

कार्यालय सहायक नियंत्रक निरीक्षक विधिक माप विज्ञान

(नापतौल) खण्डवा, म०प्र०.

1. लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी एवं प्रथम अपीलीय अधिकारी की नियुक्ति नियंत्रक महोदय नापतौल म०प्र० भोपाल द्वारा कर दी गई हैं ।

अ. कार्यालय सहायक नियंत्रक विधिक माप विज्ञान ;नापतौलद्ध खण्डवा : -

1. लोक सूचना अधिकारी : श्री-पी.के. टैम्भरे सहायक नियंत्रक नापतौल खण्डवा
2. सहायक लोक सूचना अधिकारी: श्री-आर.के. बॉके, सहायक ग्रेंड-1
3. प्रथम अपीलीय अधिकारी : नियंत्रक नापतौल म०प्र० भोपाल

ब. कार्यालय निरीक्षक विधिक माप विज्ञान ;नापतौलद्ध खण्डवा

1. लोक सूचना अधिकारी : श्री-भारत भूषण निरीक्षक नापतौल खण्डवा
2. सहायक लोक सूचना अधिकारी: श्री-चन्द्रभूषण जोशी सहायक सहायक ग्रेंड-3
3. प्रथम अपीलीय अधिकारी : नियंत्रक नापतौल म०प्र० भोपाल

2. अधिनियम की धारा 4 (1) के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी निम्नानुसार तैयार की गई है -

1. (क) कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा : कार्यालय के ढांचे का लाईन स्केच संलग्न हैं ।

(ख) कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के: आदेश की प्रति संलग्न हैं ।
क्त्यों, कर्तव्यों, दायित्वों का विवरण.

2. कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के : सूची संलग्न हैं ।
नाम, पदनाम, शक्तियाँ ।

3. (क) कार्यालय में अपनाई जाने वाली : फ्लो चार्ट संलग्न हैं ।
निर्णय प्रक्रिया (नस्ती प्रारंभ किए जाने से लेकर अंतिम निर्णय तक)

(ख) कार्यालय की निगरानी : 1. सहायक नियंत्रक नापतौल की निगरानी नियंत्रक नापतौल म०प्र० भोपाल द्वारा की जाती हैं ।
2. निरीक्षक नापतौल खण्डवा की निगरानी सहायक नियंत्रक नापतौल खण्डवा द्वारा की जाती हैं ।

(ग) जावबदेही निर्धारण की व्यवस्था : सहायक नियंत्रक तथा निरीक्षक नापतौल दोनों ही जावबदेही हैं ।

4. कार्य निपटाने, गुणवता तथा मात्रा : संलग्न सूची अनुसार ।
संबंधी मापदण्ड ।

5. कार्य कलापों एवं दायित्वों के निर्वहन : कार्य कलापों एवं दायित्वों के निर्वहन में प्रयुक्त अधिनियम, नियम में प्रयुक्त अधिनियम का संक्षिप्त विवरण । रिगुलेशन निर्देश की सूची संबंधी जानकारी नापतौल विभाग की वेबसाईट <http://www.mp.in/mp.food> में देखी जा सकती हैं ।
6. कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसका विवरण । : सूची संलग्न हैं ।
7. कार्यालय से संबंधित परामर्शदात्री समिति जिनमें जनप्रतिनिधियों एवं शासकीय विभागों के प्रतिनिधि से परामर्श प्राप्त कर क्रियान्वयन होता है । : निरंक ।
8. कार्यालय के अंतर्गत आने वाली समिति के सदस्यों की सूची, के प्रतिनिधि से परामर्श प्राप्त कर क्रियान्वयन होता है । : निरंक ।
9. अधिकारियों और कर्मचारियों के नाम, : सूची संलग्न हैं ।
10. पदनाम एवं प्राप्त सुविधाएं ।
11. कार्यालय के अर्न्तगत आने वाली एजेंसियों के लिये आवंटन एवं व्यय की जानकारी । : बजट की प्रति संलग्न हैं ।
12. हितग्राही मूलक एवं अनुदान पुरक योजनाओं के क्रियान्वयन की जानकारी : इस विभाग से संबंधित नहीं है । अतः जानकारी निरंक हैं ।
13. नियमों के अंतर्गत छूट या परमिट का का कोई प्रावधान । : इस विभाग से संबंधित नहीं हैं । अतः जानकारी निरंक हैं ।
14. कार्यालय के इलेक्ट्रॉनिक फार्म में रखी या उपलब्ध जानकारी का विवरण । : विभाग के पास इलेक्ट्रॉनिक फार्म की जानकारी प्रारंभिक अवस्था में हैं । अतः जानकारी निरंक हैं ।
15. पब्लिक काउण्डर की व्यवस्था हैं । : आम नागरिक द्वारा सूचना प्राप्त करने के लिये कार्यालय में ही बैठने की व्यवस्था हैं ।
16. लोक सूचना अधिकारियों/सहायक अधिकारी से संबंधित जानकारी । : सूची संलग्न हैं ।
17. अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका संबंध आम नागरिक से हों । : निरंक ।

