

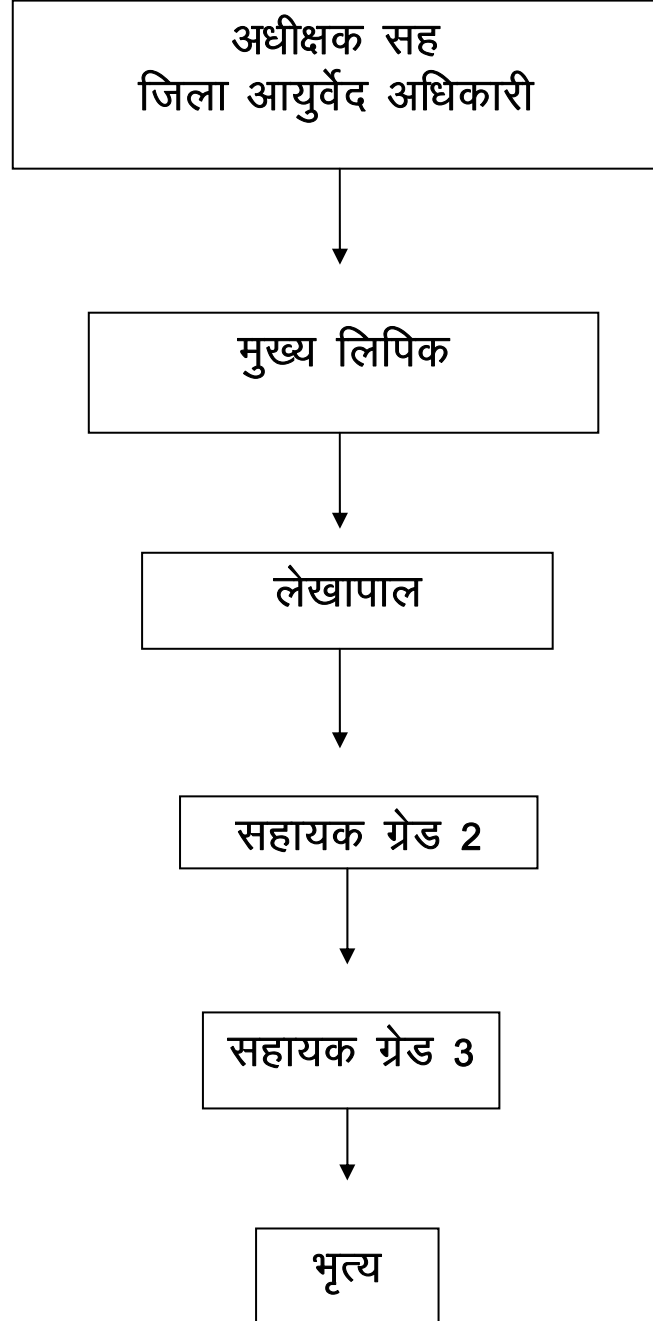
कार्यालय जिला आयुर्वेद अधिकारी सह अधीक्षक  
पूर्व निमाड खण्डवा

सूचना का अधिकार  
अधिनियम —2005

कार्यालय जिला आयुर्वेद अधिकारी सह अधीक्षक खण्डवा

बिन्दु क्रमांक 1 (ए)

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा



## बिन्दु क्रमांक 1 (बी)

### अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के कार्य/दायित्व

जिला कोषालय खण्डवा को सौंपे गये विभिन्न कार्यों के निष्पादन के लिये अलग अलग शाखाएं हैं इन शाखाओं द्वारा किये जाने वाले कार्यों एवं उनके दायित्वों का विवरण इस प्रकार है:-

