मीनाबाई	जनसेवक	10516	—	15	10531	4750-7440
23	श्रीमती लता बाई	जनसेवक	10992	—	15	11007	4750-7440
24	श्रीमती कला बाई	जनसेवक	10134	—	15	10149	4750-7440
25	श्रीमती किरण बाई	जनसेवक	10162	—	15	10177	4750-7440

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत, मून्दीजिला - खण्डवा (पूर्व-निमाड)

v/; k; & X; kjg

प्रत्येक एजेन्सी (विभाग) के लिये आवंटित बजट (आय एवं व्यय पत्रक)

(क) आय-पत्रक 2009-10

अ. क्र.	आय के षीर्ष	उप शीर्ष	वर्ष 2009-10		वर्ष 2010-11 प्रावधानित
			प्रावधानिक	वास्तविक 31.12.2009	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

क	नगर पालिका कर और दर :-			
	समेकित कर बकाया	483815 / -	40520 / -	526000 / -
	समेकित कर चालू	183240 / -	43027 / -	200000 / -
	वाहन सेवा शुल्क	177100 / -	74845 / -	180000 / -
	चुँगी क्षति पूर्ति	2900000	4094287	5500000 / -
	संपत्ति कर बकाया	153495 / -	25115 / -	208686 / -
	संपत्ति कर चालू	185000 / -	46881 / -	200000 / -
	पिक्शा उपकर बकाया	6365 / -	835 / -	7600 / -
	पिक्शा उपकर चालू	10000 / -	3106 / -	10000 / -
	नगरीय विकास उपकर बकाया	45000 / -	14264 / -	45276 / -
	नगरीय विकास उपकर चालू	22500 / -	7863 / -	23000 / -
	प्रकाष कर बकाया	15000 / -	-	-
	समूह बीमा	500 / -	-	-
	यात्री कर क्षतिपूर्ति	726000 / -	393900 / -	750000 / -
	नामांतरण शुल्क	25000 / -	46300 / -	50000 / -
	पशु पंजीयन शुल्क	575000 / -	166183 / -	300000 / -
	बाजार फीस	250000 / -	168168 / -	180000 / -

ख	fo' k'k vf/kfu; eka ds vf/ku			
	i kflr; k&	100000 /—	74975 /—	100000 /—
	काँजी हाउस	300000 /—	48700 /—	100000 /—
ग	मुद्रांक शुल्क			
	uxj i kfydk dh l ä ffr; ka l s dj kj ki . k dks	—	33875 /—	50000 /—
	NkMdj%	218100 /—	86359 /—	250323 /—
	नजुल भूमि से प्राप्तियां (कलेक्टर महो. द्वारा)	290000 /—	332706 /—	460000 /—
	दुकान/भवन किराया बाकि	—	6776 /—	10000 /—
	दुकान/भवन किराया चालू	5000 /—	8310 /—	2000 /—
	मंगल भवन किराया	—	1680 /—	2000 /—
	भू-भाटक बकाया	255000 /—	—	5000 /—
	भू-भाटक चालू	5000 /—	3000 /—	8000 /—
	शुष्क शौचालय से वसूली	—	740 /—	12000 /—
	मल वाहन से आय	3000 /—	2200 /—	4000 /—
	पशु वद्य गृह की फीस	1500 /—	6461 /—	10000 /—
	साहुकारी लायसेंस फीस	10000 /—	4050 /—	5000 /—
	आवेदन फीस एवं प्रमाण पत्र	—	7200 /—	5000 /—
	खाद्य लायसेंस फीस	35000 /—	12669 /—	30000 /—
	फटाका लायसेंस फीस	150000 /—	—	—
	भवन अनुज्ञा शुल्क	20000 /—	—	20000 /—
	निर्यातकर	—	2850 /—	500 /—
	विविध	400000 /—	320000 /—	1594500 /—
	प्रतिलिपि फीस	—	—	4000000 /—
	दुकान प्रिमियम बकाया	—	53 22038 /—	100000 /—
	दुकान प्रिमियम चालू	3000 /—	2610 /—	3500 /—

?k	vunpu vkj vknku %&	—	—	—
	स. म. अनुरक्षण (सडक व नाली निर्माण)	300000 /—	240700 /—	2000000 /—
	जलकार्य	50000 /—	—	1000000 /—
	12वां वित्त आयोग	800000 /—	349500 /—	1000000 /—
	मध्यान्ह भोजन	400000 /—	236638—	400000 /—
	परिवहन	1000000 /—	500000 /—	1500000 /—
	विधायक निधि	400000 /—	—	1000000 /—
	सांसद निधि	200000 /—	—	1000000 /—
	सुलभ शौचालय निर्माण	500000 /—	—	1000000 /—
	मुलभूत	6000000 /—	1312800 /—	1800000 /—
	राज्य वित्त आयोग	300000 /—	604200 /—	800000 /—
	माध्यान्ह भोजन किचन शेड निर्माण	540000 /—	—	540000 /—
	विषेण निधि	3000000 /—	—	4500000 /—
	जैव विविधता	5000 /—	—	—
	अन्य अनुदान	50000 /—	24202 /—	1520000 /—
M	tydj l s i k f l r ; k a %&			
	जल कर बकाया	5080050 /—	59410 /—	577250 /—
	जलटेंकर सें प्राप्तियां	15000 /—	4800 /—	10000 /—
	जलकर से अधिभार	60000 /—	43664 /—	75000 /—
N	fofo/k%&			
	आडिट आपत्तियो से वसूली	10000 /—	9118 /—	10000 /—
	सार्वजनिक प्रदर्षन मेला	—	—	1000000 /—
t	anyn	75000 /—	6752 /—	50000 /—
	vl k/kkj .k __. k%&			
	अग्रिम	75000 /—	63000 /—	75000 /—

	निक्षेप		500000 / -	1414000 / -	1500000 / -
		; kx	25353225@&	11383446@&	36975635@&

व्यय पत्रक

अ. क्र.	व्यय के शीर्ष	उप शीर्ष	वर्ष 2009-10		वर्ष 2010-12 प्रावधानित
			प्रावधानिक	वास्तविक 31.12.2009	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
d	I kekl; i z kkl u vkj I xg.k i Hkkj %&		—	—	—
	कार्यालय स्थापना वेतन		845820 / -	665535 / -	1458620 / -
	कार्यालय स्टेसनरी		50000 / -	55759 / -	75000 / -
	फर्नीचर		50000 / -	25117 / -	50000 / -
	कम्प्यूटर ऑपरेटर वेतन		39900 / -	29286 / -	45000 / -
	अन्य		—	3955 / -	5000 / -
	राजस्व वेतन		1123780 / -	911771 / -	1422800 / -
	यात्रा भत्ता		50000 / -	53377 / -	75000 / -
	वाहन किराया		30000 / -	22428 / -	35000 / -
	परिषद मानदेय		238200 / -	173240 / -	283200 / -
	फोटोकापी एवं टायपिंग		50000 / -	9495 / -	40000 / -
	परिभाषित पेंशन		—	8382 / -	11175 / -
	नियमित भविष्य निधि जमा		145000 / -	110216 / -	150000 / -
	पेंशन		258000 / -	29913 / -	258000 / -
[k	I koztud I j {kk%&				