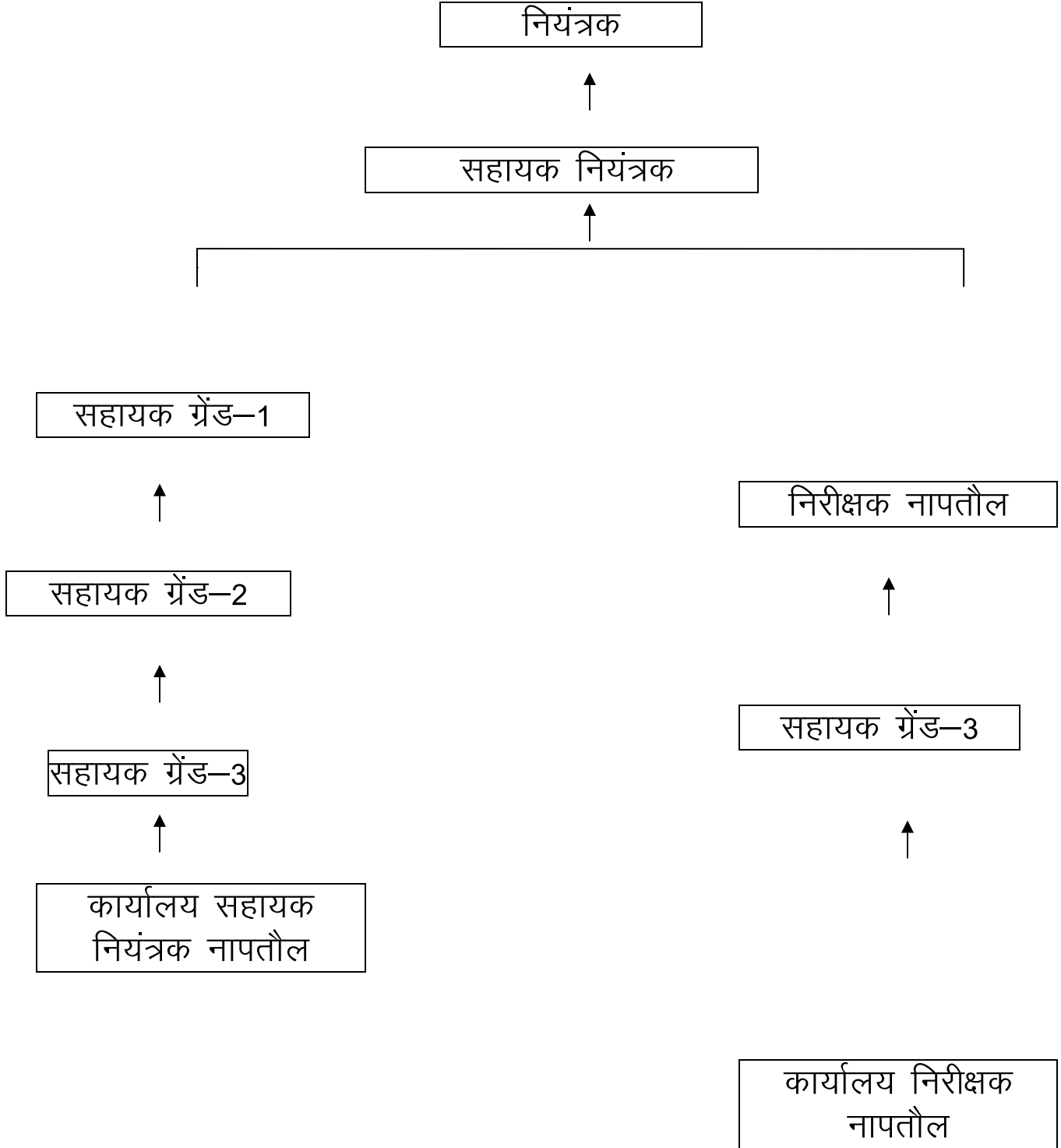
(ख) कार्यालय सहायक नियंत्रक/निरीक्षक विधिक माप विज्ञान (नापतौल) विभाग, खण्डवा के कृत्यों कर्तव्यों एवं दायित्वों का विवरण।

