

बिन्दु क्रमांक-1 (ब)

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी खंडवा में पदस्थ अधिकारी/कर्मचारियों के मध्य में कार्य विभाजन

क्र.सं.	शाखा का नाम	अधिकारी का नाम एवं पद नाम	शाखा के प्रभारी कर्मचारियों के नाम एवं पद नाम	सहायक का नाम एवं पद नाम	दायित्व जो दिया गया
1	2	3	4	5	6
1	कार्यालय प्रमुख	श्री आर के सोनी अनुविभागीय कृषि अधिकारी	—	—	कार्यालय प्रमुख, अनुविभाग में कृषि प्रचार-प्रसार कार्य योजनाओं का मूल्यांकन निरीक्षण, भ्रमण आदि। कार्यालय एवं विकास खंडों में पदस्थ आमले का वेतन आहरण।
2	स्थापना एवं स्टोर	—	श्री प्रमोद कुमार दीक्षित सहा.ग्रेड-02	—	अधिकारियों/कर्मचारियों का सेवा अभिलेख संधारण, व्यक्तिगत नस्ती सहित, वेतन निर्धारण, अवकाश स्वीकृति, पेशन प्रकरण तैयार करना, विभागीय जांच, गोपनीय चरित्रावली, गृहभाडा भत्ता स्वीकृति। डेड स्टॉक पंजी संसारण स्टोर लेखा तैयार करना, अनुपयोगी वस्तुओं के प्रस्ताव तैयार करना, स्टेशनरी वर्दी, कार्यालयीन वस्तु क्रय करना एवं प्रदाय करना सूचना प्रौद्योगिक आदि।
3	लेखा शाखा	—	श्री गिरीश कुमार पगार सहा.ग्रेड'02	—	सभी अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन, यात्रा भत्ता, भविष्य निधि अग्रिम, चिकित्सा देयक, सभी प्रकार के देयक तैयार करना एवं भुगतान करना, केशबुक का संधारण, बिल रजिस्टर का संधारण करना।
4	आवक जावक एवं कम्प्यूटर शाखा	—	श्री प्रवीण कुमार शर्मा सहा.ग्रेड 03	—	कार्यालय में प्राप्त पत्रों को आवक करना, कार्यालय से बहार जाने वाले पत्रों को जावक करना, डाक टिकिट पंजी संसारण तथा कम्प्यूटर से संबंधी कार्य करना।
5	तकनिक शाखा-1	—	श्री नितीन गुजराती, व.कृ.वि.अ.	—	जैविक खेती, बायोगैस, नाडेप बर्मी, सभी प्रकार के प्रशिक्षण आयोजन करना, आइसोपाम योजना, राष्ट्रीय खाद्यान्त सुरक्षा मिशन।

	तकनिकी शाखा-1	—	श्री नितीन गुजराती ,व.कृ.वि.अ.	—	गन्ना विकास, सभी प्रदर्शन, उन्नत कृषि यंत्र एवं अन्य यंत्र मिनिकिट,एडाप्टिव टायल, पौध संरक्षण, बीजोपचार,उर्वरक एवं उर्वरक नमूना, औषधी, लघु सिंचाई सिप्रंकलर कपास योजना, बीज नमूना, कल्चर वितरण सूरजधारा एवं अन्नपूर्णा योजना, बोनी की जानकारी, साप्ताहिक एवं मासिक बैठक एवं प्रगति प्रतिवेदन, लक्ष्यपूर्ति, मिटटी नमूना , बीज उत्पादन बीज स्वालम्बन, जन शिकायत नोडल अधिकारी बैठक संपर्क ग्राम मानेटरिंग, आधारभूत जानकारी वर्षा की जानकारी, कृषि पखवाडा, फसल बीमा शिकायत जांच , कृषक बन्धु, तकाबी, फसल कटाई प्रयोग, कृषि साहित्य, सूचना का अधिकार।
6	भृत्य	—	श्री मेवाराम नायक	—	बैंक एवं कोषालय का कार्य करना,डाक वितरण करना इत्यादि। कार्यालय खोलना बंद करना, सफाई पानी एवं डाक वितरण करना इत्यादि।