	अग्नीषामक चालक वेतन	39900 /—	—	27000 /—
	अग्निषामक पर सामग्री की व्यवस्था	25000 /—	—	25000 /—
	प्रकाश स्थापना	94200 /—	34791 /—	94200 /—
	प्रकाश सामग्री मेंटेनेन्स	10000 /—	48465 /—	60000—
	विद्युत बिलो का भुगतान	1200000 /—	6575 /—	1300000 /—
	नये विद्युत सामग्री क्रय एवं व्यवस्था अनुदान से	200000 /—	13786 /—	300000 /—
	सर्फ एवं भटकते कुत्तों का विनाश	—	—	3000 /—
	विविध	—	—	3000 /—
Xk	ty ink; %&			
	जल वेतन	339700 /—	188314 /—	385200 /—
	जलप्रदाय मस्टर	239400 /—	185144 /—	341600 /—
	मेंटेनेन्स	250000 /—	415400 /—	250000 /—
	नये कार्यो पर पूंजीगत व्यय	20000 /—	—	20000 /—
	टयूबवेल खनन	200000 /—	—	500000 /—
	नये पाईप लाईन विस्तार	—	—	300000 /—
	मोटर पंप मरम्मत	—	—	300000 /—
	ब्लीचिंग आदि	—	—	50000 /—
	वाहनों की मरम्मत	70000 /—	109276 /—	100000 /—
	सफाई दरोगा वेतन	94200 /—	—	106800 /—
	टैक्टर चालक वेतन	94200 /—	33042 /—	94200 /—
	मट पंप क्रय	50000 /—	—	75000 /—
	पेषाब घर मरम्मत	—	—	10000 /—
	डिजल ऑईल क्रय	130000 /—	74803 /—	130000 /—
	मुन्नालय निर्माण	15000 /—	1500 /—	50000 /—
	किटनाषक दवाई	30000 /—	206211 /—	40000 /—
	अन्य विविध	—	8570 /—	—

	सडक सफाई स्थापना	1418160 /—	665869—	1393050 /—
	मस्टर	438900 /—	304322 /—	900000 /—
	कचरापेटी झाडू क्रय आदि मेंटने.	225000 /—	42920 /—	225000 /—
	बाढ़ पिडितों की व्यवस्था	15000 /—	—	15000 /—
	संक्रामक रोग व्यवस्था	15000 /—	—	15000 /—
	पशुवद्य	5000 /—	—	100000 /—
	कांजी हौस घास क्रय	10000 /—	900—	10000 /—
	कांजी हौस निर्माण एवं मरम्मत	10000—	—	500000 /—
	उद्यान वाटिका स्थापना	39900 /—	32099 /—	42200 /—
	उद्यान मैन्टेनेन्स	100000 /—	17017 /—	20000 /—
?	उपकरण क्रय	—	5400 /—	5000 /—
	स्थापना	39900 /—	30486 /—	42000 /—
	भवन एवं दुकान निर्माण	1500000 /—	296738 /—	2000000 /—
	नये रास्तें सडक एवं नाली निर्माण	206200 /—	67199 /—	500000 /—
	मरम्मत	50000 /—	4605 /—	150000 /—
	विज्ञापन निविदा	50000 /—	25350 /—	50000 /—
	अन्य कार्य	1700000 /—	—	4000000 /—
	सडक निर्माण	300000 /—	887234 /—	2000000 /—
	जलकार्य	500000 /—	—	1000000 /—
	12वां वित्त आयोग	—	414065 /—	1000000 /—
	मध्यान्ह भोजन	400000 /—	282302 /—	400000 /—
	परिवहन	—	—	1500000 /—
	विधायक निधि	—	13000 /—	1000000 /—
	सांसद निधि	—	—	1000000 /—
	सुलभ शौचालय निर्माण	500000 /—	4000 /—	1000000 /—
	मूल भूत	—	—	1800000 /—
	राज्य वित्त आयोग	—	—	800000 /—
	किचन शेड निर्माण	—	—	540000 /—
	विषेण निधि	—	—	4500000 /—
	अन्य निर्माण कार्य	887500 /—	—	1520000 /—
M		—	26101 /—	—

N	समाचार पत्र पत्रिकाएं	20000 /—	3325 /—	6000 /—
	षिक्षा विकास शुल्क से व्यय	—	—	30000 /—
	fofo/k %			
	राष्ट्रीय पर्व	25000 /—	18735 /—	40000 /—
	कर्मचारियों की ड्रेस	20000 /—	5580 /—	20000 /—
	रावण दहन	30000 /—	2700 /—	25000 /—
	बटटा (कलेक्शन चार्ज)	—	1650 /—	2000 /—
	निर्वाचन	—	28966 /—	—
	सार्वजनिक प्रदर्शन मेला	500000 /—	1800 /—	800000 /—
	कानूनी प्रभार	40000 /—	17600 /—	40000 /—
	कर्मचारियों का वेतन, महगाई भत्ता आदि का एरियर बकाया भवि. निधि जमा	200000 /—	26273 /—	400000 /—
	दुरभाष	40000 /—	21946 /—	30000 /—
	ऑडिट फिस	50000 /—	4626 /—	50000 /—
	अन्य	52316 /—	114730 /—	163000 /—
	संचित निधि	654165 /—	74664 /—	867035 /—
अन्य अग्रिम	75000 /—	30767 /—	75000 /—	
अमानत वापसी	500000 /—	781000 /—	1500000 /—	
बचत	17155 /—			
	; kx	24664060@&	10165806@&	36975635@&

(ख) Lohdir dk; l , oa ; kst uk, W
वर्ष 2009-10

अ.क्र.	योजना या कार्य का नाम	कुल प्राक्कलन	कुल स्वीकृत राशि	व्यय
01	नये रास्ते निर्माण	4266000.00	2500000.00	—
02	सुलभ काम्प्लैक्स	1500000.00	5.00 लाख	—
03	फुटपाथ निर्माण	9.62 लाख	9.62 लाख	—
	बी.आर.जी.एफ.योजना			
	1 सार्वजनिक शौचालय	300000.00	300000.00	—
	2 आंगनवाडी भवन निर्माण	379000.00	379000.00	—
	3 बाउंड्रीवाल निर्माण	2844000.00	2844000.00	—
	4 सी.सी. रोड निर्माण	1039528.00	1039528.00	—

मुख्य नगर पालिका अधिकारी

नगर पंचायत, मून्दी जिला – खण्डवा (पूर्व-निमाड)

v/; k; & ckjg

अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के कियान्वयन की रीति और आवंटित राशि व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या

अ.क्र.	परियोजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	प्राप्त आवंटन	व्यय	हितग्राहियों की संख्या
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
01	मानसिक रूप से बहुविकलांग व्यक्तियों को सहायता अनुदान राशि	गरीबी रेखा में पंजीकृत परिवार का प्रकरण तैयार कर चिकित्सा प्रमाण पत्र के आधार पर ।	उपसंचालक पंचायत एवं न्याय खण्डवा	2010-11	12000/-	12000/-	06
02	स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार कार्यक्रम (मजदूरी घटक)	—	जि.ष.वि.अभि. खण्डवा	2010-11	8.76 लाख	—	—
03.	मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम	प्राथमिक एवं माध्यमिक शालाओं के विधार्थी— 1126	पंचायत एवं सामाजिक न्याय	2009-10 पूर्व शेष योग	381937 538822 920759	424094 — —	6 प्राथमिक शालाओं में एवं 3 माध्यमिक शालाओं में अध्ययनरत 1126 छात्रों को लाभ दिया गया ।
04.	स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना के अन्तर्गत रोजगार प्रशिक्षण	गरीबी रेखा में पंजीकृत परिवार के बच्चों का चयन कम्प्यूटर प्रशिक्षण देने हेतु किया गया ।	जि.ष.वि.अभि. खण्डवा	2010-11	—	—	जिला शहरी विकास अभिकरण द्वारा 50 छात्र-छात्राओं को कम्प्यूटर का प्रशिक्षण दिया जा रहा है ।
05.	स्वर्ण जयंती शहरी स्व रोजगार हेतु ऋण प्रकरण	गरीबी रेखा में पंजीकृत परिवार का ऋण प्रकरण तैयार कर उचित माध्यम से बैंक ऋण हेतु प्रकरण प्रस्तुत किया जाता है ।	जिला शहरी विकास अभिकरण खण्डवा	2009-10	—	—	50 हितग्राहियों के प्रकरण बैंक को भेजे गये तथा बैंक द्वारा 5 हितग्राहियों ऋण प्रकरण स्वीकृत किये