क्रमोंक	विभाग	कार्य
1	कार्यालय सहायक नियंत्रक नापतौल खण्डवा	आहरण एवं संवितरण संबंधी अधिकार, अधिनस्थ कार्यालयों का निरीक्षण (कार्यालय निरीक्षक नापतौल खण्डवा, बुरहानपुर, खरगोन, महेश्वर तथा बडवानी) तथा निरीक्षक के कार्यों की समीक्षा।
2	कार्यालय निरीक्षक नापतौल खण्डवा	कार्य क्षेत्र सम्पूर्ण खण्डवा जिले में निरीक्षण, आय-अभियोजन, विभागीय शिविर आयोजन एवं सत्यापन संबंधी कार्य आदि।

2. कार्यालय सहायक नियंत्रक/निरीक्षक विधिक माप विज्ञान (नापतौल) विभाग, खण्डवा में पदस्थ अधिकारियों के नाम, पदनाम, शक्तियों एवं कर्तव्य तथा परिलब्धियों संबंध जानकारी ।

क्र.	पदस्थ अधिकारी कर्मचारी का नाम	पदनाम	शक्तियों एवं कर्तव्य	वेतन
1	श्री-पी.के. टैम्भरे	सहायक नियंत्रक, नापतौल	आहरण एवं संवितरण के अधिकार, कार्यालय प्रमुख के वे पूर्ण अधिकार जो शासन द्वारा कार्यालय प्रमुख को प्रदत्त हैं।	18240+5400
2	श्री-भारत भूषण	निरीक्षक, नापतौल	कार्य क्षेत्र संपूर्ण खण्डवा जिले में निरीक्षण, आय अभियोजन, शिविर आयोजन एवं सत्यापन संबंधी कार्य आदि ।	11890+2800

3.(क) कार्यालय सहायक नियंत्रक/निरीक्षक विधिक माप विज्ञान (नापतौल) खण्डवा में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया (नस्ती प्रारंभ किये जाने से लेकर अंतिम निर्णय तक) जिसे फ्लोचार्ट (रेखाचित्र) की सहायता द्वारा ।



(ख) 1.— सहायक नियंत्रक नापतौल की निगरानी नियंत्रक नापतौल म0प्र0 भोपाल द्वारा की जाती हैं ।