बिन्दु क्रमांक -2

कार्यालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक

क्र०	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एवं ग्रे. वेतन.	पारितोषिक पारिश्रमिक भत्ता	वेतन ग्रेड वेतन मंहगाई भत्ता
1	श्री आर.के. सोनी	अ.कृ.अ.	20140+5400	364-00	वेतन ग्रेड वेतन पर मंहगाई भत्ता शासन आदेशानुसार
2	श्री नितीन गुजराती	व.कृ.वि.अ.	18500+3600	353-00	
3	श्री जी.के. पगार	सहा.ग्रेड-2	11320+2800	205-00	
4	श्री पी.के. दीक्षित	सहा.ग्रेड-2	11320+2800	205-00	
5	श्री पी. के. शर्मा	सहा.ग्रेड-3	9720+2400	168-00	
6	श्री मेवाराम नायक	भृत्य	7630+1400	134-00	

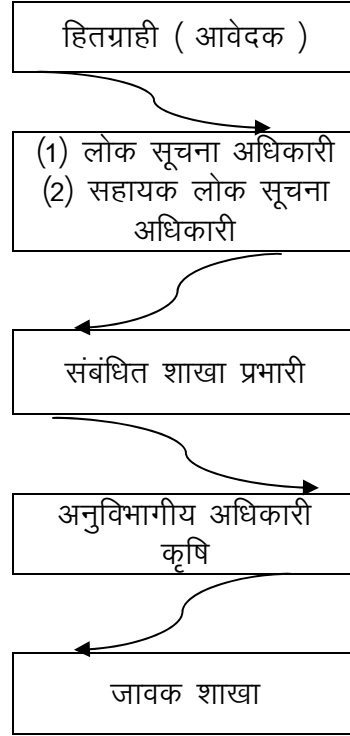
बिन्दु क्र० -3

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया।

(नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक)

निर्णय लेने की प्रक्रिया रेखा चित्र की सहायता से

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी किसान कल्याण तथा कृषि विकास उप संभाग खंडवा



सुपर विजन अर्थारटी

बिन्दु क्रमांक - 4 (अ):-

कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य का निपटान :-

क्र०	कार्यक्रम	निवर्तन की अवधि	कार्यकारी अधिकारी का नाम	अपीलीय अधिकारी
1	कृषि उत्पादन बढ़ाने हेतु आदान व्यवस्था, प्रमाणित बीज, उर्वरक, पौध संरक्षण, नीदा, बीज उपचार औषधि, कल्चर, उर्वरक एवं सूक्ष्म पोषित तत्व उपलब्ध कराने के संबंध में प्राप्त आवेदन	15 दिवस	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	उप संचालक कृषि
2	बीज की विभिन्न किस्मों के प्रचार प्रसार हेतु बीज मिनिकीट उपलब्ध कराने में हितग्राही चयन एवं आदान आपूर्ति के संबंध में शिकायत	15 दिवस	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	उप संचालक कृषि
3	कृषकों को सम्पूर्ण कृषि तकनीकी की जानकारी	15	वरिष्ठ कृषि	उप संचालक कृषि

	हेतू प्रदर्शनों के आयोजन हितग्राही चयन एवं आदान उपलब्ध कराने संबंधी शिकायत	दिवस	विकास अधिकारी	
4	कृषकों को उन्नत कृषि यंत्रों के प्रदाय हितग्राही चयन एवं आदान उपलब्ध कराने संबंधी शिकायत	15 दिवस	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	उप संचालक कृषि
5	सिंचाई जल के समुचित उपयोग संबंधी कार्यक्रमों में नलकूप सिंचाई, कूप, स्प्रींकलर सेट, टपक सिंचाई आदि कार्यक्रमों में हितग्राही चयन एवं उपकरण उपलब्ध कराने संबंधी आवेदन	15 दिवस	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	उप संचालक कृषि
6	बीज, उर्वरक, पौध संरक्षण, खरपतवार नाशक औषधि की गुणवत्ता एवं विश्लेषण के संबंध में प्राप्त आवेदन	15 दिवस	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	उप संचालक कृषि
7	बीज, उर्वरक, पौध संरक्षण औषधि आदि अनुज्ञप्तियों हेतू प्राप्त आवेदनों के निराकरण के संबंध में आवेदन	15 दिवस	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	उप संचालक कृषि

बिन्दु क्रमांक – 4 (ब) :- संस्था द्वारा गुणवत्ता का निर्णय जानकारी :- निरंक –
अधिकार उप संचालक कृषि को

बिन्दु क्रमांक – 4 (स) :- कार्यालय द्वारा गुणवत्ता के लक्ष्य निर्धारण संबंधी :- निरंक –
अधिकार उप संचालक कृषि द्वारा गुणवत्ता संबंधी लक्ष्य निर्धारित किये जाते है।

बिन्दु क्र० 5 :-

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, रेगुलेशन, मैनुअल की सूची अधिनियम :-

