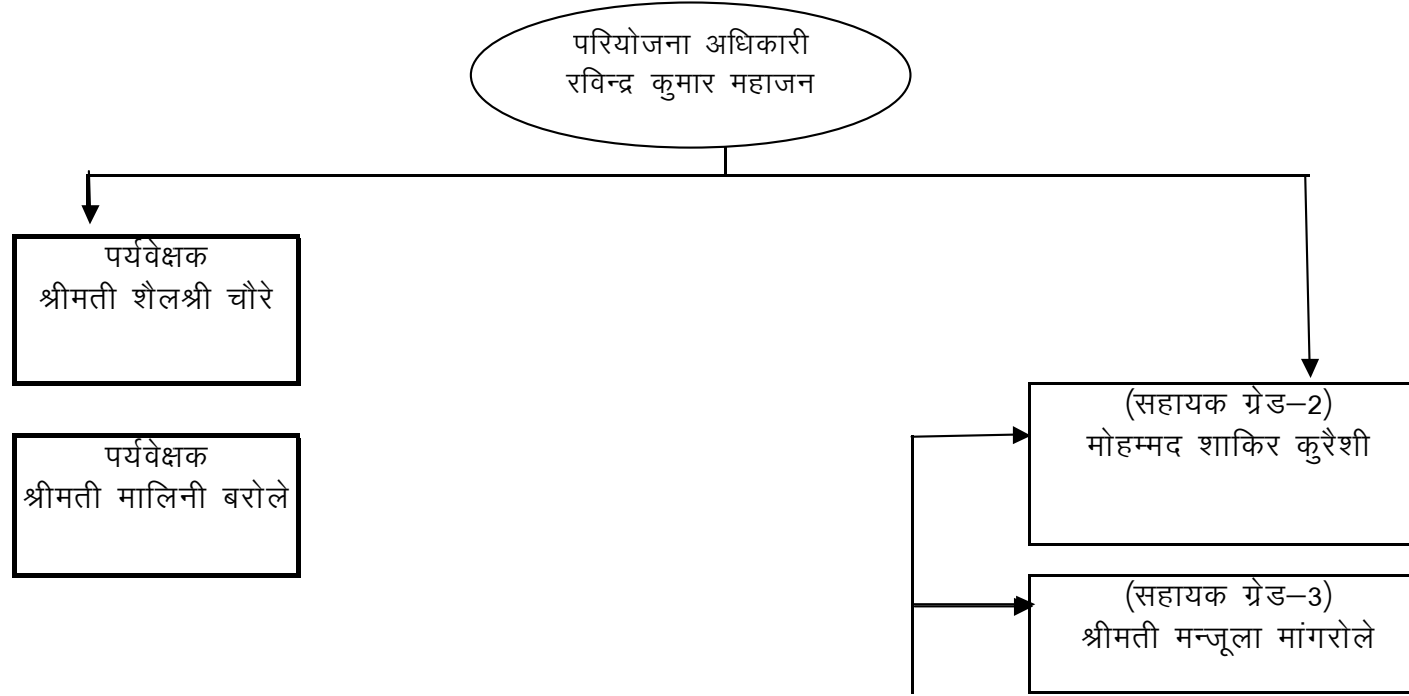


कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास परियोजना खंडवा (शहरी ) जिला खण्डवा  
बिन्दु क्रमांक – 1 (ए) प्रशासनिक ढांचा



कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास परियोजना खंडवा (शहरी ) जिला खण्डवा

बिन्दु क्रमांक – 1 (बी)

कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के कार्य / दायित्व

स.क्र.	इकाई	कार्य दायित्व
1	स्थापना शाखा.	व्यक्तिगत सेवा अभिलेख संधारण, अवकाश, नियमित वेतनवृद्धि, शिकायत, निरीक्षण रोस्टर, स्थापना से संबंधित समस्त कार्य ।
2	लेखा.	आवंटन, व्यय, क्रय/विक्रय, भुगतान, वेतन, स्वत्व भुगतान, विभिन्न योजनांतर्गत प्राप्त आवंटन का क्रय सुनिश्चित करना, एवं लेखा से संबंधित समस्त कार्य ।
3	भंडार.	सामग्री क्रय, वितरण, अपलेखन, सामग्री प्राप्त एवं वितरण, एवं भंडार से संबंधित समस्त कार्य ।
4	पोषण आहार	आई.सी.डी.एस.परियोजना अन्तर्गत आंगनवाड़ी केन्द्रों में में पोषण आहार की व्यवस्था, बी.पी.एल. गेहू उठाव, एवं केन्द्रों में पोषणाहार वितरण से संबंधित कार्य ।
5	आई.सी.डी.एस.	समेकित बाल विकास परियोजना अंतर्गत दी जाने वाली 06 सेवाओं का संचालन बाल संजीवनी अभियान,
6	योजनाएं.	राष्ट्रीय मातृत्व सहायता योजना, अतिगरीब महिलाओं को प्रसव पूर्व आर्थिक सहायता, किशोरी बालिका योजना, बालिका समृद्धि योजना विभिन्न योजनाओं में प्रस्तावों का पेशण से संबंधित समस्त कार्य ।
7	आवक/जावक	आवक/जावक संबंधी कार्य, विभिन्न विभागों से समन्वय से संबंधित कार्य ।

कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास परियोजना खंडवा (शहरी ) जिला खण्डवा

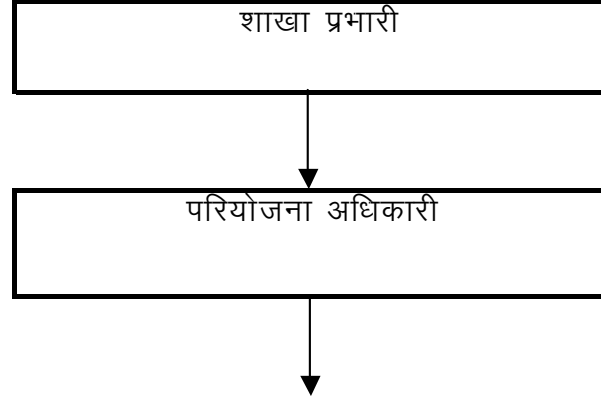
बिन्दु क्रमांक - 2 कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम, पदनाम, कर्तव्य तथा परिलब्धियों संबंधी जानकारी.

स.क्र.	अधिकारी का नाम.	पदनाम.	परिलब्धियां.				कर्तव्य.
			बेसिक.	डी.ए.	अन्य भत्ते	योग.	
1	श्री रविन्द्र कुमार महाजन	परियोजना अधिकारी	7775	4276	311	12362	समस्त विभागीय गतिविधियों का क्रियान्वयन, परीक्षण, मूल्यांकन.

कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास परियोजना खंडवा (शहरी ) जिला खण्डवा

बिन्दु क्रमांक – 3

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया.



जवाबदेह अधिकारी – परियोजना अधिकारी

कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास परियोजना खंडवा (शहरी ) जिला खण्डवा

बिन्दु क्रमांक - 4.

क्र.	कार्य / गतिविधि / योजना का नाम	प्रभारी / विहित अधिकारी	निपटारे की समयसीमा	निर्धारित समयसीमा में निपटारा नहीं होने पर किस अधिकारी को शिकायत की जा सकती है ।
1-अ	शासकीय संस्थाओं की गतिविधि के अंतर्गत अनाथालय, निराश्रित बालगृह एवं बाल विकास केंद्रों का संचालन । महिलाओं/बच्चों को कानूनी सलाह, पुनर्वास प्रशिक्षण, दत्तक गृहण, वैश्यावृत्ति उन्मूलन.	जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास	आवेदन का परीक्षण तथा कमियों से संस्थाप्रमुख को अवगत कराया जाना-07 दिवस. संस्था का निरीक्षण-02 सप्ताह.	कलेक्टर
1-ब	संगठनात्मक सहायक अल्पकालीन आवासगृह राष्ट्रीय बाल कोष के अंतर्गत विशेष बच्चों की व्यावसायिक प्रशिक्षण की योजना, राष्ट्रीय शिशुकक्ष (झूलाघर की स्थापना) आदि याजनाओं के संचालन हेतु मान्यता और अनुदान की स्वीकृति.	बाल विकास परियोजना अधिकारी / जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास / संबंधित सहायक संचालक, संचालनालय भोपाल.	15 दिवस में प्राप्त प्रस्ताव का परीक्षण कर जिला कार्य.अधि.म.बा.वि.वि.को प्रेषित करना. 15 दिवस में छानबीन कर अन्वेषण / 30 दिवस में छानबीन कर अन्वेषण.	जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास / कलेक्टर संयुक्त संचालक, म.बा.वि.विभाग भोपाल.
2	समेकित बाल विकास परियोजना के तहत 06 वर्ष तक के बच्चों, गर्भवती महिलाओं को पोषण आहार, टीकाकरण व स्वास्थ्य शिक्षा, आंगनबाड़ी में 6 सेवाएं उपलब्ध कराना.	बाल विकास परियोजना अधिकारी / पर्यवेक्षक.	नियमित पोषण आहार एवं टीकाकरण, निगरानी समिति की नियमित बैठक, पर्यवेक्षक व परियोजना अधिकारी का सतत भ्रमण.	जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास / बाल विकास परियोजना अधिकारी