06.	जनश्री बीमा योजना	18 से 59 वर्ष के गरीबी रेखा के निचे जीवन-यापन कर रहे व्यक्ति के परिवार का मुखिया या रोजगार करने वाला का बीमा	सामाजिक न्याय, संचालनालय भोपाल	2009-10	-	-	गये। पात्रता अनुसार 68 हितग्राहियों के छात्रवृत्ति के प्रकरण तथा 1060 हितग्राहियों की जनश्री बीमा योजना की सूची तैयार कर जीवन बीमा निमग इन्दौर को प्रेषित की गई।
07.	हॉकर्स जोन	शहर में गरीब तबके के फेरी लगाकर, फुटफाथ गलियो पर अस्थाई स्टाल लगाकर व्यवसाय करने वाले व्यक्ति।	संचालनालय नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग भोपाल	2009-10	-	-	न.प. द्वारा पुलिस थाना की बाउण्ड्री के पास हॉकर्स जोन विकसित कर 5 ओटलों का निर्माण किया गया। तथा 25 हितग्राहियों को व्यवसाय हेतु आवंटित किया गया।
8.	हाथटेला के माध्यम से जीवन-यापन करने वाले हितग्राही	हाथटेला चलाकर हम्माली का मा करने वाले व्यक्तियों को लाभांशित।	जिला शहरी विकास अभिकरण, खण्डवा	2009-10	48000	48000	जिला शहरी विकास अभिकरण द्वारा 8 हितग्राहियों को हाथटेला वितरित किया गया।
9.	शहरी घरेलू कामकाजी महिलाओं की पंचायत	ऐसी महिलाएं जो घरों में जाकर बर्तन मांजना, कपड़े धोना, झाड़ू लगाने का कार्य कर रही हैं।	जिला शहरी विकास अभिकरण, खण्डवा	2009-10	-	-	132 महिला हितग्राहियों का चयन कर पहचान-पत्र जारी किये गये तथा इनका जनश्री बीमा योजना में बीमीत करने हेतु सूची बीमा कंपनी को प्रेषित कराई जा रही है।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी

नगर पंचायत, मून्दी जिला – खण्डवा (पूर्व-निमाड)

v/; k; & rjg

प्राधिकारी द्वारा दी गई रियायतों सुविधाओं अनुदानों या मंजूर किए गए प्राधिकारों के प्राप्त कर्त्ताओं की सूची

क्र.	सहायता का स्वरूप	प्राप्तकर्ता का नाम	पता	वर्ष	प्रमाण	सहायता राशि
1	2	3	4	5	6	7
1	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	साउबाई कैलाश	चिचली मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
2	----तदैव----	निर्मलाबाई कड़वाजी	प्रधान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
3	----तदैव----	लक्ष्मीबाई रामचंद्र	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
4	----तदैव----	रेशमबाई सुंदरलाल	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
5	----तदैव----	उषाबाई रमेश	फारेस्ट मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
6	----तदैव----	बनूबाई रामसिंह	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
7	----तदैव----	बानो बी रूखडू खां	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
8	----तदैव----	रामकुंवरबाई केसरा	प्रधान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
9	----तदैव----	गीताबाई स्व. मल्लू	वन विभाग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
10	----तदैव----	कु. सोनम मोहनलाल	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
11	----तदैव----	उषाबाई पूनमचंद	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
12	----तदैव----	रेशमबाई लक्ष्मण	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
13	----तदैव----	कलाबाई बसंत	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
14	----तदैव----	जमनाबाई नहारू	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
15	----तदैव----	रेखाबाई अशोक	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
16	----तदैव----	द्वारकाबाई मोहनलाल	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
17	----तदैव----	गायत्रीबाई जगदीश	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
18	----तदैव----	उषाबाई बलवीरसिंह	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
19	----तदैव----	भागवतीबाई स्व.महेश	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
20	----तदैव----	सुभद्राबाई स्व. रमेश	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
21	----तदैव----	लक्ष्मीबाई प्रेमसिंह	ईदगाह मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
22	----तदैव----	शांताबाई रामलाल	ईदगाह मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
23	----तदैव----	जायदा बी शरीफ खां	ईदगाह मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
24	----तदैव----	मंजूबाई प्रेमलाल	नाई मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
25	----तदैव----	मदनसिंह लक्ष्मीनारायण	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
26	----तदैव----	हंसाबाई राजेन्द्र	ईदगाह मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
27	----तदैव----	प्रेमलता बाई किशोरी	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00

28	----तदैव----	मंगूसिंह फत्तूसिंह	जामनिया मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
29	----तदैव----	अमरबाई छतरसिंह	जामनिया मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
30	----तदैव----	कु. पूजा अशोक सेन	नाई गली	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
31	----तदैव----	सुशीलाबाई सुन्दरसिंह	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
32	----तदैव----	सुमनबाई सुरजसिंह	ईदगाह मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
33	----तदैव----	कड़वाजी छतरसिंह	ईदगाह मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
34	----तदैव----	पुष्पाबाई महेश	चिचली मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
35	----तदैव----	प्रमीलाबाई हिरालाल	नाई गली	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
36	----तदैव----	राबिया बी सुलेमान	ईदगाह मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
37	----तदैव----	रजत नरेन्द्र कछाया	नाई गली	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
38	----तदैव----	मंगुखां इदु खां	तालाब मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
39	----तदैव----	जमनाबाई स्व. रेवाराम	चिचली मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
40	----तदैव----	यास्मीन ईकबाल	खण्डवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
41	----तदैव----	मुबारिक शेख शहीद	खण्डवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
42	----तदैव----	मिसरबाई अमरचंद	खण्डवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
43	----तदैव----	संतोष बाई लखनलाल	खण्डवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
44	----तदैव----	कृष्णाबाई लक्ष्मण	वल्लभ नगर	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
45	----तदैव----	रुखसानाबी उर्फ मालनबी अकरम	पेट्रोल पंप के पीछे	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
46	----तदैव----	जुबेदाबी ईकबाल	खंडवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
47	----तदैव----	सुमनबाई सुरेश	खंडवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
48	----तदैव----	पुष्पाबाई बाबूलाल	खण्डवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
49	----तदैव----	मोईज जीवाजी बोहरा	वल्लभ नगर	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
50	----तदैव----	कड़वाजी घिसाजी	वल्लभ नगर	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
51	----तदैव----	फिरोज खां रफीक खां	खण्डवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
52	----तदैव----	मुमताज बी सकुर खां	वल्लभ नगर	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
53	----तदैव----	साबराबी बबलु	वल्लभ नगर	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
54	----तदैव----	सावित्रीबाई भागीरथ	खण्डवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
55	----तदैव----	किरणबाई दिनेश	वल्लभ नगर	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
56	----तदैव----	हमीद कुर्बान शाह	वल्लभ नगर	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
57	----तदैव----	मोबीनशाह बाबुशाह	वल्लभ नगर	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
58	----तदैव----	लाल बी फज्जु खां	वल्लभ नगर	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
59	----तदैव----	कंतिबाई स्व. दयाराम	वल्लभ नगर	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
60	----तदैव----	जुबेदा बी इब्राहीम	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
61	----तदैव----	वहीद खां बाबू खां	कांजीहौस	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00

			मोहल्ला			
62	----तदैव----	कनीजाबानो फखरुद्दीन	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
63	----तदैव----	मो. युनुसबेग मो इब्राहिम	कांजीहौस मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
64	----तदैव----	कृष्णाबाई नर्मदाप्रसाद	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
65	----तदैव----	नूरबानो नसरुद्दीन	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
66	----तदैव----	नसीमहाजी ईस्माईल	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
67	----तदैव----	मूमताज बी अब्दुल रजाक	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
68	----तदैव----	नदीम खां अजीज खां	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
69	----तदैव----	गुलप्सा बी अजीज खां	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
70	----तदैव----	अशोक कन्छेदीलाल	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
71	----तदैव----	सलमा जब्बार	कांजीहौस मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
72	----तदैव----	मो. फैजअहमद मो. हुसैन	कांजीहौस मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
73	----तदैव----	पार्वतीबाई महिपत	कांजीहौस मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
74	----तदैव----	खातुनबी शुब्बुखां	कांजीहौस मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
75	----तदैव----	सुशीलाबाई सूरजसिंह	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
76	----तदैव----	जुलेखा बी रसूल खां	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
77	----तदैव----	राजूबाई शंकरलाल	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
78	----तदैव----	कुसुम भीमराव	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
79	----तदैव----	जुबेदा बी वहीद खां	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
80	----तदैव----	सोनाबाई सदाराम	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
81	----तदैव----	माफियाबी स्व.मो. हुसैन	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
82	----तदैव----	मो. इशाक रसूल खां	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
83	----तदैव----	जुबेदाबी भुरूखां	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
84	----तदैव----	चिनी भुरूखां	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
85	----तदैव----	फिरोज मो.मुस्ताक अली	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
86	----तदैव----	कृ.फरीन मो.युसुफ	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
87	----तदैव----	सुगराबी अ.बशीर	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
88	----तदैव----	दीपक किशनलाल	बावड़ी मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
89	----तदैव----	श्रीराम तुलसीराम	गोंड बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
90	----तदैव----	इरफान मो. ईशाक कुरैशी	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
91	----तदैव----	रेखाबाई शिवाजी	कबीट मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
92	----तदैव----	दिनेशकुमार रामसिंग	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
93	----तदैव----	हमीदाबाई गुल्लु खां	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00