क्रं0	शाखा का नाम	कार्य / दायित्व
1.	स्थापना शाखा	कार्यालय एवं जिले के अधिनस्थ औषधालयों में पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण एवं उनका भुगतान किये जाने वाले वेतन भत्तों की जानकारी कर्मचारियों को समय समय पर शासन के द्वारा दी जाने वाली आर्थिक सुविधाओं का क्रियान्वयन/कार्यालय के लेखों का संधारण आदि।
2.	लेखा शाखा	जिले में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों के वेतन भत्तों का आहरण एवं प्रस्तुत किये जाने वाले मेडिकल, यात्रा भत्ता, भवन किराया, कार्यालय व्यय के आहरण हेतु देयक तैयार कर कोषालय से धनादेश प्राप्त कर संबंधित के खातों में भुगतान जमा करना।
3.	क्रय शाखा	जिले के अन्तर्गत अधिनस्थ औषधालयों के उपयोगार्थ औषधियां, स्टेशनरी, वर्दियां आदि आवश्यक सामग्री का क्रय कर प्रदान करना।
4.	भंडार शाखा	अधीनस्थ औषधालयों के उपयोगार्थ औषधियां, स्टेशनरी, वर्दियां आदि क्रय की गई सामग्री को स्टॉक रजिस्टार में अंकित कर वितरण करना
5.	आवक जावक	विभिन्न कार्यालयों एवं औषधालयों से प्राप्त पत्रों को प्राप्त करना तथा उन्हे कार्यालय की समस्त शाखाओं में वितरण का कार्य एवं अन्य कार्यालयों को भेजे जाने वाले पत्रों को जावक करने का कार्य किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक :- 2

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम,  
पदनाम, कर्तव्य तथा परिलब्धियां संबंधी जानकारी

क्र०	अधिकारी का नाम	पदनाम	शक्तियां एवं कर्तव्य	परिलब्धियां
1.	डॉ० एस सी शर्मा	प्रभारी जिला आयुर्वेद अधिकारी	शक्तियां :- 1.कार्यालय के आहरण संवितरण अधिकार 2. कार्यालय की स्थापना संबंधी अधिकार जिसमें चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के नियुक्ति संबंधी अधिकार,अधीनस्थ अधिकारी / कर्मचारियों के वेतन भत्ते, जीपीएफ, अन्य एडवांस अवकाश आदि स्वीकृत करने के अधिकार सम्मिलित हैं। 3.अधीनस्थ औषधालयों को प्रदाय की जाने वाली औषधियों को प्रति आयटम 10,000 /- तक क्रय करने के अधिकार	30704 /-

बिन्दु क्रमांक :- 3

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा कार्यालय  
में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया

जिला आयुर्वेद अधिकारी सह अधीक्षक खण्डवा कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया निम्नानुसार हैं।

(अ) स्थापना शाखा :-

इस शाखा में पदस्थ लिपिक द्वारा कार्यालय एवं सभी अधीनस्थ औषधालयों में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अवकाश संबंधी प्रकरण, शासन से प्राप्त पत्रों के उत्तर एवं जानकारियां तैयार कर मुख्य लिपिक के माध्यम से जिला आयुर्वेद अधिकारी को प्रस्तुत की जाती है जिला आयुर्वेद अधिकारी द्वारा उनका परीक्षण कर उनका निराकरण किया जाता है।

(ब) लेखा शाखा :-

कार्यालय एवं सभी अधीनस्थ औषधालयों में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन आहरण, यात्रा देयक, मेडिकल बिल, भवन किराया, कार्यालय व्यय एवं अन्य स्वत्वों का परीक्षण कर मुख्य लिपिक के माध्यम से जिला आयुर्वेद अधिकारी को प्रस्तुत किये जाते हैं जिला आयुर्वेद अधिकारी द्वारा उनका परीक्षण कर कोषालय को आहरण हेतु प्रेषित किया जाता है कोषालय से प्राप्त धनादेशों को संबंधित के खातों में जमा कर दिया जाता है।

(स) क्रय शाखा :-

कार्यालय एवं सभी अधीनस्थ औषधालयों हेतु आवश्यक औषधियां, स्टेशनरी, वर्दियों की नस्ती मुख्य लिपिक के माध्यम से जिला आयुर्वेद अधिकारी को प्रस्तुत की जाती है, जिला आयुर्वेद अधिकारी द्वारा उनका परीक्षण कर क्रय आदेश जारी किया जाता है। क्रय आदेश के पश्चात प्राप्त सामग्री को स्थानीय भंडार कक्ष में दाखिला करा दिया जाता है।