3	आयुष्मति, राष्ट्रीय मातृत्व सहायता योजना एवं बालिका समृद्धि योजना.	नगर निगम (शहरी क्षेत्र में) ग्राम पंचायत (ग्रामीण क्षेत्र में)	एक माह.	कलेक्टर (शहरी क्षेत्र के लिए) मु.का. अधि.ज.पं.(ग्रामीण क्षेत्र के लिए)
4	समर्थ योजना-विधवा,तलाकशुदा,परित्यक्ता के पुनर्वास के लिए प्रशिक्षण में मदद करना.	जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास	पात्र महिलाओ का चयन कर एकमाह में सहायता उपलब्ध कराना.	कलेक्टर
5	ग्राम्या योजना-आर्थिक रूप से कमजोर महिलाओ को टंकण, फोटोकापी प्रशिक्षण व आर्थिक सहायता.			
	1-पात्र हितग्राहियों का चयन.	जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास	01 माह	कलेक्टर
	2-जिले में सहायता राशि उपलब्ध कराना.	--	15 दिवस	--
	3-महिला आर्थिक विकास निगम से सहायता उपलब्ध कराना.	--	01 माह	--
6	सेवा निवृत्ति / मृत्यु पर अवकाश नकदीकरण की स्वीकृति.	कार्यालय प्रमुख.	01 माह	जिलाप्रमुख / विभागाध्यक्ष -15 दिवस.
7	निधि का भुगतान, सा.भ.नि.का भुगतान,	--	03 माह	जिलाप्रमुख / विभागाध्यक्ष -15 दिवस.
	परिवार अनुगृह राशि.	--	03 दिन	जिलाप्रमुख / विभागाध्यक्ष -07 दिवस.
	अन्य भुगतान.	--	01 माह	जिलाप्रमुख / विभागाध्यक्ष -15 दिवस.
8	सूचना के अधिकार के अंतर्गत प्राप्त आवेदनों पर नकल प्रदाय.	--	15 दिन	कलेक्टर/विभागाध्यक्ष
9	सूचना के अधिकार के अंतर्गत अभिलेखों के अवलोकन की सुविधा देना.	--	30 दिन	अपीलीय अधिकारी

कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास परियोजना खंडवा (शहरी )

जिला खण्डवा

बिन्दु क्रमांक - 5

कार्यालय में उपयोग में आने वाले अधिनियम, नियम, रेग्युलेशन, मेन्युअल की सूची

अधिनियम.	
1	सूचना का अधिकारी 2005
नियम.	
1	जिला सरकार का कानून
2	मध्यप्रदेश वेतन निर्धारण नियम
3	मध्यप्रदेश सामान्य भविष्य निधि नियम
4	म.प्र.कर्मचारी कल्याण / सुविधा.
5	सिविल सेवा आचरण नियम
6	सिविल सेवा नियम 1966 (वर्गीकरण नियंत्रण तथा अपील)
7	मूलभूत नियम भाग एक एवं दो
8	वित्तीय शक्ति पुस्तिका
9	शासकीय कर्मचारियों को दण्ड विभागीय जांच/अभियोजन स्वीकृति से संबंधित आदेशों का संकलन
मेन्युअल.	
1	बाल संजीवनी अभियान.
2	म.प्र.पोषण नीति
3	अतिगरीब गर्भवती महिलाओं को सहायता.
4	बालिका समृद्धि योजना.
निर्देश.	
1	परिशिष्ट "एक" पर संलग्न

कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास परियोजना खंडवा (शहरी ) जिला  
खण्डवा

बिन्दु क्रमांक – 6 कार्यालय में संधारित किये जाने वाले अभिलेखों की सूची एवं वर्गीकरण.