(1) सूचना के अधिकार अधिनियम 2005

नियम :- (1) मूलभूत नियम

(2) म०प्र० सिविल आचरण नियम 1965

(3) म०प्र० सिविल सेवा पेंशन नियम "76";

(4) म०प्र० सिविल सेवा अवकाश नियम "77"

(5) म०प्र० सेवा दैनिक कार्यभारित आकस्मिकता कर्मचारी नियम "86"

(6) म०प्र० सिविल सेवा (अपील नियंत्रण एवं वर्गीकरण) नियम "66"

(7) म०प्र० वित्त संहिता भाग एक एवं दो

(8) म०प्र० कोषालय संहिता भाग एक एवं दो

(9) म०प्र० शासकीय कर्मचारी सा.भविष्य निधि नियम

(10) म०प्र० यात्रा भत्ता नियम

(11) म०प्र० चिकित्सा प्रतिपूर्ति नियम

(12) म०प्र० भंडार क्य नियम

मेन्यूल	निरंक
परिपत्र	समय समय पर शासन द्वारा जारी किये जाने वाले परिपत्र

बिन्दु क्रमांक-6

कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों का विवरण

क्रमांक	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेख की अवधि
1	केश बुक	रजिस्टर	लेखा	2010-11
2	बिल रजिस्टर	--	--	--
3	कान्टीजेन्सी	--	--	--
4	व्यय पत्रक पंजी	--	--	--
5	आय पंजी	--	--	--
6	बी.टी.बी टोकन/ चेक	--	--	--
7	जी. पी. एफ. कटोत्रा	--	--	--
8	एफ. बी. एफ.	--	--	--

9	एम.पी.टी.सी. बुक	--	--	--
10	अग्रिम रजिस्टर	--	--	--
11	ए.रोल पंजी	--	--	--
12	चेक प्राप्त पंजी	--	--	--
13	बैंक ड्राफ्ट	--	--	--
14	यात्रा देयक स्वीकृत	--	--	--
15	यात्रा भत्ता भुगतान	--	--	--
16	चिकित्सा भत्ता	--	--	--
17	त्यौहार अग्रिम	--	--	--
18	अनाज अग्रिम	--	--	--
19	बजट / आवंटन	रजिस्टर	--	2010-11
20	चालान पंजी	--	--	--
21	यात्रा / स्थानान्तरण यात्रा	--	--	--
22	वृत्तिकर कटौती	--	--	--
23	आयकर कटौती	--	--	--
24	प्रतिभूति	--	--	--
25	मोटर सायकल ऋण वसूली	--	--	--
26	क्षतिपूर्ति भत्ता	--	--	--
27	छुट्टी यात्रा रियायत	--	--	--
28	मकान भाडा कटौती	--	--	--
29	आहरण वितरण पंजी	--	--	--
30	महालेखाकार ग्वालियर आडिट	फाईल	--	--
31	आंतरिक कोष एवं लेखा इन्दौर	--	--	--
32	विभागीय आडिट	--	--	--
33	आकस्मिक अवकाश	--	स्थापना	--
34	अर्जित अवकाश	--	--	--
35	स्थापना आदेश	--	--	--
36	चुनाव फाईल	--	--	--
37	गोपनीय चरित्रावली	फाईल	--	--
38	स्थानान्तर संबंधी	--	--	--
39	भारमुक्ती फाईल	--	--	--
40	त्रैमासिक स्टाप पोजीशन	फाईल	--	--
41	अचल संपत्ति	--	--	--
42	कमोन्नति / समयमान वेतन	--	--	2010-11

