

मध्य प्रदेश परिचय क्षेत्र विद्युत वितरण कंपनी लिमि. (गहर) संभाग, खंडवा

17 बिन्दुओं की जानकारी निम्नानुसार प्रेषित की जा रही है :-

बिन्दू क्रमांक 1 :- (अ) संगठनिक ढांचा :-

वृत्त स्तर और संभागीय स्तर पर प्रशासनिक प्रतिवेदन प्रेषित किये जाने हेतु निम्नांकित प्रशासनिक पद निर्मित है :-

1. अधीक्षण अभियंता (सं/सं) वृत्त, म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि, खंडवा
2. कार्यपालन अभियंता (गहर) संभाग, म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि, खंडवा आनंद नगर, खंडवा
3. सहायक अभियंता (राजस्व) म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि, आनंद नगर खंडवा

(ब) कार्यपालन यंत्रि (गहर संभाग) म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि, खंडवा

के विभिन्न प्रभागों के कार्य एवं दायित्वों का विवरण :-

क्रमांक	प्रभाग / ईकाई	कार्यों का विवरण
01.	स्थापना प्रभाग	कार्यालयीन कर्मचारियों के स्थापना संबंधी समस्त कार्यों का निर्वाहन।
02.	रोकड़ प्रभाग	रोकड़ संबंधी समस्त कार्यों का निर्वाहन।
03.	क्रय प्रभाग	क्रय संबंधी समस्त कार्यों का निर्वाहन।
04.	सामान्य प्रभाग	वित्तीय तथा सामान्य पत्राचार संबंधित कार्यों का संपादन।
05.	कार्य प्रभाग	प्राक्कलन स्वीकृति, कार्यपूर्णता प्रतिवेदन निष्पादन, मंडल संपत्ति का समस्त विवरण एवं उससे संबंधित समस्त अभिलेख/दस्तावेजों का रिकार्ड रखना साथ ही भासन द्वारा स्वीकृत योजनाओं को क्रियान्वित करवाया जाना के कार्य संपादित करना।
06.	राजस्व प्रभाग	विद्युत देयकों से संबंधित समस्त कार्य, भुगतान प्राप्त करना, उपभोक्ताओं के लेखों में प्रविष्टी किया जाना उपभोक्ताओं द्वारा की गई वित्तीय त्रुटियों का त्वरित निराकरण किया जाना संबंधी कार्य संपादित करना।

क्रम T:-----2---पर

07. आ गुलिपिक प्रभाग समस्त कर्मचारियों के गोपनीय चरित्रावली संबंधी पत्राचार एवं विभागीय जॉच कार्यवाही संपादित करना आदि।

बिन्दू क्रमांक 2 :- अधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य :-

कार्यपालन अभियंता भाहर संभाग म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि, खंडवा के अधीन कार्यरत अधिकारियों के कार्य भार का विवरण :-

क्रमांक	नाम	पदनाम	कुल वेतन मासिक (परिलब्धियाँ)	कार्य
01.	श्री आर.एन.मालवीया	कार्यपालन यंत्री भाहर संभाग खंडवा	40,250 / -	संभाग प्रभारी होने के कारण संभागान्तर्गत समस्त कार्यो को नियत तिथियों मे संपादित कराया जाना।
02.	श्री आर.के.बसु	सहायक यंत्री (रखरखाव)	34,972 / -	निर्माण एवं रखरखाव संबंधी कार्यो का निश्पादन कराया जाना।
03.	कु. कीर्ति सिंह	सहायक यंत्री (राजस्व)	17,570 / -	राजस्व संबंधी कार्यो और उपभोक्ताओं की विद्युत देयकों संबंधित िकायतों का निश्पादन करना।
04.	श्री नितिन गिरदोनिया	कनिश्ठ यंत्री (राजस्व)	26816 / -	खंडवा भाहर में विद्युत उपभोक्ताओं की िकायतों का त्वरित निपटान हेतु समूह में बांटा गया है,तीनो कनिश्ठ यंत्री समूह प्रभारी हो कर
05.	श्री संजय पाटनकर	कनिश्ठ यंत्री (राजस्व)	30,371 / -	सहायक यंत्री(राज) की मदद
06.	श्री एस.के.यादव अन्य करने	कनिश्ठ यंत्री (राजस्व)	32495 / -	से विद्युत देयक एवं िकायतों का निपटारा का कार्य करते है।