94	----तदैव----	राधेश्याम गुलाबचंद्र	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
95	----तदैव----	मोहन शोभाराम	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
96	----तदैव----	अनिताबाई राधेश्याम	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
97	----तदैव----	सरजुबाई शरदचंद्र	कबीट मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
98	----तदैव----	राजूबाई उत्तमचंद्र	कबीट मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
99	----तदैव----	मो.आरिफ कासम	कबीट मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
100	----तदैव----	निर्मलाबाई सुंदरलाल	माता चौक	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
101	----तदैव----	आरती अशोक	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
102	----तदैव----	रमाबाई माणकचंद	कबीट मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
103	----तदैव----	अमानसिंह बिसराम	घोड़ाघाट	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
104	----तदैव----	कृ. ज्योति ओकारप्रसाद	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
105	----तदैव----	नर्मदाबाई शिवलाल	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
106	----तदैव----	किरणबाई स्व. मनोज	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
107	----तदैव----	कमलाबाई किशन	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
108	----तदैव----	जमनाबाई प्रकाश	कबीट मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
109	----तदैव----	कड़वाजी बख्तावरसिंह	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
110	----तदैव----	मीराबाई प्रेमनारायण	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
111	----तदैव----	नफीसा बी अनवर शाह	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
112	----तदैव----	अनिल राजेन्द्र	कबीट मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
113	----तदैव----	कन्हैयालाल भैयालाल	कबीट मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
114	----तदैव----	ललीताबाई हौसीलाल	कबीट मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
115	----तदैव----	सुनिल ध्यानसिंह	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
116	----तदैव----	शांताबाई मनोहर	कबीट मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
117	----तदैव----	कावेरीबाई पूनमचंद्र	कबीट मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
118	----तदैव----	समीम अ.रजाक	माता चौक	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
119	----तदैव----	लखनलाल सुंदरलाल	कबीट मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
120	----तदैव----	कमलाबाई गोविंद	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
121	----तदैव----	मंशाराम मनोहर	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
122	----तदैव----	रविन्द्रकुमार सुरेश	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
123	----तदैव----	अनीताबाई उर्फ मुन्नी भगवान	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
124	----तदैव----	तुलसीराम नरत्तम	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
125	----तदैव----	आशाबाई कड़वाजी	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
126	----तदैव----	शांताबाई रमेश	पुरनी मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
127	----तदैव----	प्रेमबाई रूपचंद्र	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00

128	----तदैव----	लक्ष्मीबाई आनंदा	अंबेडकर वार्ड	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
129	----तदैव----	कलाबाई कन्हैयालाल	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
130	----तदैव----	राकेश गोविंद	अंबेडकर वार्ड	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
131	----तदैव----	लक्ष्मीबाई रामू	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
132	----तदैव----	जमनाबाई बाबूलाल	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
133	----तदैव----	बसुबाई ध्यानसिंह	कबीट मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
134	----तदैव----	शिवकुमार कड़वाजी	अंबेडकर वार्ड	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
135	----तदैव----	टिकाराम गजानंद	अंबेडकर वार्ड	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
136	----तदैव----	अनारबाई स्व. मनोहर	बजरंग मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
137	----तदैव----	नफीसा बी अकबरअली	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
138	----तदैव----	भागवतीबाई कन्हैयालाल	तालाब मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
139	----तदैव----	शकीनाबाई अब्बासअली	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
140	----तदैव----	प्रकाश शिवप्रसाद	सुभाष चौक	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
141	----तदैव----	चंद्रमणीबाई रामचंद्र	तालाब मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
142	----तदैव----	ममताबाई कामताप्रसाद	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
143	----तदैव----	कृष्णाबाई राजू	तालाब मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
144	----तदैव----	रेखाबाई टेकीलाल	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
145	----तदैव----	सरस्वतीबाई पन्नलाल	बजरंग मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
146	----तदैव----	मंजुला अशोक दलाल	बजरंग मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
147	----तदैव----	बसंतीबाई अरुणकुमार	बजरंग मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
148	----तदैव----	निर्मलाबाई गणपत	बजरंग मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
149	----तदैव----	क्षमाबाई सुनील	बजरंग मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
150	----तदैव----	किशोरी दरियाव	नाथ गली	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
151	----तदैव----	बसंतकुमार कालूराम	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
152	----तदैव----	मंजूबाई सुरजलाल	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
153	----तदैव----	राहुल रमेश	विष्णुमंदिर के पास	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
154	----तदैव----	नीताबाई राजेशकुमार	गढ़ी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
155	----तदैव----	रजनीबाई लखनलाल	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
156	----तदैव----	हुकुमचंद मांगीलाल	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
157	----तदैव----	कृ.निशा बालू	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
158	----तदैव----	पेमलबाई ईश्वरलाल	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
159	----तदैव----	मनीषा महेन्द्रकुमार गुप्ता	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
160	----तदैव----	इंदुबाई कोमल	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
161	----तदैव----	बनुबाई बालूजी	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00

162	----तदैव----	जितेन्द्र मोहन	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
163	----तदैव----	राजेश छज्जू	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
164	----तदैव----	कुसुमबाई हीरालाल	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
165	----तदैव----	मायाबाई दरियाव	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
166	----तदैव----	कमलाबाई सोहनलाल	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
167	----तदैव----	गायत्रीबाई बुखारसिंह	होलीखेड़ा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
168	----तदैव----	सुमनबाई बालाराम	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
169	----तदैव----	गायत्रीबाई चेताराम	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
170	----तदैव----	छज्जू रतन	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
171	----तदैव----	अर्जुन हरेसिंह	होलीखेड़ा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
172	----तदैव----	कृ. कांती कड़वाजी	पुरनी मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
173	----तदैव----	राजनारायणसिंह भीकाजी	होलीखेड़ा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
174	----तदैव----	विपतबाई शिवकरण	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
175	----तदैव----	दुर्गाबाई रमेश	नहाल बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
176	----तदैव----	संतराबाई गोकुलसिंह	नहाल बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
177	----तदैव----	बाबूलाल चैना	पुरनी मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
178	----तदैव----	समोतिबाई स्व.रुखडिया	नहालबैड़ी, मून्दी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
179	----तदैव----	हुसैनाबी रसीद	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
180	----तदैव----	द्वारकाबाई गोपालकृष्ण	तालाब मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
181	----तदैव----	रूपाली नंदकिशोर	तालाब मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
182	----तदैव----	सलीम बल्लूखां	तालाब मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
183	----तदैव----	रुखसानाबी बल्लू	तालाब मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
184	----तदैव----	कमलाबाई श्यामलाल	तालाब मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
185	----तदैव----	कैलाश गंगाराम	तालाब मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
186	----तदैव----	संतोष बंशीलाल	नवलखा चौक	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
187	----तदैव----	वहीद खां नुरु खां	मुण्डा मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
188	----तदैव----	हिना मजीद खां	मुण्डा मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
189	----तदैव----	भागवतीबाई बलिराम	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
190	----तदैव----	तुलसाबाई स्व. अर्जुन	तालाब मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
191	----तदैव----	कृष्णकुमार राधेश्याम	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
192	----तदैव----	रुखमणिबाई रामगोपाल	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
193	----तदैव----	रेखा बाई नंदलाल	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
194	----तदैव----	शांताबाई आशाराम	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
195	----तदैव----	सुशीलाबाई नानाजी	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00