2.— निरीक्षक नापतौल की निगरानी सहायक नियंत्रक नापतौल खण्डवा द्वारा की जाती हैं ।

(ग) — सहायक नियंत्रक नापतौल तथा निरीक्षक नापतौल दोनों ही जवाबदेही हैं ।

क.	जनकार्यो ,सिटीजन चार्टरद्वकी सूची	सक्षम अधिकारी	समय सीमा	सक्षम अधिकारी द्वारा समय अवधि में कार्यावाही न करने पर जिसे अभ्यावेदन दिया जा सकता है ।
1	नापतौल उपकरणों का मूल मुद्धोंकन पुनः सत्यापन की कार्यवाही	निरीक्षक नापतौल	3 दिवस	सहायक / उप नियंत्रक नापतौल
2	नापतौल उपकरणों की सत्यता पर प्रश्न शिकायत होने पर पुनः जाँच एवं सत्यापन तथा निष्कर्ष की अनुसार कार्यवाही ।	1.निरीक्षक नापतौल 2.सहा. नियंत्रक	15 दिवस	1. सहायक / उप नियंत्रक नापतौल 2. नियंत्रक नापतौल
4	नविन अनुज्ञप्ति प्राप्त करने के लिये आवेदन-पत्र पर जाँच का समय एवं निराकरण (सैंपल टेस्ट पास करना) अ- निर्माता अनुज्ञप्ति	नियंत्रक नापतौल	1-निरीक्षक कार्या. - 7 दिवस 2-सहा. नियंत्रक कार्या. - 15दिवस 3-नियंत्रक कार्यालय एवं डाक समय - 7 दिवस ----- कुल - 45 दिवस	सचिव खाद्य
	ब- विक्रेता अनुज्ञप्ति प्रदाय, ब-1 भारी एवं इलेक्ट्रानिक उपकरण	नियंत्रक नापतौल	1-निरीक्षक कार्या. - 7 दिवस 2-सहा. नियंत्रक कार्या. - 15दिवस 3-नियंत्रक कार्यालय एवं डाक समय - दिवस ----- कुल - 30 दिवस	सचिव खाद्य
	ब-2 छोटे उपकरण	सहायक/उप नियंत्रक नापतौल	1-निरीक्षक कार्या. -15 दिवस 2-सहा. नियंत्रक कार्या. -15 दिवस ----- कुल - 30 दिवस	सचिव खाद्य
	स-सुधारक अनुज्ञप्ति का प्रदाय स-1 भारी उपकरण स-2 छोटे उपकरण	सहायक नियंत्रक नापतौल नियंत्रक नापतौल	1-निरीक्षक कार्या. -15 दिवस 2-सहा. नियंत्रक कार्या. -15 दिवस ----- कुल - 30 दिवस	नियंत्रक नापतौल
	द- अनुज्ञप्तियों का नविनिकरण	सहायक/उप नियंत्रक नापतौल	संबंधित कार्यालय - 20 दिवस	नियंत्रक नापतौल

5. कार्यकलापों एवं दायित्वों के निर्वहन में प्रयुक्त अधिनियम / नियम / निर्देश का संक्षिप्त विवरण ।

निरीक्षक विधिक माप विज्ञान ;नापतौलद्ध का कार्यालय सहायक नियंत्रक विधिक माप विज्ञान ;नापतौलद्ध खण्डवा के अर्न्तगत आता हैं । नियंत्रक विधिक माप विज्ञान ;नापतौलद्ध विभाग का कार्यालय खाद्य नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग म.प्र. शासन के अधीन हैं । यह कार्यालय विभाग के अन्य अधीनस्थ कार्यालयों के समान उपभोक्ता हित संरक्षण का महत्वपूर्ण कार्य करता हैं । यह विभाग मुख्यतः निम्न केन्द्रिय अधिनियम / नियमों एवं राज्य अधिनियमों / नियमों के अंतर्गत कार्य करता हैं ।

1. The Std. of Weights & Measures Act. 1976.
2. The Std. of Weights & Measures Packaged Commodities Rules 1977.
3. The Std. of Weights & Measures (General) Rules- 1987.
4. The Std. of Weights & Measures Approval of Models Rules 1987.
5. The Std. of Weights & Measures (Inter State Verification & Stamping)
6. The Std. of Weights & Measures (Numeration) Rules – 1987.
7. The Std. of Weights & Measures (National Standards) Rules 1988.
8. The Std. of Weights & Measures Enforcement Act. 1985.
9. The Std. of Weights & Measures Enforcement Act. 1989.