क्र.	
1	बजट आवंटन मांग /समर्पण नस्ती.
2	मासिक व्यय पत्रक नस्ती.
3	वेतन पत्रक नस्ती.
4	व्हाउचर नस्ती.
5	अंतिम वेतन प्रमाण पत्र नस्ती.
6	एम.पी.टी.सी.6 रसीद
7	रोकड़ बही.
8	बी.टी.आर.
9	बिल रजिस्टर
10	चैक रजिस्टर
11	अग्रिम रजिस्टर
12	पोषण आहार व्यवस्था नस्ती.
13	बी.पी.एल.गेंहूँ आवंटन, उठाव, समर्पण नस्ती.
14	महिला स्व सहायता समूह द्वारा पो.आ.प्रदाय नस्ती.
15	विधानसभा प्रश्नोत्तरी
16	आ.वा.कार्यकर्ता नियुक्ति प्रकरण
17	आकस्मिक अवकाश रजिस्टर
18	पोषण आहार सप्ताह आयोजन
19	बाल विवाह अभियान
20	सूचना के अधिकार के तहत नस्ती एवं पंजी
21	विश्व स्तनपान सप्ताह
22	कोषालयीन पत्र व्यवहार नस्ती
23	कार्यालय निरीक्षण टीप

24	महिला जागृति शिविर
25	पोषण आहार स्टॉक पंजी
26	प्रशासकीय अधिकारों का प्रत्योजन नस्ती
27	आंगनवाड़ी केन्द्रों हेतु प्राप्त सामग्री का नस्ती
28	स्थायी सामग्री स्टॉक पंजी
29	स्टेशनरी क्रय पंजी
30	परियोजना अधिकारी प्रभार पंजी
31	निर्वाचन से संबंधित नस्ती
32	गोपनीय प्रतिवेदन नस्ती
33	वरिष्ठालय को प्रेषित की जाने वाली मासिक जानकारीयों की पंजी
34	पोषणाहार की संकलित जानकारी की नस्ती
35	मासिक कम्प्यूटर रिपोर्ट की नस्ती
36	वर्दी पंजी
37	आंगनवाड़ी सहायिका प्रशिक्षण पंजी
38	किशोरी बालिका योजना अन्तर्गत पंजी
39	श्रीमती शैलश्री चौरे पर्यवेक्षक के सेवा अभिलेख संबंधी पुस्तिका एवं व्यक्तिगत रिकार्ड
40	श्रीमती शैलश्री चौरे पर्यवेक्षक के भविष्य निधि संधारण पुस्तिका
41	श्रीमती मालिनी बरोले पर्यवेक्षक के सेवा अभिलेख संबंधी पुस्तिका एवं व्यक्तिगत रिकार्ड
42	श्रीमती मालिनी बरोले पर्यवेक्षक के भविष्य निधि संधारण पुस्तिका
43	श्रीमती मन्जूला मांगरोले सहा0 ग्रेड-3 के सेवा अभिलेख संबंधी पुस्तिका एवं व्यक्तिगत रिकार्ड
44	श्रीमती मन्जूला मांगरोले सहा0 ग्रेड-3 के भविष्य निधि संधारण पुस्तिका
45	मोहम्मद शाकिर कुरैशी सहा0 ग्रेड-2 के सेवा अभिलेख संबंधी पुस्तिका एवं व्यक्तिगत रिकार्ड
46	मोहम्मद शाकिर कुरैशी सहा0 ग्रेड-2 के भविष्य निधि संधारण पुस्तिका
47	आसिफ मोहम्मद कुरैशी भृत्य के सेवा अभिलेख संबंधी पुस्तिका एवं व्यक्तिगत रिकार्ड
48	मोहम्मद शाकिर कुरैशी सहा0 ग्रेड-2 के सेवा अभिलेख संबंधी पुस्तिका एवं व्यक्तिगत रिकार्ड
49	मोहम्मद शाकिर कुरैशी सहा0 ग्रेड-2 के सेवा अभिलेख संबंधी पुस्तिका एवं व्यक्तिगत रिकार्ड
50	डाकपेड 2004
51	डाकपेड 2005
52	वाहन किराए पर लिए जाने संबंधी ।