196	----तदैव----	सरिता राधेश्याम	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
197	----तदैव----	संजुबाई कडवाजी	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
198	----तदैव----	रमाबाई कैलाश	नाई गली	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
199	----तदैव----	शांताबाई गोविन्द	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
200	----तदैव----	राकेश मदनलाल	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
201	----तदैव----	भवानीशंकर भीकाजी	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
202	----तदैव----	मांगीलाल ओंकार	होलीखेड़ा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
203	----तदैव----	मंजूबाई बसंत	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
204	----तदैव----	जगदीश अनोखीलाल	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
205	----तदैव----	राजेन्द्र सरदार	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
206	----तदैव----	किरणबाई रमेश	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
207	----तदैव----	नर्मदाबाई रूपसिंह	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
208	----तदैव----	प्रकाश मोहन	होलीखेड़ा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
209	----तदैव----	गंगाबाई सीताराम	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
210	----तदैव----	रेशमबाई गुलाबसिंह	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
211	----तदैव----	गुलाबबाई गुलाबसिंह	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
212	----तदैव----	मैसरबाई पन्नलाल	बुखारदास मंदिर	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
213	----तदैव----	लक्ष्मीबाई प्रेमलाल	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
214	----तदैव----	सुमनबाई हरिराम	फिफरिया मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
215	----तदैव----	माणकचंद कमलसिंह	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
216	----तदैव----	संतोषबाई अरुण सावनेर	किसान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
217	----तदैव----	नवलसिंह लक्ष्मणसिंह	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
218	----तदैव----	साक्षी पिता गोकुलदास	तालाब मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00
219	----तदैव----	मंजूबाई पति भवानीशंकर	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	200.00
220	----तदैव----	वेदांत पिता जितेन्द्र	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	150.00

1	वृद्धावस्था पेंशन	अयोध्याबाई छोगालाल	चिचली मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
2	----तदैव----	गुलाबसिंह मेहतापसिंह	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
3	----तदैव----	नीलाबाई हीरालाल	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
4	----तदैव----	गणपत रामप्रसाद	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
5	----तदैव----	गुलाबबाई हीराजी	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
6	----तदैव----	हरलाल खन्नू	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
7	----तदैव----	शंकरलाल बाबूलाल	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
8	----तदैव----	राजाराम भग्गू	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00

9	----तदैव----	जशोदाबाई फकीरा	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
10	----तदैव----	दुजीबाई मंगतलाल	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
11	----तदैव----	राधाबाई अनोखीलाल	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
12	----तदैव----	राधाबाई मोहन	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
13	----तदैव----	बलिराम शोभाराम	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
14	----तदैव----	नर्मदाप्रसाद मंगल	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
15	----तदैव----	गणपत नुरा	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
16	----तदैव----	अमरसिंह दिलीपसिंह	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
17	----तदैव----	नत्थुसिंह गोपाल	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
18	----तदैव----	वीपतबाई शिवकरण	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
19	----तदैव----	रुखमणि बाई बाबूलाल	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
20	----तदैव----	नर्बदीबाई रामकिशन	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
21	----तदैव----	श्याणीबाई तोताराम	चिचली मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
22	----तदैव----	पार्वतीबाई धन्नूलाल	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
23	----तदैव----	कालीबाई बाबू	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
24	----तदैव----	श्यामाबाई दशरथ	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
25	----तदैव----	नत्थीबाई नानाजी	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
26	----तदैव----	सेवंतीबाई हमेरसिंह	चिचली मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
27	----तदैव----	लीलाबाई सुखलाल	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
28	----तदैव----	पुष्पाबाई रमेश	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
29	----तदैव----	सोनाबाई भभुतिया	वन विभाग मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
30	----तदैव----	राजुबाई रामभाउ	वन विभाग मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
31	----तदैव----	कल्लु तोताराम	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
32	----तदैव----	शांताबाई गणपतलाल	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
33	----तदैव----	शांताबाई मगनलाल	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
34	----तदैव----	जेबुननिशा शेरू खां	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
35	----तदैव----	सतीबाई शिवकरण	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
36	----तदैव----	हीराजी सिंगदार	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
37	----तदैव----	सागरबाई सुखलाल	गुगा माता के पास	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
38	----तदैव----	जड़ावबाई मोतीराम	गंगामाता मंदिर के पास	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
39	----तदैव----	ताराचंद दशरथ	फारेस्टऑफिसके पास	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
40	----तदैव----	फत्तु सिकदार	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
41	----तदैव----	मयाराम सायबा	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
42	----तदैव----	सरलाबाई हरिप्रसाद	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00

43	----तदैव----	शेरसिंह नन्थुजी	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
44	----तदैव----	रुखमणीबाई किशोरी	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
45	----तदैव----	मागीलाल जगराम	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
46	----तदैव----	भुरुजी पिरथेसिंग	नहाल मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
47	----तदैव----	इब्राहीम मौलाजी	चिचली मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
48	----तदैव----	शकुरन बी उस्मान खां	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
49	----तदैव----	पूनमचंद विठ्ठल	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
50	----तदैव----	नन्नुसिंह गंगादीन	ईदगाह मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
51	----तदैव----	राजुबाई चेताराम	चिचली मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
52	----तदैव----	गेंदाबाई नानाजी	ईदगाह मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
53	----तदैव----	अजुध्याबाई दशरथ राठौर	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
54	----तदैव----	मंगतीबाई बाबूलाल	ईदगाह मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
55	----तदैव----	तेजु मयाराम	नाई मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
56	----तदैव----	उमाबाई मेहतापसिंह	ईदगाह मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
57	----तदैव----	सुंदरबाई फत्तु	केनूद मोर्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
58	----तदैव----	सावित्रीबाई विश्राम	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
59	----तदैव----	पार्वतीबाई चंदर	चिचली मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
60	----तदैव----	देवकीबाई प्रेमाजी	चिचली मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
61	----तदैव----	मुन्नालाल जगराम	चिचली मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
62	----तदैव----	सरजुबाई गोविंद	चिचली मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
63	----तदैव----	बसंतीबाई अमरचंद	चिचली मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
64	----तदैव----	लीलाबाई छतरसिंह	ईदगाह मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
65	----तदैव----	सरस्वतीबाई छगनलाल	ईदगाह मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
66	----तदैव----	नर्मदाबाई विश्राम	प्रधान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
67	----तदैव----	लीलाबाई मोजीलाल	प्रधान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
68	----तदैव----	दुरपताबाई भाउलाल	नाई गली	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
69	----तदैव----	विद्याबाई गोविंद	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
70	----तदैव----	रुखमणिबाई छगनलाल	केनूद मोर्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
71	----तदैव----	यशोदाबाई नहारसिंह	केनूद मोर्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
72	----तदैव----	गुलाबबाई लक्ष्मण	ईदगाह मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
73	----तदैव----	गुलाबबाबा महावीर प्रसाद	ईदगाह मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
74	----तदैव----	दौलाजी बाबूलाल	नाई मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
75	----तदैव----	हजारीलाल समंदरसिंह	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
76	----तदैव----	मरीयम बाई नन्थु	ईदगाह मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
77	----तदैव----	कासम हुसैनी	खंडवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00