6. कार्यालय सहायक नियंत्रक/निरीक्षक विधिक माप विज्ञान (नापतौल) खण्डवा में संधारित किए जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची ।

1. आवक पंजी,
2. जावक पंजी,
3. कार्यालय में रोकड पुस्तिका
4. बिल रजिस्टर,
5. चेंक रजिस्टर,
6. बी.टी.बी.,
7. अवितरित वेतन भत्ता पंजी,
8. त्यौहार अग्रिम पंजी,
9. गृह निर्माण पंजी,
10. अकास्मिक व्यय पंजी,
11. पॉवती पंजी,
12. स्थापना पंजी,
13. टेलीफोन पंजी,
14. डॉफ्ट पंजी,
15. यात्रा देयक पंजी,
16. अनाज अग्रिम पंजी,
17. पेंशन पंजी,
18. लेखन सामग्री पंजी
19. वर्दी पंजी,
20. सांसद सदस्यों/विधायकों से प्राप्त पत्रों की पंजी,
21. लायब्रेरी पंजी,
22. चिकित्सा पंजी,
23. मोटर साईकिल अग्रिम पंजी,
24. कार्यालय का वार्षिक निरीक्षण पंजी,
25. सेवा निवृत्त कर्मचारियों की पंजी,
26. सिटिजन चार्टर पंजी,
27. वार्षिक वेतन वृद्धि पंजी,
28. आय पंजी,
29. अभियोजन पंजी,
30. अनुज्ञप्ति पंजी,
31. नविन अनुज्ञप्ति पंजी,
32. द्वितीय प्रति जारी हेतु अनुज्ञप्ति पंजी,
33. पोस्टेज पंजी आदि संधारित की गई हैं ।

नस्तीयों अनुज्ञप्ति सहायक नियंत्रक कार्यालय में विक्रेता अनुज्ञप्तिधारी – 50 एवं सुधारक अनुज्ञप्तिधारी-22 हैं । तथा निरीक्षक कार्यालय खण्डवा में विक्रेता अनुज्ञप्तिधारी-11 एवं सुधारक अनुज्ञप्तिधारी-03 हैं ।

अभियोजन – इस कार्यालय के अर्न्तगत जिला-खण्डवा, बुरहानपुर, खरगोन एवं बडवानी जिले आते हैं । जिलो में पदस्थ निरीक्षक द्वारा जॉच उपरान्त त्रुटिपूर्ण व्यापारियों के विरूद्ध अभियोजन प्रकरण बनाये जाते हैं । तथा प्रकरण में नियमानुसार कार्यवाही इस कार्यालय द्वारा की जाती है । जिनकी नस्ती भी इस कार्यालय में संधारित की जाती है । इसके अतिरिक्त खण्डवा, बुरहानपुर, खरगोन, एवं बडवानी में पदस्थ अधिकारी एवं कर्मचारीयों के वेतन देयक की नस्तियाँ, सर्विस रेकार्ड, जी0पी0एफ0 / डी0पी0एफ0 के खातों की नस्तियाँ इस कार्यालय में संधारित की जाती हैं ।

7. निरंक हैं ।

8. निरंक हैं ।

9. कार्यालय सहायक नियंत्रक/निरीक्षक विधिक माप विज्ञान (नापतौल) खण्डवा में पदस्थ समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम, वेतन तथा उन्हें प्राप्त सुविधाएँ ।

10.