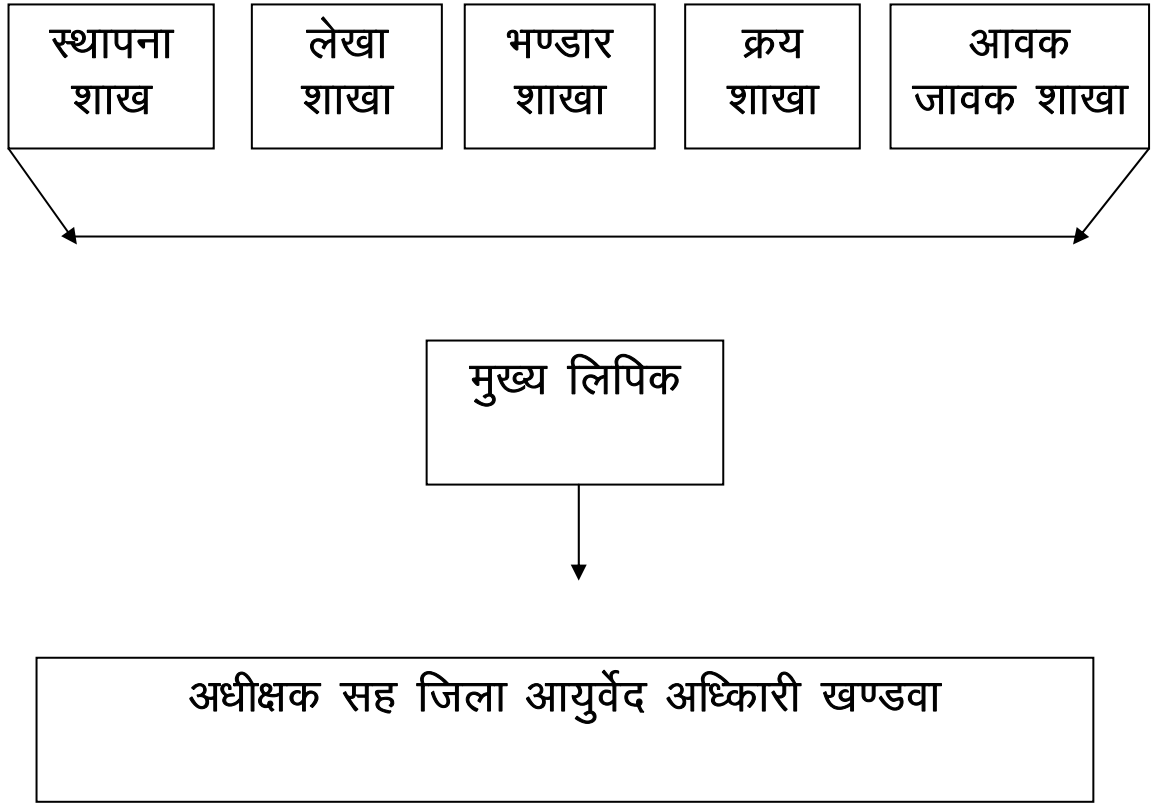
(द) भंडार शाखा :-

इस शाखा द्वारा क्रय शाखा से प्राप्त सामग्री का स्थानीय भंडार कक्ष में दाखिला कर संबंधित को मांग अनुसार प्रदाय की जाती है।

(ई) आवक-जावक शाखा :- वरिष्ठ कार्यालयों, विभिन्न विभागों एवं अधीनस्थ औषधालयों से प्राप्त पत्रों को आवक कर जिला आयुर्वेद अधिकारी को प्रस्तुत किया जाता है, जिला आयुर्वेद अधिकारी द्वारा इन पत्रों को संबंधित शाखाओं को भेज दिया जाता है विभिन्न शाखाओं द्वारा अन्य कार्यालयों को भेजी जानी वाली जानकारियों, पत्रों आदि को जावक रजिस्टर में प्रविष्टि कर उन्हें डाक द्वारा या विशेष वाहक द्वारा प्रेषित किया जाता है कार्यालय की इन सभी शाखाओं द्वारा अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया का चार्ट निम्नानुसार (अगले पृष्ठ पर) प्रदर्शित है।

बिन्दु क्रमांक :- 3

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा कार्यालय  
में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया का चार्ट



बिन्दु क्रमांक :- 4

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा कार्यालय  
द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड तय किये  
जाने संबंधी जानकारी

स. क्रं.	कार्य का विवरण	समय सीमा
1.	जी पी एफ प्रकरण स्वीकृति जारी करना	15 दिवस
2.	आय प्रमाण पत्र जारी करना	15 दिवस
3.	अधीनस्थों की शिकायतों का निराकरण	1 माह
4.	अधीनस्थ अधिकारी/कर्मचारियों के स्वत्वों का निराकरण बजट उपलब्धता के आधार पर	15 दिवस