78	----तदैव----	मो. शकूर रसूल	खंडवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
79	----तदैव----	नीलाबाई कन्हैयालाल	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
80	----तदैव----	मिट्ठीबाई तुकराम	खंडवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
81	----तदैव----	कमलाबाई पूनमचंद	बावडिया रोड़	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
82	----तदैव----	नजीम खां मो. खां	पेट्रोल पंप के पीछे	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
83	----तदैव----	गुलाब नारायण	वल्लभनगर वार्ड	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
84	----तदैव----	समोतीबाई नाना	खण्डवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
85	----तदैव----	फज्जू नन्थु	खण्डवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
86	----तदैव----	देवकीबाई ध्यानसिंह	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
87	----तदैव----	जुबेदा बी ऐजाज	वल्लभ नगर मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
88	----तदैव----	कलाबाई गन्तु	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
89	----तदैव----	रघुनाथ रामाजी	खण्डवा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
90	----तदैव----	उलफत बी अ.लतीफ	वल्लभ नगर मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
91	----तदैव----	नवाब अलाबख्स	वल्लभ नगर मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
92	----तदैव----	मजीद खां नन्थुखां	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
93	----तदैव----	ग्यारसीबाइ रामकिशन	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
94	----तदैव----	राम दुलारीबाई रघुनाथ	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
95	----तदैव----	गुलाबसिंह जयसिंह	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
96	----तदैव----	अब्बास खां पन्ना खां	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
97	----तदैव----	कन्हैयालाल बाबुलाल	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
98	----तदैव----	मकबुलशाह बहादुर शाह	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
99	----तदैव----	सज्जोबाई रमजान खां	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
100	----तदैव----	जिन्नत बी वजीर शाह	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
101	----तदैव----	समोतीबाई मोतीराम	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
102	----तदैव----	पार्वतीबाई उदलसिंह	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
103	----तदैव----	नीलाबाई बाबू	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
104	----तदैव----	गीताबाई सीताराम	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
105	----तदैव----	फातमाबी बाबूखां	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
106	----तदैव----	हलीमाबी खाजूखां	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
107	----तदैव----	गुलाबबी मुंशीखा	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
108	----तदैव----	खातुनबी मरहूम कासम	कांजीहौस मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
109	----तदैव----	काशीबाई मांगीलाल	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
110	----तदैव----	शकीना बी रसूलखा	कांजीहौस मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
111	----तदैव----	रुकैयाबाई अब्बासअली	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00

112	----तदैव----	शायरा बी गरीबशाह	कांजीहोस मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
113	----तदैव----	आसमाबी ईशाकअली	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
114	----तदैव----	शाबरा बी हकीम	कांजीहोस मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
115	----तदैव----	हाजराबी चिन्दू मांग	कांजीहोस मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
116	----तदैव----	लक्ष्मीनारायण बाबूलाल	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
117	----तदैव----	मुल्खाबी नजरुशाह	थाना मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
118	----तदैव----	सेवंतीबाई रंभो	मंडलोई बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
119	----तदैव----	समोतीबाई बिहारी	प्रधान मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
120	----तदैव----	श्यामबाई मेहताप	मंडलोई बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
121	----तदैव----	विलकिश मो. हुसैन	कांजीहोस मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
122	----तदैव----	ईशाकअली अ. हुसैन	कांजीहोस मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
123	----तदैव----	मांगीलाल रामलाल	कांजीहोस मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
124	----तदैव----	सुशीलाबाई फूलचंद राठौर	बावड़ी मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
125	----तदैव----	श्रीपत सोनू	कांजीहोस मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
126	----तदैव----	रसूल जुम्मा	कांजीहोस मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
127	----तदैव----	प्यारा नथु	गोंड बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
128	----तदैव----	दुलारीबाई गंगाराम	बीड़ रोड़	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
129	----तदैव----	सोनाबाई मेहताप	बीड़ रोड़	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
130	----तदैव----	जमनाबाई छज्जूलाल	बीड़ रोड़	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
131	----तदैव----	पूनमचंद किशोर	बीड़ रोड़	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
132	----तदैव----	बसंतीबाई हीरालाल	धारकवाड़ी मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
133	----तदैव----	छोगालाल कालू	कबीट मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
134	----तदैव----	शोभाराम घीसाजी	बीड़ रोड़	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
135	----तदैव----	शांताबाई चंदरसिंह	कबीट मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
136	----तदैव----	गुलाबबाई मनोहरसिंह	बीड़ रोड़	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
137	----तदैव----	प्यारेलाल शिवाजी	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
138	----तदैव----	नवाबखां हबीब खां	बीड़ रोड़	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
139	----तदैव----	रसीदाबी नवाबशाह	बीड़ रोड़	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
140	----तदैव----	तेजलबाई लक्ष्मण	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
141	----तदैव----	कमलाबाई गुलाबचंद्र	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
142	----तदैव----	गुलाबसिंह रामाजी	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
143	----तदैव----	ललिताबाई घासीराम	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
144	----तदैव----	कलाबाई नवलचंद्र	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00

145	----तदैव----	मिशरबाई अनोखीलाल	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
146	----तदैव----	रुपाबाई पूनमचंद	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
147	----तदैव----	बुदियाबाई नत्थुजी	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
148	----तदैव----	सरस्वतीबाई रामसिंग	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
149	----तदैव----	राजुबाई शोभाराम	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
150	----तदैव----	मंदुबाई पूनमचंद्र	बीड़ मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
151	----तदैव----	यशोदाबाई प्यारा	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
152	----तदैव----	सुन्दरलाल पुनमचंद	लोटेश्वर मंदिर परिसर	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
153	----तदैव----	शंकरलाल बोंदर	बावड़ी मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
154	----तदैव----	शांताबाई बिहारीलाल	कबीट मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
155	----तदैव----	सिमियाबाई कालूराम	गांधी चौक	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
156	----तदैव----	सजनबाई कालूराम	माता चौक	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
157	----तदैव----	शांताबाई गरीबा	माता चौक	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
158	----तदैव----	लक्ष्मीबाई नत्थु	कबीट मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
159	----तदैव----	नत्थीबाई चंपालाल	कबीट मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
160	----तदैव----	शांताबाई सुंदरलाल	कबीट मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
161	----तदैव----	गट्टूबाई मोजीलाल	कबीट मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
162	----तदैव----	कालूराम जुगलकिशोर	गांधी चौक	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
163	----तदैव----	शकुंतलाबाई गुलाब चंद्र	गांधी चौक	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
164	----तदैव----	पुष्पाबाई डिग्रीलाल	गांधी चौक	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
165	----तदैव----	लाडकीबाई देवलाल	कबीट मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
166	----तदैव----	रणछोड़दास सुखलाल	कबीट मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
167	----तदैव----	नरत्तम नंदु	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
168	----तदैव----	गेंदाबाई जालम	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
169	----तदैव----	अनोखीलाल रामचंद्र	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
170	----तदैव----	जगन पदम	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
171	----तदैव----	जतन कालू	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
172	----तदैव----	जयराम गंगाराम	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
173	----तदैव----	प्रेमबाई जयराम	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
174	----तदैव----	लीलाबाई मगन	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
175	----तदैव----	सुशीलाबाई लक्ष्मण	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
176	----तदैव----	मंगलसिंह भोलूजी	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
177	----तदैव----	शांताबाई बाबूजी	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
178	----तदैव----	भंवरबाई मांगीलाल	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
179	----तदैव----	छंदईबाई भग्गू	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00

180	----तदैव----	रामईबाई दयाराम	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
181	----तदैव----	समोतीबाई नरत्तम	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
182	----तदैव----	कमलाबाई उमराव	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
183	----तदैव----	बिहारी छितर	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
184	----तदैव----	चतुरबाई भीकाजी	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
185	----तदैव----	सुकईबाई मांगीलाल	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
186	----तदैव----	रेशमबाई मनोहर	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
187	----तदैव----	जमनाबाई दयाराम	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
188	----तदैव----	कुजीलाल ओंकार	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
189	----तदैव----	बीनाबाई राजाराम	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
190	----तदैव----	दयाबाई दयाराम	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
191	----तदैव----	लीलाबाई चंदर	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
192	----तदैव----	कमलाबाई रामप्रसाद	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
193	----तदैव----	सुजानबाई गजानंद	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
194	----तदैव----	बसंतीबाई मेहताप	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
195	----तदैव----	बसुबाई बलिराम	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
196	----तदैव----	गेंदाबाई शिवराम	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
197	----तदैव----	कलाबाई मल्लु	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
198	----तदैव----	सलताबाई शंकर	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
199	----तदैव----	कमलाबाई बाबूलाल	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
200	----तदैव----	राजलबाई गंगाराम	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
201	----तदैव----	जमनाबाई झंवरसिंह	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
202	----तदैव----	नानीबाई देवराम	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
203	----तदैव----	लाडकीबाई राजाराम	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
204	----तदैव----	मायाबाई करसन	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
205	----तदैव----	मेहतापबाई हीराजी	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
206	----तदैव----	अनोखीबाई बाबूलाल	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
207	----तदैव----	अनारबाई अनोखी	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
208	----तदैव----	प्रेमबाई छीतर	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
209	----तदैव----	बीनाबाई बनाजी	हरिजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
210	----तदैव----	बंशीबाई मांगीलाल	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
211	----तदैव----	ग्यारसीबाई सीताराम	पूरनी रोड़	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
212	----तदैव----	नानीबाई पूनम	अंबेडकर वार्ड	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
213	----तदैव----	भग्गू गंगाराम	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
214	----तदैव----	तोताराम धनाजी	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00