07. श्री अनिल निमकर कनिष्ठ यंत्री 30,530/- नवीन विद्युत संयोजन और संभागीय स्तर पर उच्च कार्यालय से चाही जाने वाली तकनीकी माहिती पूर्ण किए जाने कार्य करना।

बिन्दू क्रमांक 3 :- निर्णय विधि, पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व :-

कार्यालयीन कार्य को गति प्रदान किये जाने हेतु संबंधित प्रभाग के प्रभारियों द्वारा कार्य निष्पादन किया जाकर संभागीयस्तर पर पदस्थ संभागीय लेखापाल के माध्यम से कार्यपालन यंत्री के समक्ष प्रदत्त अधिकारों के तहत नीतिगत निर्णय या उच्च कार्यालय को प्रेषित किये जाने हेतु रखे जाते हैं, अनुसार कार्यालयीन कार्यों का निष्पादन किया जाता है।

बिन्दू क्रमांक 4 :- कार्य पूर्ण करने हेतु निर्धारित मापदण्ड :-

मंडल द्वारा समय-समय पर निर्धारित मापदण्डों और म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि. इंदौर के द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्रों एवं संबंधित मानको के अनुसार किया जाता है, परिपत्रों/निर्देशों के आधार पर समस्त कार्य समयबद्ध होते हैं, जिन्हे परिस्थिति अनुरूप समय का निर्धारण कर कार्य संपादित किया जाता है।

बिन्दू क्रमांक 5 :- कार्यालय के कार्यों से संबंधित अधिनियम, नियम रेग्यूलेशन, मेन्यूअल इत्यादि :-

इस कार्यालय के अधीन समस्त कार्यों का सम्पादन, मंडल द्वारा निर्धारित, नियामक आयोग तथा राज्य भासन द्वारा समय-समय पर पारित एवं मंडल द्वारा ग्रहित अधिनियमों, नियमों एवं परिपत्रों का अनुपालन करते हुए किया जाता है।

बिन्दू क्रमांक 6 :- कार्यालय के अंतर्गत रखे जाने वाले दस्तावेज :-

क्रमांक	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति एवं विशय तंतु	रिकार्ड की अवधि
---------	-----------------	--------------------	-----------------------------------	-----------------

01.	स्थापना प्रभाग:- सेवा पुस्तिकाएं/ व्यक्तिगतनस्ती	पुस्तिकाएं और नस्ती	कार्यालय के अधीनस्थ कार्यरत विभिन्न कर्म- चारियों का सेवा विवरण नस्ती में संबंधित के किये गये पत्राचार अवकाश स्वीकृति आदेश इत्यादि की कार्यालयीन प्रतियों की जानकारी।	स्थाई रिकार्ड
-----	--	------------------------	--	---------------

- रोकड़ प्रभाग:-
02. के 1 बुक पंजी विभिन्न मदों से प्राप्त होने स्थाई रिकार्ड वाली राशि की प्रविष्टियों का विवरण।

क्रमांक-----4---पर

क्रमांक	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति एवं विशय तंतु	रिकार्ड की अवधि
---------	-----------------	--------------------	-----------------------------------	-----------------

- क्रय-प्रभाग :-
03. वाहनों के सामान रिपेयरिंग संबंधी आदे 1 देयक, ठेकेदारों को देय अवार्ड एवं अन्य सामान क्रय करने के देयक पारित करने की पंजी/नस्ती क्रय आदे 1 देयक पारित किये जाने की पंजी/नस्तीयां क्रय अवार्ड आदे 1 की पंजी में प्रविष्टी का विवरण एवं सं-बंधित दस्जावेज की कार्यालयीन प्रतियों में को नस्ती मे नस्तीगज किये जाने पर त्वरित रिकार्ड देखे जाने का विवरण। पंजी एवं नस्ती की अवधि एक वर्ष। (स्थाई रिकार्ड)

04. ि 1कायत पंजी एवं नस्ती. पंजी एवं नस्ती व्ही.आई.पी.एवं उच्च कार्यालयों से प्राप्त ि 1कायतों की प्रविष्टी का विवरण एवं देय प्रति उत्तर की कार्यालयीन प्रतियो की नस्ती। ---तदैव---