43	वेतन वृद्धि	रजिस्टर	-,-	-,-
44	सेवा पुस्तिकाएँ	-,-	-,-	-,-
45	व्यक्तिगत नस्तीयां	फाईल	-,-	
46	शिकायत एवं जांच	फाईल	-,-	-,-
47	विभागीय जांच	फाईल	-,-	-,-
48	आदेश	-,-	-,-	-,-
49	भरे रिक्त पद की जानकारी	-,-	-,-	-,-
50	उपस्थिती पंजी	रजिस्टर	-,-	-,-
51	निरीक्षण	फाईल	-,-	-,-
52	दौर डायरी	फाईल	-,-	-,-
53	स्टोर	-,-	स्टोर	-,-
54	डेट स्टॉक	रजिस्टर	-,-	-,-
55	केजुअल	-,-	-,-	-,-
56	स्टेशनरी	-,-	-,-	-,-
57	मिसलेनियश	फाईल	-,-	-,-
58	वर्दी	-,-	-,-	-,-
59	बिजली व्यय पंजी	रजिस्टर	-,-	-,-
60	भौतिक सत्यापन	-,-	-,-	-,-
61	अनुपयोगी वस्तुएँ	-,-	-,-	2010-11
62	कोटेशन	-,-	-,-	-,-
63	व्रय / विविध व्यय नंजी	रजिस्टर	---"---	-,-
64	सूचना प्रौद्योगिकी	---"---	---"---	-,-
65	बीजग्राम प्रशिक्षण पंजी	रजिस्टर	टी-1	-,-
66	नलकूप पंजीयन	रजिस्टर	---"---	---"---
67	सूरजधारा, अन्नपूर्णा बिल इन्द्राज	---"---	---"---	-,-
68	एडाप्टीव ट्रायल	---"---	---"---	-,-
69	लक्ष्यपूर्ति पंजी	---"---	---"---	-,-
70	राष्ट्रीय कृषि विकास योजना	---"---	---"---	-,-
71	सधन कपास विकास योजना	---"---	---"---	-,-
72	गन्ना विकास योजना	---"---	---"---	मानचित्र फाईल (उर्वरकता संबंधी)
73	कीट व्याधी पंजी	रजिस्टर	---"---	
74	फसल कटाई	फाईल	---"---	
75	फसल बीमा	फाईल	---"---	

76	वृषि साहित्य	फाईल	---
77	वर्षा जानकारी	फाईल	---
78	सूचना के अधिकार की पंजी	रजिस्टर	---
79	आईसोपाम तिलहन/ मक्का विकास योजना	फाईल	---
80	राष्ट्रीय खाद्यान्त सुरक्षा मिशन	---	---
81	समस्त योजनाओं के प्रशिक्षण पंजी	---	टी-1
82	जैविक खेती	---	टी-1
83	बायोगैस	---	टी-1
84	विभिन्न योजनान्तर्गत समस्त प्रशिक्षण	---	टी-1
85	प्रशिक्षण उपस्थिती पंजी	रजिस्टर	---
86	प्रशिक्षक देयकों का समायोजन पंजी	रजिस्टर	---
87	आवक जावक पंजी	रजिस्टर	आवक जावक
88	डाक टिकिट पंजी	रजिस्टर	---
89	डाक वितरण पंजी	रजिस्टर	---

बिंदु क्र. 7 :- परामर्शदातात्री समितियों की संरचना जिनके सदस्य जनप्रतिनिधी के संबंध में जानकारी:-

- परामर्शदातात्री समिति का नाम :- निरंक
- नियम/आदेश क्रमांक :- निरंक
- निर्माण संबंधी नियम :- निरंक
- समिती की सदस्य संख्या :- निरंक
- समिती के कर्तव्य एवं जवाबदारी :- निरंक

बिंदु क्र. 8:-

कार्यालय के अंतर्गत आने वाले बोर्ड, परिषद, समिती का नाम एवं कर्मचारी का विवरण:-

क्र.	बोर्ड, परिषद, समिती का नाम	सदस्य का नाम	शैक्षणिक योग्यता
	निरंक	निरंक	निरंक

बिन्दु क्र० 9

कार्यालय में कार्यरत कर्मचारियों/अधिकारियों की जानकारी :-

क्रं	नाम	पद नाम	दूरभाष	पूर्ण पता
1	श्री रमेश कुमार सोनी	अनुविभागीय कृषि अधिकारी	9893006782 एवं कार्या. दूरभाष नं. 7332227767	124, किशोरनगर खंडवा म.प्र.
2	श्री नीतिन गुजराती	व.कृ.वि.अ.	9424816125	एकता कालोनी, सुभाष नगर खंडवा
3	श्री गिरीश कुमार पगार	सहायक ग्रेड-2	9926882595	भवानीमाता रोड पदम कुंड वाड खंडवा
4	श्री प्रमोद कुमार दीक्षित	सहायक ग्रेड-2	9977299115	नर्मदापुरम कालोनी ,जसवाडी रोड खंडवा
5	श्री प्रवीण कुमार शर्मा	सहायक ग्रेड-3	9926448470	नर्मदापुरम कालोनी ,जसवाडी रोड खंडवा
6	श्री मेवाराम नायक	भृत्य	9713577532	सर्वोदय कालोनी ,भंडारिया रोड,खंडवा