बिन्दु क्रमांक :- 5

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा कार्यालय  
में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मैनुअल की सूची

1. मध्य प्रदेश वित्त संहिता
2. मध्य प्रदेश कोष संहिता
3. मध्य प्रदेश पेंशन नियम
4. मध्य प्रदेश यात्रा भत्ता नियम
5. मध्य प्रदेश सामान्य परिपत्र
6. मध्य प्रदेश मूलभूत नियम भाग 1, 2, 3

बिन्दु क्रमांक :- 6

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा कार्यालय  
में संधारित किये जाने वाले अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण

क्रं0	शाखा का नाम	अभिलेखों का विवरण
1.	स्थापना	सेवा पुस्तिकाएं, तथा अधिकारियों/कर्मचारियों की व्यक्तिगत नस्तियां, अद्यतन जानकारी, पदक्रम सूची, नियुक्ति से संबंधित नस्तियां, नियुक्ति रोस्टर एवं उपस्थिति पंजी, एवं जिले में पदस्थ आयुर्वेद निर्माण शालाओं का समय समय पर निरीक्षण कर खाद्य नियंत्रक एवं औषधि प्रशासन मध्यप्रदेश भोपाल को अवगत कराने संबंधी नस्तियां, औषधालयों के आकस्मिक निरीक्षण संबंधी नस्तियां
2.	लेखा	अधीनस्थ औषधालयों एवं कार्यालयों के अधिकारियों/कर्मचारियों की वेतन देयक पंजी, कर्मचारियों के लोन/एडवांस पंजियां, जीपीएफ पास बुक कार्यालय व्यय पंजी, यात्रा देयक पंजी, मेडिकल देयक पंजी, भवन किराया पंजी
3.	क्रय	समस्त प्रकार के क्रयों से संबंधित नस्तियां
4.	आवक/जावक	आवक-जावक रजिस्टर, डाक टिकिट रजिस्टर

बिन्दु क्रमांक :- 7

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा कार्यालय  
में ऐसी परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिनके सदस्य जानप्रतिनिधि हों के  
संबंध में वाछित जानकारी

निरंक

बिन्दु क्रमांक :- 8

जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा कार्यालय के अंतर्गत आने वाली बोर्ड / परिषद  
एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता, गठन संबंधी आदेश, चार्टर/अनुबंध  
से संबंधी जानकारी

निरंक

बिन्दु क्रमांक :- 9

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा कार्यालय में  
कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम, एवं पते की जानकारी

क्रं0	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता एवं दूरभाष क्रमांक
1.	डॉ0 एस सी शर्मा	जिला आयुर्वेद अधिकारी खंडवा	38, एम आइ जी, किशोर नगर, खण्डवा फोन 0733.224922
2.	श्री सुभाष चंद्र दुबे	मुख्य लिपिक	22 गुरुकृपा कालोनी भण्डारिया रोड खण्डवा
3.	श्री अनिल गुप्ता	सहायक ग्रेड 2	67, एम.आई.जी. सिविल लाईन्स खण्डवा फोन नं0 2229295
4.	श्रीमती सुमिता सिंह	सहायक ग्रेड 3	आनन्द नगर खण्डवा
5.	श्री महेश सोमानी	भृत्य	श्रामगंज खण्डवा
6.	श्री रामकिशन धुर्वे	भृत्य	किशोर नगर खण्डवा

बिन्दु क्रमांक :- 10 अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा

### कार्यालय

में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम, एवं उन्हें प्राप्त वेतन व सुविधाओं की जानकारी

क्रं0	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतन	सुविधाएं
1.	डॉ0 एस सी शर्मा	जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा	30704 / -	निरंक
2.	श्री सुभाष चंद्र दुबे	मुख्य लिपिक	12009 / -	निरंक
3.	श्री अनिल गुप्ता	सहायक ग्रेड 2	7950 / -	निरंक
4.	श्रीमती सुमिता सिंह	सहायक ग्रेड 3	7222 / -	निरंक
5.	श्री महेश सोमानी	भृत्य	5502 / -	निरंक
6.	श्री रामकिशन धुर्वे	भृत्य	4927 / -	निरंक