कार्यप्रभाग :-

05. प्राक्कलन स्वीकृति पंजी एवं नस्तीयां पंजी,मंडल/संपत्ति की पंजी,कार्य पूर्णता प्रतिवेदन की पंजी मासिक,त्रैमासिक वार्षिक जानकारी ट्रांसफार्मर 33/11 के.व्ही.ग्रीड सबस्टे 1न की पंजी। लाईन कार्यों के प्राक्कलन, मंडल संपत्ति,कार्यपूर्णता प्रतिवेदन ट्रांसफार्मर 33/11 के.व्ही. सबस्टे 1न इत्यादि का प्रविष्ट विवरण। ---तदैव---

राजस्व प्रभाग :-

06. उपभोक्ता लेजर, समस्त विशयों की विद्युत उपभोक्ता को देय देयक ---तदैव---

मीटर रिडिंग डायरी पंजियां नोट बुक
माह में प्राप्त राशि का विवरण, नवीन विद्युत संयोजन, बकाया भोश की राजस्व संहिता नियम के अंतर्गत वसूली की कार्यवाही इत्यादि की जानकारी।
आ गुलिपिक प्रभाग :-

की विवरण पंजी, रिडिंग की डायरियां जिसमे माहवारी रिडिंग की जानकारी नये विद्युत संयोजन देने हेतु संपूर्ण जानकारी, राजस्व संहिता के अंतर्गत बकाया भोश राशि की वसूली हेतु कार्यवाही का विवरण।

07. गोपनीय चरित्रावली नस्ती एवं पंजी नस्तीयां एवं पंजी कार्यरत समस्त कर्मचारियों के, स्था.रिकार्ड गोपनीय विवरण एवं विभागीय जांच संबंधी जानकारी

बिन्दू क्रमांक 7 :- परामर्शदात्री की समिति की संरचना :-

कार्यपालन यंत्री (गहर) संभाग म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि, खंडवा कार्यालय परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिनमें जनप्रतिनिधी सदस्य की जानकारी :-

-----निरंक-----

बिन्दू क्रमांक 8 :- आयोग परिशद समिति एवं अन्य संगठन की जानकारी :-

कार्यपालन यंत्री (गहर) संभाग म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि, खंडवा के कार्यालय, आयोग, परिशद, समिति एवं अन्य संगठन की जानकारी :-

-----निरंक-----

बिन्दू क्रमांक 9 :- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की दूरभाष निर्देशिका :-

कार्यपालन यंत्री (गहर) संभाग, म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि, खंडवा के अधीनस्थ कार्यरत अधिकारियों / कार्यालयीन कर्मचारियों के घर के पते एवं दूरभाष संबंधी जानकारी :-

क्रमांक	नाम	वर्तमान पद	कार्यालयीन पता / घर का पता	कार्यालय	दूरभाष निवास
01	श्री आर.एन.मालवीया,	कार्यपालन यंत्री,	भाहर संभाग आनंद नगर ,मोबा.94250-57139 खंडवा	2248880	2223392
02	श्री आर.के.बसु	सहा.यंत्री	---तदैव---	2223780 मोबा.98262-96070	---