215	----तदैव----	रुखमणिबाई मांगीलाल	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
216	----तदैव----	ताराबाई कांशीनाथ	सुभाष चौक	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
217	----तदैव----	सावित्रीबाई शिवप्रसाद	संजय चौक	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
218	----तदैव----	श्यामाबाई लक्ष्मीनारायण	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
219	----तदैव----	उमाबाई सुखलाल	बाजार चौक	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
220	----तदैव----	शकुन्तलाबाई सुंदरलाल	गढी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
221	----तदैव----	यशवंतराव छज्जूलाल	गढी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
222	----तदैव----	नत्थीबाई रणछोड़	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
223	----तदैव----	कालूराम छज्जूलाल	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
224	----तदैव----	कलाबाई पन्नलाल	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
225	----तदैव----	रामकलीबाई दशरथ	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
226	----तदैव----	शांताबाई मांगीलाल	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
227	----तदैव----	शांताबाई बद्रीप्रसाद	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
228	----तदैव----	देवकीबाई आनंदराम	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
229	----तदैव----	भारतसिंह बलदेवसिंह	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
230	----तदैव----	घिसाजी गोपाल	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
231	----तदैव----	दिनकर रामकिशन	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
232	----तदैव----	बाबूलाल कालू	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
233	----तदैव----	शांताबाई घिसाजी	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
234	----तदैव----	शिवलाल मंगनीराम	महाजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
235	----तदैव----	गीताबाई श्यामलाल	महाजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
236	----तदैव----	सोनाबाई छज्जूलाल	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
237	----तदैव----	बाबूलाल छज्जूलाल	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
238	----तदैव----	राधेश्याम छज्जूलाल	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
239	----तदैव----	गंगाबाई मांगीलाल	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
240	----तदैव----	सुशीलाबाई द्वारका	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
241	----तदैव----	कलाबाई मांगीलाल	महाजन मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
242	----तदैव----	नानीबाई अनोखीलाल	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
243	----तदैव----	मलईबाई दगडूलाल	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
244	----तदैव----	सुंदरबाई मिश्रीलाल	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
245	----तदैव----	गुरुमुख थानसिंह पंवार	गढी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
246	----तदैव----	शकुन्तलाबाई बाबूलाल	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
247	----तदैव----	रामकुंवरबाई रामलाल	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
248	----तदैव----	श्यामईबाई सीताराम	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
249	----तदैव----	शांताबाई विश्राम	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00

250	----तदैव----	शिवकरण ग्यारसीलाल	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
251	----तदैव----	बरजोर देवकरण	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
252	----तदैव----	समोतीबाई किशन	नहाल बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
253	----तदैव----	काशीबाई जगदेव	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
254	----तदैव----	धनई बाई दगडूलाल	बजरंग मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
255	----तदैव----	गीताबाई मनोहर	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
256	----तदैव----	नर्बदीबाई चंदर	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
257	----तदैव----	छंदईबाई भीकाजी	गढ़ीमार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
258	----तदैव----	पुनाबाई मांगीलाल	पुरनी मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
259	----तदैव----	रामलाल धनाजी	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
260	----तदैव----	दुर्गाबाई रमेश	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
261	----तदैव----	ललताबाई बरजोर	धारकवाड़ी मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
262	----तदैव----	मगनबाई शेरसिंह	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
263	----तदैव----	नानाजी धनाजी	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
264	----तदैव----	बस्करबाई खुश्याल	पुरनी मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
265	----तदैव----	जसोदाबाई बालू	नहाल बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
266	----तदैव----	तुलसीराम धनाजी	नहाल बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
267	----तदैव----	नहारू सुखदेव	पुरनी मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
268	----तदैव----	नुरूखां शेरखां	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
269	----तदैव----	बसुबाई दशरथसिंह	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
270	----तदैव----	राजुबाई मांगीलाल	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
271	----तदैव----	कृष्णाबाई नन्हेलाल	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
272	----तदैव----	रमेशचंद्र रामचरण	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
273	----तदैव----	घीसाजी राजाराम	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
274	----तदैव----	पार्वतीबाई बहादर	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
275	----तदैव----	मुमताजबी नुरूखां	मुंडा मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
276	----तदैव----	मजीद खां नत्थुखां	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
277	----तदैव----	रुखमणिबाई मांगीलाल	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
278	----तदैव----	गजराबाई आनंदराम	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
279	----तदैव----	बहादर राजाराम	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
280	----तदैव----	नन्हेलाल रामचरण	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
281	----तदैव----	सीताबाई दगडुलाल	हाई स्कूल मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
282	----तदैव----	मथुराबाई नारायणप्रसाद	तालाब मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
283	----तदैव----	गप्पूजी सीताराम	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
284	----तदैव----	गौराबाई घीसाजी	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00

285	----तदैव----	शंकर गरीबा	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
286	----तदैव----	गंगाबाई गबरू	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
287	----तदैव----	भीकाजी सीताराम	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
288	----तदैव----	माधव तेजु (शिथिलांग)	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
289	----तदैव----	सीताराम घीसाजी	नाई मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
290	----तदैव----	झुमकाबाई कालू	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
291	----तदैव----	गयणाबाई लक्ष्मण	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
292	----तदैव----	कुसुमबाई हीरालाल	नाई मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
293	----तदैव----	फुंदाबाई तुलसीराम	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
294	----तदैव----	नानीबाई भीकाजी	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
295	----तदैव----	भगवान लक्ष्मण	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
296	----तदैव----	मीराबाई परसराम	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
297	----तदैव----	सविता अनोखीलाल शर्मा	शिवपुरी मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
298	----तदैव----	गुलाबबाई ओंकार	मकवाना गली	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
299	----तदैव----	शिवाजी छितर	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
300	----तदैव----	गुलाबसिंह पदम	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
301	----तदैव----	सुकईबाई नारायणसिंह	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
302	----तदैव----	सुशीलाबाई बाबूलाल	नाई मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
303	----तदैव----	कडुबाई रामप्रसाद	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
304	----तदैव----	लाड़कीबाई भीम	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
305	----तदैव----	अमरसिंह कालू	प्रधान बैड़ी	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
306	----तदैव----	समोतीबाई रामभाउ	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
307	----तदैव----	तेजाबाई अनोपसिंह	नहाल मोहल्ला	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
308	----तदैव----	जमनाबाई बोखारसिंह	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
309	----तदैव----	नर्बदीबाई स्व. भगवान	केनूद मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
310	----तदैव----	ग्यानुबाई मांगीलाल	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
311	----तदैव----	मुल्लु प्रसाद जोखुप्रसाद	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
312	----तदैव----	तुलसाबाई रामेश्वर	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
313	----तदैव----	अन्नुबाई रामचरण	पुनासा मार्ग	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
314	----तदैव----	हंसुबाई गुलाबसिंह	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
315	----तदैव----	मंगतीबाई बक्तावरसिंह	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
316	----तदैव----	कालूराम पूनाजी	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
317	----तदैव----	ओंकार नत्थु	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
318	----तदैव----	मांगीलाल सुखदेव	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
319	----तदैव----	ओंकार अर्जुन	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00

320	----तदैव----	बोखार नथुसिंह	किसान मो.	2009-10	बैंक के माध्यम से भुगतान	275.00
-----	--------------	---------------	-----------	---------	--------------------------	--------