कार्यालय सहायक नियंत्रक नापतौल खण्डवा

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतन (4/10 की स्थिति में)	प्राप्त होने वाली सुविधाएँ ।	अन्य विवरण
1	श्री-पी.के. टैम्भरे	सहायक नियंत्रक	18950+5400	--	--
2.	श्री-आर.के. बॉकें	सहायक ग्रेड-1	12270+2800	--	--
3.	श्री-श्यामू सोलंकी	सहायक ग्रेड-2	9040+2400	--	--
4.	श्री-तुलसीराम रावत	सहायक ग्रेड-2	8700+2400	--	--
5.	श्री-देवकरण चौहान	सहायक ग्रेड-3	7560+1900	--	--
6.	पद रिक्त	भृत्य	--	--	--
7.	पद रिक्त	भृत्य	--	--	--

कार्यालय निरीक्षक नापतौल खण्डवा

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतन (4/10 की स्थिति में)	प्राप्त होने वाली सुविधाएँ ।	अन्य विवरण
1	श्री-भारत भूषण	निरीक्षक नापतौल	12060+2800	--	--
2.	श्री-चन्द्रभूषण जोशी	सहायक ग्रेड-3	9040+2400	--	--
3.	पद रिक्त	श्रम सहायक	4440+1300	--	--

11. क. कार्यालय सहायक नियंत्रक विधिक माप विज्ञान ;नापतौलद्ध खण्डवा को प्राप्त आवंटन की जानकारी ।

D.D.O. Code 2102906002 Astt. Controller W&M. KNW

क्रमांक	मद	वर्ष 2011-12 में आवंटन
1	2	3
1.	Salary	2000000.00
2.	Dearness Allowance	1100000.00
3.	Tribal Area Allowance	2000.00
4.	House Rent Allowance	30000.00
5.	Other Allowance	3000.00
6.	Festival Advance	0.00
7.	Grain Advance	8000.00
8.	Grade pay	450000.00
9.	Travel Allowance	15000.00
10.	Service Postage and Telegram	5000.00
11.	Telephone Charges	7000.00
12.	Book & Periodicals	0.00
13.	Electricity and water Charges	12000.00
14.	Stationery and forms	5000.00
15.	Other Contingencies	5000.00

11 ख .वर्ष वार आबंटित आय एवं अभियोजन लक्ष्य ।

अ- अभियोजन – प्रति वर्ष, प्रति निरीक्षक- 120 प्रकरण ।

ब- आय – वित्तीय वर्ष 2010-2011 के लिये कार्यालय सहायक नियंत्रक विधिक माप विज्ञान ;नापतौलद्ध खण्डवा को नियंत्रक महोदय नापतौल म0प्र0 भोपाल द्वारा आय लक्ष्य रूपये- 52.00 लॉख प्राप्त हुआ हैं । जिसे क्षेत्रवार आवंटित कर निरीक्षक विधिक माप विज्ञान (नापतौल) खण्डवा के लिये आय लक्ष्य रूपये-11.50 लॉख आवंटित किया गया हैं । जिसमें वर्षवार निरंतर वृद्धि हो रही हैं ।

12. इस विभाग से संबंधित नहीं हैं । अतः जानकारी निरंक हैं ।

13. इस विभाग से संबंधित नहीं हैं । अतः जानकारी निरंक हैं ।
14. विभाग के पास इलेक्ट्रॉनिक फार्म की जानकारियाँ प्रारंभिक अवस्था में हैं । अतः जानकारी निरंक हैं ।
15. आम नागरिक द्वारा सूचना प्राप्त करने के लिए कार्यालय में ही बैठने की व्यवस्था हैं ।
16. लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी ।

क्र.	पदाधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता	दुरभाप क्रमोंक
1.	श्री-पी.के. टैम्भरे	सहायक नियंत्रक	सिविल लाईन खण्डवा	2223944(ऑ.)
2.	श्री-भारत भूषण	निरीक्षक नापतौल	14-गोर्वधन छाया भण्डारिया रोड खण्डवा	--
3.	श्री-आर.के. बॉके	सहायक ग्रेड-1	म.नं.15 गुरुद्वारे के पास खण्डवा	--
4.	श्री-सी.बी. जोशी	सहायक ग्रेड-3	आर्य समाज स्कूल के सामने, गणेश तलाई खण्डवा	--

17. निरंक ।

सहायक नियंत्रक/निरीक्षक,
विधिक माप विज्ञान (नापतौल),
खण्डवा, म0प्र0.