03	कु.कीर्ति सिंह	सहा.यंत्री	---तदैव---	2248008	—
				मोबा.94244-69252	
04	श्री नितिन गिरदोनिया	कनि.यंत्री	---तदैव---	2248008	—
				मोबा.9425333500	
05	श्री एस.के.यादव	कनि.यंत्री	---तदैव---	---तदैव---	2248696
06	श्री संजय पाटणकर	कनि.यंत्री	---तदैव---	---तदैव---	2248418
07	श्री अनिल निमकर	कनि.यंत्री	---तदैव---	2248880	2248929
08	श्री बी.एस.चौहान	अति.का.स.श्रे.-1	---तदैव---	2248008	2229171
09	श्री बी.के.वर्मा	अति.का.स.श्रे.-1	---तदैव---	2248880	2248628
10	श्री संजय साकल्ले	का.स.श्रेणी-3	---तदैव---	2248880	2228041
				मोबा.94253-51043	
11	श्री संतोश भार्मा	अति.का.स.श्रे.-2	---तदैव---	2248008	—
				मोबा.98275-39079	
12	श्रीमती सुधा सोहनी	अति.का.स.श्रे.-2	---तदैव---	2248880	2246617
13	श्रीमती अल्का कुमूद	अति.का.स.श्रे.-2	---तदैव---	2248880	2243875
14	श्री आर.के.डोंगरें	सहा.मानचित्रकार	---तदैव---	2248880	2248751पीपी
15	श्री अ गोक जैन	अति.का.स.श्रे.-1	---तदैव---	2248008	2248900
16	श्री विजय डोंगरे	अति.का.स.श्रे.-1	---तदैव---	2223780	2246565
17	श्री दिवाकर कुलकर्णी	अति.का.स.श्रे.-1	---तदैव---	2248008	2249339
18	श्री संतोश नागोरी	अति.का.स.श्रे.-1	---तदैव---	2248008	2224367
19	श्री दिने । बिसारे	का.स.श्रे.-2	---तदैव---	2248008	2223566
20	श्री विजय भंगाले	अति.का.स.श्रे.-2	---तदैव---	2248008	2246453
21	श्री संतोश गंगराडे	---तदैव---	---तदैव---	2248008	—
22	श्री भोख फकरूद्धीन	---तदैव---	---तदैव---	2248008	2233278
23	श्री विनोद दुबे	---तदैव---	---तदैव---	2248008	2227793
24	श्री दीपक तिवारी	---तदैव---	---तदैव---	2248008	2249392
25	श्री जी.डी.पाटील	---तदैव---	---तदैव---	2248008	2248567 पीपी
26	श्री ए.एस.चौहान	---तदैव---	---तदैव---	2248008	मोबा.99267-61324
27	श्री एस.एस.चौहान	---तदैव---	---तदैव---	2248008	मोबा.98273-34856
28	श्री मुके । लाड	---तदैव---	---तदैव---	2248008	2230713
29	श्रीमती मनोरमा अग्रवाल	---तदैव---	---तदैव---	2248008	मोबा.98277-86201

बिन्दू क्रमांक 10 :- कार्यालय मे कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के मासिक वेतन संबंधी जानकारी :-

कार्यपालन यंत्री (ाहर) संभाग, म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि, खंडवा के कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारी/कर्मचारियों के वेतन संबंधी जानकारी बिन्दू क्रमांक 9 में अंकित अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत है, का मासिक वेतन संबंधी संकलित किया जाकर अंकित है।

क्रमांक	श्रेणी	संख्या	मासिक वेतन(परिलब्धियां) दिसम्बर.07 (लाख में)	अन्य विवरण
01	कार्यपालन यंत्री/ सहा.यंत्री/कनि.यंत्री	7 नं	2.13	—
02	अनुभाग अधिकारी/ कार्या.स.श्रे.1/2/3	22 नं.	5.70	—

बिन्दू क्रमांक 11 :- बजट प्रावधान एवं व्यय संबंधी जानकारी :-

कार्यपालन यंत्री(ाहर) संभाग म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि,खंडवा के वरिष्ठानुसार बजट आबंटन तथा उसक उपयोग की जानकारी का विवरण :-

क्रमांक	बजट की मद	कार्य का विवरण	वर्ष	आबंटन (लाखों में)	व्यय (लाखों में)
01	(सं/सं) व्यय	स्वीकृत प्राक्कलनानुसार (ओ.एण्ड.एम. बजट)	2007-08	20.00	36.00
02	वाहन कार्य हेतु,	स्वीकृत प्राक्कलनानुसार (आर.एण्ड.एम. बजट) प्रावधानों के अनुसार प्रावधान	2007-08	2.04	0.86
03	स्थापना व्यय	बजट प्रावधान	2007-08	—	249.57
04	प्र ासनिक व्यय	रिवाल्विंग फण्ड	2007-08	—	3.19

बिन्दू क्रमांक 12 :- कार्यक्रम एवं हितग्राही :-

कार्यपालन यंत्री (ाहर संभाग)म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि,खंडवा कार्यालय द्वारा संभावित कार्यक्रम एवं हितग्राही की जानकारी :-