1	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	ताराबाई स्व. ताराचंदजी जायसवाल	वार्ड क्र 2 मून्दी	2009-10	बैंक चैक द्वारा	10000-00
2	----तदैव----	किरणबाई स्व. जगदीश पटेल	वार्ड क्र 15 मून्दी	2009-10	बैंक चैक द्वारा	10000-00
3	----तदैव----	श्यामाबाई स्व. सिताराम	वार्ड क्र 12 मून्दी	2009-10	बैंक चैक द्वारा	10000-00
4	----तदैव----	विद्याबाई स्व. गोविन्द	वार्ड क्र 2 मून्दी	2009-10	बैंक चैक द्वारा	10000-00
5	----तदैव----	मंगतीबाई स्व. दयाराम	वार्ड क्र 8 मून्दी	2009-10	बैंक चैक द्वारा	10000-00
6	----तदैव----	तुलसाबाई स्व. नर्मदाप्रसाद	वार्ड क्र 4 मून्दी	2009-10	बैंक चैक द्वारा	10000-00
7	----तदैव----	अहिल्याबाई स्व. शोभाराम	वार्ड क्र 15 मून्दी	2009-10	बैंक चैक द्वारा	10000-00
8	----तदैव----	आशाबाई स्व. भारत	वार्ड क्र 2 मून्दी	2009-10	बैंक चैक द्वारा	10000-00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत, मून्दीजिला - खण्डवा (पूर्व-निमाड)

v/; k; & pknq

नगर पालिका के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

अ.क्र.	वर्ग	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1.	2.	3.	4.
1.	कार्यवृत्त पुस्तिका	2004-05 से	निल
2.	(क) परिषद् (ख) स्थायी समिति/प्रेसीडेंट इन काउंसील	2004-05 से	निल
3.	वार्षिक प्रतिवेदन	2004-05 से	निल
4.	स्टाक तथा भण्डार पंजियां	2004-05 से	निल
5.	अचल संपत्ति की पंजी	2004-05 से	निल
6.	भविष्य निधि अभिलेख	2004-05 से	निल
7.	जन्म-मृत्यु की पंजी	2004-05 से	निल
8.	वेतन बिल	2004-05 से	निल
9.	रोकडिया रोकड	2004-05 से	निल
10.	स्थायी अग्रिम लेखा	2004-05 से	निल
11.	नगर पालिका रोकड	2004-05 से	निल
12.	प्राप्तियों की नगद संक्षेप पंजी	2004-05 से	निल
13.	व्यय की संक्षेप पंजी	2004-05 से	निल
14.	स्थापना पंजी	2004-05 से	निल
15.	समायोजन पंजी	2004-05 से	निल
16.	अमानत व अग्रिम पंजी	2004-05 से	निल
17.	प्रतिभूति पंजी	2004-05 से	निल
18.	ऋण पंजी	2004-05 से	निल
19.	समस्त मांग संग्रहण पंजी	2004-05 से	निल
20.	रषीद बुक	2004-05 से	निल
21.	समस्त फीस पंजीयां	2004-05 से	निल
22.	काँजी हाउस पंजी व अभिलेख	2004-05 से	निल
23.	लेखा परीक्षण व टिप्पणी	2004-05 से	निल
24.	चालान विविध बिल व रषीद बुके व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण	2004-05 से	निल
25.	निर्माण कार्यो की माप पुस्तिका	2004-05 से	निल
26.	मस्टर रोल	2004-05 से	निल
27.	बजट अनुमान	2004-05 से	निल

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत, मून्दीजिला – खण्डवा (पूर्व-निमाड)

v/; k; & i l n g

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्रारम्भ सुविधाएँ

अ. क्र.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्ति का समय	टेलीफोन नंबर
1.	2.	3.	4.	5.
1.	सूचना प्राप्ति संबंधि आवेदन प्राप्त करने हेतु।	1.श्रीमती उषा राठौड 2.श्री मोजीलाल यादव	प्रतिदिन कार्यालयीन समय	(07326) 286706
2.	अभिलेखों की नकल/ छायाप्रति/ प्रमाणित सत्यप्रतिलिपि लेने हेतु	तदैव	प्रतिदिन प्रातः 1 से दोप. 3 बजे तक	(07326) 286706
3.	आम सूचनाएँ	कार्यालय के सूचना बोर्ड पर अवलोकन हेतु	प्रतिदिन कार्यालयीन समय	(07326) 286706
4.	अभिलेखों का निरीक्षण	1. श्री गणेश दुबें मु.न.पा.अधिकारी 2. श्री पी.एल.खेडे मु.लि./लेखापाल	प्रति गुरुवार प्रातः 11 से दोप.1बजे तक (अवकाश होने पर अगले कार्य दिवस में)	(07326) 286706

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत, मून्दीजिला – खण्डवा (पूर्व-निमाड)

v/; k; & l ksyg

Ykkcd l puk vf/kdkfj ; ka ds uke] i nuke rFkk vU;

अ.क्र.	नाम	पदनाम	टेलीफोन नंबर	ई-मेल पता	कार्यालय पता	मिलने का समय
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	श्री जी.एस. गालर	संभागीय उप संचालक न.प्र.एवं विकास इन्दौर एवं अपीलिय अधिकारी	(0731) 2703926		44 जावरा कम्पाउंड पालिका भवन इन्दौर	कार्यालयीन समय
2.	श्री गणेश दुबें	मु.न.पा.अधिकारी एवं लोक सूचना अधिकारी नगर पंचायत मून्दी	(07326) 286706		पुनासा मार्ग वार्ड क्र.-1, मून्दी	प्रातः 11 से 1 बजे तक
3.	पन्नालाल खेडे	मु.लि.लेखापाल सहा.लोक सूचना अधिकारी न.पं.मून्दी	(07326) 286706		पुनासा मार्ग वार्ड क्र.-1, मून्दी	प्रतिदिन कार्यालयीन समय

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत, मून्दीजिला – खण्डवा (पूर्व-निमाड)

v/; k; & l =g

vU; l ipuk, W

1. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत कोई भी नागरिक नगर पालिका परिषद द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर सकेगा । आवेदन पत्र का फार्म सूचना अधिकारी से निःशुल्क/सशुल्क प्राप्त किया जा सकता है । आवेदन पत्र की रसीद प्रदान की जावेगी । आवेदक को अभिलेखों की प्रतिलिपि का निर्धारित शुल्क जमा कराना होगा ।

अधिनियम 2005 की धारा 8 में वर्णित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना/अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है, जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी ।

2. नगर पालिका के नीतिगत विनिष्चयों, नगरीय निकास योजनाओं एवं लोक स्वास्थ्य एवं स्वच्छता तथा प्रशासनिक सुधार के लिये नागरिकों के रचनात्मक प्रस्ताव एवं सुझाव की वांछना करना है, व नागरिक लोक सूचना अधिकारी के पास रखी सुझाव पुस्तक में अपना सुझाव अंकित कर सकता है, या लिखित में दे सकता ।
3. नगर पालिका परिषद प्रेसीडेन्ट इन काँसिल एवं समितियों की बैठक के कार्यवृत्त आम नागरिकों की जानकारी व अवलोकन हेतु नगर पालिका कार्यालय के सूचना पट पर प्रकाशित किये जाते हैं, व उनका निःशुल्क निरीक्षण कर सकेंगे ।
4. नगर पालिका के करों से संबंधित ऐसेसमेंट व डिमांड रजिस्टर का कम्प्यूटराइज्ड करने का प्रयास किया जायेगा व अन्य ऐसे इलेक्ट्रानिक साधनों की व्यवस्था भविष्य में की जावेगी, जिससे नागरिकगण सूचना के अधिकार के अंतर्गत त्वरित व सुगमता से जानकारी प्राप्त कर सकें ।
5. नगर पालिका ने नागरिकों के कार्यों हेतु सीटीजन चार्टर का प्रकाशन किया है । नागरिकों से अनुरोध है कि, वे अपने कार्य भवन निर्माण, नल कनेक्शन, सफाई, प्रकाश, करों आदि के आवेदन निर्धारित प्रारूप, वांछित अभिलेखों व फीस के साथ प्रस्तुत करें । जिससे उनके आवेदन निर्धारित समय-सीमा में निराकृत हो सकें ।
6. अन्य

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत, मून्दीजिला – खण्डवा (पूर्व-निमाड)