53	अंतर्राष्ट्रीय महिला दिवस आयोजन संबंधी नस्ती
54	नवीन/अतिरिक्त आंगनवाडी केन्द्रों की स्वीकृति संबंधि नस्ती
55	आंगनवाडी कार्यकर्ता/सहायिका की पदपूर्ति संबंधी नस्ती
56	कुपोषण निवारण हेतु संचालित बाल संजीवनी अभियान के प्रथम चरण माह अक्टूबर 2001 से संबंधित नस्ती
57	कुपोषण निवारण हेतु संचालित बाल संजीवनी अभियान के द्वितीय चरण माह फरवरी 2002 से संबंधित नस्ती
58	कुपोषण निवारण हेतु संचालित बाल संजीवनी अभियान के तृतीय चरण माह सितम्बर 2002 से संबंधित नस्ती
59	कुपोषण निवारण हेतु संचालित बाल संजीवनी अभियान के चतुर्थ चरण माह मई 2003 से संबंधित नस्ती
60	कुपोषण निवारण हेतु संचालित बाल संजीवनी अभियान के पंचम चरण माह जून 2004 से संबंधित नस्ती
61	कुपोषण निवारण हेतु संचालित बाल संजीवनी अभियान के छठवां चरण माह फरवरी 2005 से संबंधित नस्ती
62	कुपोषण निवारण हेतु संचालित बाल संजीवनी अभियान के सातवां चरण माह अक्टूबर – नवंबर 2005 से संबंधित
63	विश्व बैंक मद अंतर्गत वर्ष 2004-05 में स्वीकृत परियोजना कार्यालय सहगोदाम भवन निर्माण स्वीकृति संबंधि
64	आंगनवाडी कार्यकर्ताओं के मूलभूत एवं प्रत्यास्मरण प्रशिक्षण संबंधि नस्ती
65	महिला अल्प बचत अभिकल्प नियुक्ति नस्ती
66	महिला फोटो कॉपीयर योजना नस्ती
67	ममत्व मेला नस्ती
68	राष्ट्रीय मातृत्व सहायता योजना नस्ती
69	प्रसव पूर्व आर्थिक सहायता योजना

कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास परियोजना खंडवा  
(शहरी ) जिला खण्डवा

बिन्दु क्रमांक – 7

परामर्शदात्री समितियों की संरचना.  
निरंक

बिन्दु क्रमांक – 8

बोर्ड, परिषद एवं समितियों की जानकारी.

नगर पालिक निगम की महिला एवं बाल विकास समिति

क्र0	सदस्यो के नाम	पद
1	श्रीमती शारदा तांदले	प्रभारी
2	श्रीमती पुष्पा शेखावत	सदस्य
3	श्रीमती सरस्वती बौरासी	सदस्य
4	श्रीमती सीमा भावसार	सदस्य
5	श्रीमती वर्षा भारती	सदस्य
6	श्री दीपक खण्डेलवाल	सदस्य
7	श्री राजेश जामने	सदस्य

नोट:- इसका गठन नगर निगम द्वारा होता है ।

कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास परियोजना खंडवा (शहरी ) जिला खण्डवा  
 बिन्दु क्रमांक -9 कार्यालय में पदस्थ अधिकारियो / कर्मचारियों की जानकारी.

क्र.	नाम.	पदनाम	संपर्क विवरण.	
			कार्यालय.	निवास.
1	श्री रविन्द्र कुमार महाजन	परियोजना अधिकारी	निरंक	निरंक
2	श्रीमती शैलश्री चौरे	पर्यवेक्षक	निरंक	निरंक
3	श्रीमती मालिनी बरोले	पर्यवेक्षक	निरंक	निरंक
4	मोहम्मद शाकिर कुरेशी	सहायक ग्रेड-2	निरंक	निरंक
5	श्रीमती मन्जूला मांगरोले	सहायक ग्रेड-3	निरंक	2248740
6	श्री आसिफ मोहम्मद कुरेशी	भृत्य	निरंक	निरंक



कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास परियोजना खंडवा (शहरी ) जिला खण्डवा

बिन्दु क्रमांक -11.