-----निरंक-----

बिन्दू क्रमांक 13 :- हितग्राही एवं छुट :-

कार्यपालन यंत्री (गहर संभाग) म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि,खंडवा द्वारा उपभोक्ताओं को अपने स्तर से कोई भी छूट नहीं दी जाती समस्त कार्य भासन द्वारा घोशित योजनाओं का क्रियान्वयन मंडल,नियामक आयोग द्वारा ग्रहित करने के प चात देय निर्दे ाँ के तहत कार्य संपादित किया जाता है।

बिन्दू क्रमांक 14 :- इलेक्ट्रानिक फार्मों मे उपलब्ध जानकारी :-

कार्यपालन यंत्री (गहर संभाग) म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि,खंडवा कार्यालय मे निम्नांकित जानकारी उपलब्ध है :-

क्रमांक	विवरण	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रानिक कार्य
01	संभागीय स्तर पर कार्य से संबंधित जानकारी।	पंजीयन नस्तीयां	—
02	संपत्ति संबंधी जानकारी	पंजी/नस्ती	प्लायी
03	कर्मचारियों से संबंधित जानकारी	सेवापुस्तिकाएं व्यक्तिगत नस्ती	—
04	राजस्व प्रभाग	प्रिंट लेजर, मीटर रीडिंग डायरी विद्युत देयक प्रारूप नवीन विद्युत संयोजन संबंधी प्रारूप उपभोक्ता द्वारा विद्युत देयक संबंधी ि कायत हेतु प्रारूप, इत्यादि।	समस्त प्रारूप प्रिंटेड एवं कम्प्युटराईज्ड उपलब्ध।

बिन्दू क्रमांक 15 :- सूचना उपलब्ध कराने संबंधी सुविधाएँ :-

कार्यपालन यंत्री (गहर संभाग) म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि.खंडवा कार्यालय में उपभोक्ताओं को सूचना उपलब्ध कराने हेतु जन सुविधाएँ पुस्तकालय ,काउन्टर इत्यादि।

कार्यालय द्वारा उपभोक्ताओं को उनके देयको के भुगतान मे सुविधा हेतु प्रतिमाह अतिरिक्त अस्थाई काउन्टर खोले जाते है, अन्य सूचना मीडिया के माध्यम से दैनिक समाचार पत्रों के माध्यम से दी जाती है।

बिन्दु क्रमांक 16 :- लोक अधिकारियों की जानकारी :-

कार्यपालन यंत्री (गहर संभाग) म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि,खंडवा के अधीन कार्यरत लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी:—

लोक सूचनाधिकारी :-

1. नाम :- कु. कीर्ति सिंह
2. पदनाम :- सहायक अभियंता
3. दूरभाष क्रमांक :- 2248008 मोबाईल नंबर 94244-69252
4. कार्यालय सील एवं पता :- सहायक यंत्री (राजस्व) म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि,खंडवा
5. जनता से मिलने का समय :- प्रातः 9:00 से दोपहर 12:00 बजे तक
6. कार्यानुभव :- प्र गसनिक , कार्यालधीन,और तकनीकी कार्य संपादित करवाए जाने मे दक्ष।

सहायक लोकसूचना अधिकारी :-

1. नाम :- श्री अनिल निमकर
2. पद नाम :- कनिश्ठ अभियंता
3. दूरभाष क्रमांक :- कार्यालय -2248880 , 2248008
निवास -2248929
4. कार्यालय सील एवं पता :- कनिश्ठ अभियंता (गहर संभाग)
म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि.खंडवा
5. जनता से मिलने का समय :- प्रातः 9:00 से दोपहर 12:00 बजे तक
6. कार्यानुभव :- कार्यालयीन एवं तकनीकी संपादन मे दक्ष।

बिन्दू क्रमांक 17 :- अन्य काई सूचना :-

कार्यपालन यंत्री (गहर संभाग) म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि, खंडवा कार्यालय मे नागरिक/उपभोक्ताओ कि सूविधा हेतु कार्यालयीन समय में अधिकारी/कर्मचारी उपलब्ध रहने है, जिससे कि उनकी समस्याओं का त्वरित निराकरण किया जा सके। इसी संभाग के अधीन मछली बाजार कार्यालय में उपभोक्ताओं की लाईन से संबंधित िकायतों के निराकरण हेतु 24 घंटें सूविधा दूरभाष क्रमांक 2223780 पर उपलब्ध है।

कार्यपालन यंत्री
म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि,
भाहर संभाग खंडवा