बिन्दु क्रमांक :- 11

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा (म0प्र0)कार्यालय  
को वर्ष 2007-08 हेतु मदवार प्राप्त बजट आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी जानकारी  
माह दिसम्बर 2007 की स्थिति

बजट हेतु 79-2210-101-9999-0461 आयुर्वेद प्रशासन का सुदृढीकरण

क्रं0	बजट मद	कार्य का नाम	वर्ष	प्राप्त आवंटन
01.	11 - 001	वेतन	2007-08	3,27,000
02.	11 - 003	महगोई भत्ता	2007-08	98,000
03.	11-006	मकान किराया	2007-08	13,000
04.	11-008	अन्य भत्ता	2007-08	2,000
05.	11-009	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	2007-08	5,000
06.	11-011	त्यौहार अग्रिम	2007-08	2,000
07.	11-016	अनाज अग्रिम	2007-08	4,000
08.	11-027	महगोई वेतन	2007-08	1,63,000
09.	12	मजदूरी	2007-08	—
10.	21-001	यात्रा भत्ता	2007-08	5,000
11.	22-001	डाक तार	2007-08	2,000
12.	22-005	विद्युत एवं जल प्रभार	2007-08	4,000
13.	22-006	वर्दिया	2007-08	1,000
14.	22-007	लेखन सामग्री	2007-08	5,000
15.	22-011	भवन किराया	2007-08	22,000
16.	34-002	औषधी क्रय	2007-08	—
17.	34-009	अन्य	2007-08	2,000
18.	51	विविध	2007-08	4,000

वर्ष 2007-08 हेतु मदवार प्राप्त आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी  
जानकारी माह दिसम्बर 2007 की स्थिति

बजट हेतु 79-2210-02-101-9999-0460 आयुर्वेद चिकित्सा औषधालय

क्र०	बजट मद	कार्य का नाम	वर्ष	प्राप्त आवंटन
01.	11 - 001	वेतन	2007-08	35,43,000
02.	11 - 003	महगोई भत्ता	2007-08	10,63,000
03.	11-006	मकान किराया	2007-08	90,000
04.	11-008	अन्य भत्ता	2007-08	12,000
05.	11-009	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	2007-08	25,000
06.	11-011	त्यौहार अग्रिम	2007-08	3,000
07.	11-016	अनाज अग्रिम	2007-08	8,000
08.	11- 025	संविदा कर्मचारी वेतन	2008-08	58,80,000
09.	11-027	महगोई वेतन	2007-08	17,71,000
10.	12	मजदूरी	2007-08	4,00,000
11.	21-001	यात्रा भत्ता	2007-08	50,000
12.	22-001	डाक तार	2007-08	3,000
13.	22-005	विद्युत एवं जल प्रभार	2007-08	20,000
14.	22-006	वर्दिया	2007-08	7,000
15.	22-007	लेखन सामग्री	2007-08	7,000
16.	22-011	भवन किराया	2007-08	15,000
17.	34-002	औषधी क्रय	2007-08	60,000
18.	34-009	अन्य	2007-08	25,000

वर्ष 2007-08 हेतु मदवार प्राप्त आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी  
जानकारी माह दिसम्बर 2007 की स्थिति में

बजट हेतु 79-2210-02-103-9999-04760 ( यूनानी )

क्र०	बजट मद	कार्य का नाम	वर्ष	प्राप्त आवंटन
01.	11 - 001	वेतन	2007-08	5,80,000
02.	11 - 003	महगोई भत्ता	2007-08	1,74,000
03.	11-006	मकान किराया	2007-08	23,000
04.	11-008	अन्य भत्ता	2007-08	1,000
05.	11-009	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	2007-08	2,000
06.	11-011	त्यौहार अग्रिम	2007-08	—
07.	11-016	अनाज अग्रिम	2007-08	—
08.	11-027	महगोई वेतन	2007-08	2,90,000
09.	12	मजदूरी	2007-08	32,000
10.	21-001	यात्रा भत्ता	2007-08	2,000
11.	22-001	डाक तार	2007-08	—
12.	22-005	विद्युत एवं जल प्रभार	2007-08	2,000
13.	22-006	वर्दिया	2007-08	2,000
14.	22-007	लेखन सामग्री	2007-08	1,000
15.	22-011	भवन किराया व कर	2007-08	14,000
16.	34-002	औषधीयाँ (हुसिंग)	2007-08	2,000
17.	34-009	अन्य	2007-08	1,000