आवंटन एवं व्यय की जानकारी. वर्ष 2005-06

माह अक्टुबर 2005 अन्त तक व्यय

क्र.	लेखा शीर्ष.	मद का नाम.	प्राप्त आवंटन	व्यय.
1	<b>55-2235-5354</b>	अधिकारी / कर्मचारी वेतन	600000	244225
2		मंहगाई भत्ता	330000	136453
3		मकान भाड़ा	0	0
4		अन्य भत्ते	12000	10407
5		एम.आर.	3000	0
6		त्यौहार अग्रिम	2000	2000
7		अनाज अग्रिम	5000	4000
8		योग	<b>945000</b>	<b>397085</b>
9		मजदूरी	7000	0
10		यात्रा भत्ता	81500	0
11		कार्यालय व्यय	-	-
12		डाक तार व्यय	1000	0
13		दूरभाष व्यय	5000	0
14		फर्नीचर क्रय	0	0
15		पुस्तके	0	0
16		बिजली जल प्रभार	5000	1749
17		वर्दिया	1500	0
18		लेखन सामग्री	12000	1579
19		पेट्रोल आदि	40000	0
20		किराया महसूल कर	507600	348900
21		प्रकाशन	0	0
22		विज्ञापन एवं प्रचार	10000	0
23		अन्य प्रभार		
24		साज सज्जा व्यय	0	0
25		प्रशि. व्यय	110000	39600
26		गणतंत्र दिवस	0	0
27		सामग्री पूर्तियां	62000	49820
28		मानदेय	2790000	1549036
		कुल योग	4577600	2387769

कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास परियोजना खंडवा (शहरी ) जिला खण्डवा

बिन्दु क्रमांक -12.

विभागीय योजनाओं की संक्षिप्त जानकारी

क्र.	योजना का नाम.	योजनाओं का संक्षिप्त विवरण.
1	राष्ट्रीय मातृत्व सहायता योजना,	गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाली परिवार की गर्भवती महिलाओं को सुरक्षित प्रसव हेतु 500 की सहायता राशि प्रदाय की जाती है ।
2	अतिगरीब महिलाओं को प्रसव पूर्व आर्थिक सहायता,	अति गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले परिवार की गर्भवती महिलाओं को सुरक्षित प्रसव हेतु रुपये 500 की सहायता राशि, प्रथम दो प्रसव तक आवेदन आंगनवाड़ी कार्यकर्ता को तथा राशि का भुगतान आंगनवाड़ी कार्यकर्ता के माध्यम से विभाग द्वारा किया जाता है
3	आयुष्मति योजना,	योजनांतर्गत गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाली ग्रामीण क्षेत्र की बालिकाओं एवं महिलाओं को चिकित्सालय में उपचार के दौरान भर्ती रहने पर 400 रुपये से 1000 रुपये तक की चिकित्सा सुविधा उपलब्ध कराई जाती है । आवेदन – जिला चिकित्सालय में स्वास्थ्य विभाग के आयुष्मति योजना प्रभारी को करें ।
4	किशोरी शक्ति योजना,	11 से 18 वर्ष तक की बालिकाओं को स्वास्थ्य, पोषण, स्त्रीजन्य समस्याओं, रोगों, उनसे बचाव, एवं अन्य आवश्यक एवं उपयोगी जानकारी उपलब्ध कराये जाने के उद्देश्य से किशोरी शक्ति प्रशिक्षण शिविरों का आयोजन किया जाता है ।
5	बालिका समृद्धि योजना	गरीब परिवार में जन्मी ग्रामीण और शहरी क्षेत्र की बालिका को सर्वांगीण उन्नति के अवसर देकर समाज में बराबरी का अधिका दिलाने हेतु यह योजना 2 अक्टूबर 97 से सम्पूर्ण प्रदेश में लागू की गई है योजना के तहत 15 अगस्त 97 को या उसके बाद जन्मी बालिका को 500/- की आर्थिक सहायता देने के लिये आवेदन दिया जा सकता है । योजना के तहत 6 वर्ष की आयु के बाद बालिका को वार्षिक छात्रवृत्ति दिये जाने का प्रावधान भी है। परिवार की कुल 2 बालिकाओं को ही योजना अन्तर्गत लाभ दिया सकता है।