बिन्दु क्रमांक 10

कार्यालय में कार्यरत कर्मचारी/अधिकारियों के वेतन व अन्य सुविधाओं की जानकारी :-

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	वेतन	सुविधाएं
1	श्री रमेश कुमार सोनी अ.कृ.अ.	37397.00	निरंक
2	श्री नीतिन गुजराती व.कृ.वि.अ.	32398.00	निरंक
3	श्री गिरीश पगार, सहा.ग्रेड-2	20679.00	निरंक
4	श्री प्रमोद कुमार दीक्षित स.ग्रे.-2	20679.00	निरंक
5	श्री प्रवीण कुमार शर्मा स.ग्रे.-3	17742.00	निरंक
6	श्री मेवाराम नायक भृत्य	13278.00	निरंक

बिंदु क्र. 11 -:

कार्यालय को प्राप्त आबंटन एवं व्यय का विवरण 2011-12

क्र.	बजट शीर्ष	कार्य का प्रकार (नाम)	वर्ष	आवंटन	व्यय (9/10 तक)
01	मांग संख्या 13 मुख्य शीर्ष 2401	स्थापना वेतन	2011-12	10534000	4960112
02		मंहगाई भत्ता		3975000	1763594
03		मकान भाड़ा		88000	27729
04		चिकित्सा भत्ता		10000	0
05		त्यौहार अग्रीम		5000	0
06		अनाज अग्रीम		10000	0
07		स्थायी यात्रा भत्ता		110000	35710
08		ग्रेड वेतन		1912000	746880
09		यात्रा भत्ता		20000	0
10		डाकतार		3000	0
11		विद्युत/जल		10000	3158
12		वर्दियां		3000	0
13		लेखन सामग्री		5000	0
14		अन्य व्यय		2000	0
15		अन्य प्रभार		0	0
16		मेन्टेनेन्स 33-002		2000	0
16	फर्निचर	0	0		

बिंदु क्र. 12

कार्यक्रम और लाभकारी योजनाये

(अ) कार्यक्रमों की सूची (योजना सूची) :- योजनाओं का संचालन विकास खण्ड स्तर के कार्यालय द्वारा किया जाता है।

(ब) हितग्राहियों के चयन हेतु निर्धारित शर्तें :- हितग्राहियों का चयन विकास खण्ड स्तर के कार्यालय द्वारा किया जाता है।

(स) विस्तृत सूचनाये

क्र.	कार्यक्रम का नाम	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	आवंटन (लाख रु.)	हितग्राहियों की संख्या
विकास खण्ड स्तर पर सीधे संबंधित जानकारी जिला कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाता है।					

नोट:- हितग्राहियों के चयन उपरांत उनको अनुदान का वितरण उपसंचालक कृषि द्वारा किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक-13

हितग्राहियों की सूची एवं रियायती की प्रकृति

क्र0	रियायत का प्रकार	नाम	वर्ष	सपोर्ट	रियायत की संभावित
------	------------------	-----	------	--------	-------------------

	पता	का प्रकार	किमत
विकास खंड स्तर से संबंधित जानकारी			

बिन्दु क्रमांक-14 कार्यालय में उपलब्ध जानकारी (बिन्दु क्रमांक 6 से संबंधित)

सरल क्रमांक	श्रेणी	हार्ड कापी	इलेक्ट्रॉनिक फार्म
1	स्थापना	मूल प्रति	सीडी
2	लेखा	--"	--"
3	स्टोर (भंडार)	--"	--"
4	तकनीकी शाखा	--"	--"

बिन्दु क्रमांक-15

आम जनता के लिये कार्यालय में उपलब्ध सुविधा की जानकारी

क्र.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सुविधा का समय	दूरभाष क्रमांक
1	सूचना अधिकारी की नियुक्ति	श्री रमेश कुमार सोनी (लोक सूचना अधिकारी)	प्रातः 10.30 से सायं 5.30 तक	9893006782 एवं दूरभाष क्रमांक 7332227767
2	सहायक सूचना अधिकारी की नियुक्ति	श्री नीतिन गुजराती , व.कृ.वि.अ. (सहायक लोक सूचना अधिकारी)	--"	9424816125

बिन्दु क्रमांक-16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

क्र0	नाम	पद	दूरभाष क्रमांक	ई मेल का	कार्य स्थल का पता	जनता से संपर्क का

				पता		समय
1	श्री रमेश कुमार सोनी	अनुविभागीय कृषि अधिकारी पदेन लोक सूचना अधिकारी	9893006782 एवं दूरभाष क्रमांक 7332227767	—	अनुविभागीय कृषि अधिकारी जसवाडी रोड खंडवा म0प्र0	प्रातः 10.30 से शाम 5.30तक

बिन्दु क्रमांक-17

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो
जानकारी निरंक