वर्ष 2007-08 हेतु मदवार प्राप्त आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी  
जानकारी माह दिसम्बर 2007 की स्थिति

बजट हेतु 79-2210-02-102-9999-4810 होम्योपैथी औषधालय

क्र०	बजट मद	कार्य का नाम	वर्ष	प्राप्त आवंटन
01.	11 - 001	वेतन	2007-08	3,20,000
02.	11 - 003	महर्गोई भत्ता	2007-08	96,000
03.	11-006	मकान किराया	2007-08	9,000
04.	11-008	अन्य भत्ता	2007-08	8,000
05.	11-009	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	2007-08	3,000
06.	11-011	त्यौहार अग्रिम	2007-08	—
07.	11-016	अनाज अग्रिम	2007-08	—
08.	11- 025	संविदा कर्मचारी वेतन	2008-08	1,08,000
09.	11-027	महर्गोई वेतन	2007-08	1,60,000
10.	12	मजदूरी	2007-08	40,000
11.	21-001	यात्रा भत्ता	2007-08	3,000
12.	22-001	डाक तार	2007-08	—
13.	22-005	विद्युत एवं जल प्रभार	2007-08	2,000
14.	22-006	वर्दिया	2007-08	1,000
15.	22-007	लेखन सामग्री	2007-08	1,000
16.	22-011	भवन किराया	2007-08	10,000
17.	34-002	औषधी क्रय	2007-08	4,000
18.	34-009	अन्य	2007-08	2,000

बिन्दु क्रमांक :- 12

निरंक

बिन्दु क्रमांक :- 13

निरंक

बिन्दु क्रमांक :- 14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची, श्रेणी, प्रकृति (हाई कॉपी, इलेक्ट्रानिक फार्म )

क्रं0	उपलब्ध जानकारी	प्रकृति ( हाई कॉपी, इलेक्ट्रानिक फार्म )
1.	औषधि एवं अन्य सामग्री के क्रय से संबंधित जानकारी	हाई कॉपी
2.	कार्यालय में संधारित रोस्टर से संबंधित जानकारी	हाई कॉपी
3.	नियुक्तियों से संबंधित जानकारी	हाई कॉपी
4.	बजट संबंधी जानकारी	हाई कॉपी
5.	पेंशनर्स को निशुल्क चिकित्सा से संबंधित जानकारी	हाई कॉपी
6.	अधिकारी / कर्मचारियों से संबंधित अद्यतन जानकारी	हाई कॉपी

बिन्दु क्रमांक :- 15

कार्यालय में एक सूचना काउन्टर निर्मित किया गया है जिसमें एक सूचना सहायक की नियुक्ति की गई है। इस काउन्टर से प्रति सोमवार एवं शुक्रवार कार्यालयीन दिवस को दोपहर 3 से सायं 5 बजे तक सूचना प्राप्त की जा सकती है।

बिन्दु क्रमांक :- 16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी (क)

लोक सूचना अधिकारी

नाम	पदनाम	दूरभाष कार्यालय	दूरभाष आवास	ई-मेल एड्रेस	कार्यस्थल एवं पता	मिलने का समय
डॉ. एस सी शर्मा	जिला आयुर्वेद अधिकारी खण्डवा	—	8109123931	—	जिला आयुर्वेद कार्यालय गणेश गंज खण्डवा	प्रति सोमवार एवं शुक्रवार कार्यालयीन दिवस को दोपहर 3 से सायं 5 बजे

(ख) सहायक लोक सूचना अधिकारी

नाम कार्यालय	पदनाम आवास	दूरभाष एड्रेस	दूरभाष एवं पता	ई-मेल समय	कार्यस्थल	मिलने का
डॉ. एस एन वर्मा	होमियो. चिकित्सा अधिकारी खण्डवा	—	2249228	—	शास. होमियो. औषधालय जिला चिकित्सालय खण्डवा	प्रति सोमवार एवं शुक्रवार कार्यालयीन दिवस को दोपहर 3 से सायं 5 बजे

बिंदु क्रमांक 17

...निरंक ...

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी,  
खण्डवा