6	दत्तक पुत्री शिक्षा योजना	ऐसी बालिकाये जो गरीबी के कारण स्कूल नहीं जा पाती और उनके माता पिता उनसे आर्थिक उपार्जन के कार्य कराते हैं को जन सहयोग के माध्यम आर्थिक सहायता दिलायी जाना ताकि ऐसी बालिकाये शिक्षा पा सके । इस हेतु कोई भी जन सामान्य बालिका दत्तक ले सकता है दत्तक लेने वाला प्राथमिक शाला बालिका के लिये 30 और माध्यमिक शाला वाली बालिका के लिये 40 रु प्रतिमाह की राशि दस माह तक बालिका के पिता और अभिभावक को प्रदाय करगा या जिला कलेक्टर (दत्तकपुत्री शिक्षा योजना) के नाम से खोले गये खते में नगद जमा कर सकता है ।
7	आंगनवाड़ी केन्द्रो का संचालन	शासन द्वारा निर्धारित जनसंख्या के मापदण्ड अनुसार आंगनवाड़ी केन्द्र खोले गए है। इन आंगनवाड़ी केन्द्रों के माध्यम से 06 माह से 06 वर्ष तक के बच्चों, गर्भवती व धात्री महिलाओं को पूरक पोषण आहार, टीकाकरण, पोषण व स्वास्थ्य शिक्षा, संदर्भ सेवा, स्वास्थ्य जांच, स्कूल पूर्व अनौपचारिक सेवाएं दी जाती है । टीकाकरण, स्वास्थ्य जांच, स्वास्थ्य व पोषण शिक्षा तथा संदर्भ सेवा स्वास्थ्य विभाग के सहयोग व समन्वय से दी जाती है ।
8	महिला जागृति शिविर,	शहरी क्षेत्र की महिलाओं को शिक्षा, स्वास्थ्य, कानूनी सलाह एवं उनके अधिकारों से परिचित कराने के उद्देश्य से महिला जागृति शिविरों का आयोजन किया जाता है । आयोजनकर्ता परियोजना अधिकारी, महिला बाल विकास विभाग ।

कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास परियोजना खंडवा (शहरी ) जिला खण्डवा  
बिन्दु क्रमांक -13.

निरंक

कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास परियोजना खंडवा (शहरी ) जिला खण्डवा

बिन्दु क्रमांक -14.

कार्यालय में उपलब्ध सूचनाओं की जानकारी	
1	विभिन्न प्रकार की सामग्री के क्रय तथा उपार्जन की प्रतिलिपियां
2	पोषण आहार क्रय,परिवहन एवं वितरण संबंधी जानकारी
3	कल्याणकारी संस्थाओं के संचालन संबंधी जानकारी
4	महिला एवं बाल कल्याण के क्षेत्र में कार्य कर रही स्वयं सेवी संस्थाओं को अनुदान.
5	शासन द्वारा समय-समय पर प्रसारित दिशा निर्देशों की प्रतिलिपियां

बिन्दु क्रमांक -15.

कार्यालय में सूचनाओं की जानकारी उपलब्ध कराने विषयक.

जिला कार्यक्रम अधिकारी कार्यालय में सूचनाओं की जानकारी आगन्तुकों को उपलब्ध कराने हेतु कार्यालय में पब्लिक काउन्टर स्थापित किया गया है, जिसके मोहम्मद शाकिर कुरैशी सहायक ग्रेड -2 हैं । उनकी अनुपस्थिति में श्रीमती मन्जूला मांगरोले सहायक ग्रेड - 3 से संपर्क किया जा सकता है । सूचना का अधिकार अंतर्गत कार्यालय में आवेदन मोहम्मद शाकिर कुरैशी, सहायक ग्रेड-2 को प्रस्तुत करें तथा उनकी अनुपस्थिति में श्रीमी मन्जूला मांगरोले, सहायक ग्रेड-3 को आवेदन प्रस्तुत करें ।

बिन्दु क्रमांक -16.

लोक सूचना अधिकारी.						
क्र०	अधिकारी का नाम	पद	दूरभाष क्रं.		कार्यालय का ई-मेल पता	मिलने हेतु नियत समय
1	श्री रविन्द्र कुमार महाजन	परियोजना अधिकारी एकीकृत बाल विकास परियोजना खण्डवा (शहरी)	फोन नं.(कार्यालय) 0733-	निरंक	निरंक	प्रति सोमवार, बुधवार व शनिवार 12.00 बजे से 2.00 बजे तक
सहायक लोक सूचना अधिकारी.						
2	मोहम्मद शाकिर कुरैशी	सहायक ग्रेड-2	फोन नं.(कार्यालय) 0733-	निरंक	निरंक	प्रत्येक कार्यदिवस में कार्यालयीन समय में ।

बिन्दु क्रमांक -17.

निरक