



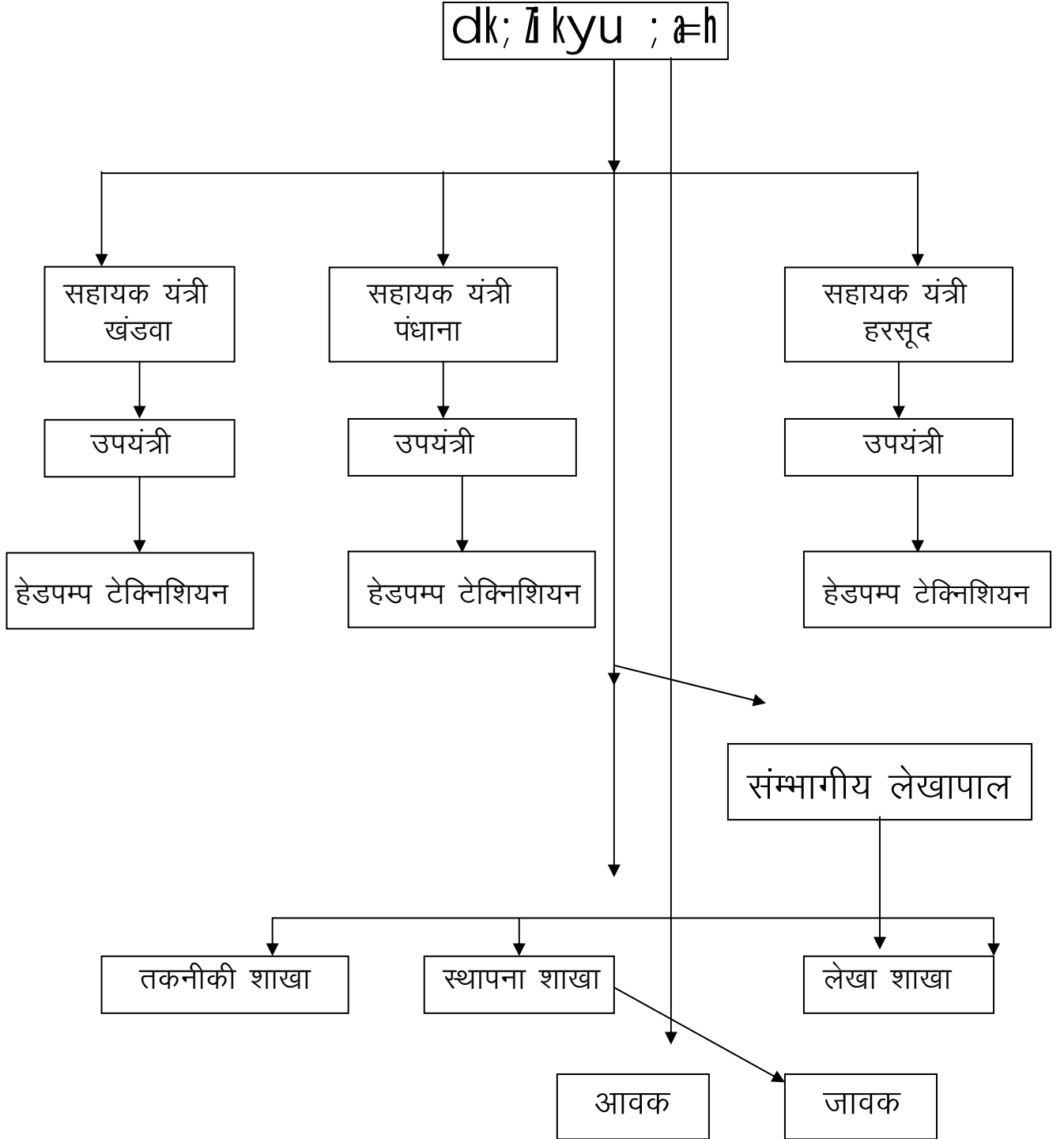
dk; kzy;  
dk; i kyu ; a=h  
ykd LokLF; ; kf=dh [kaM  
[kaMok  
I puk dk vf/kdkj  
o"kl 2005  
es; wy

# I j pukRed <kpk

U/S 4.1 (b) (i)

1& A

dk; kly; dk; i kyu ; a=h ykd LokLF; ; kf=dh [kM [kM0kk



1&ch& dk; kȳ; dh fofHkUu 'kk[kkvka ds dk; Z , oa nkf; Ro  
U/S 4.1 (b) (i)

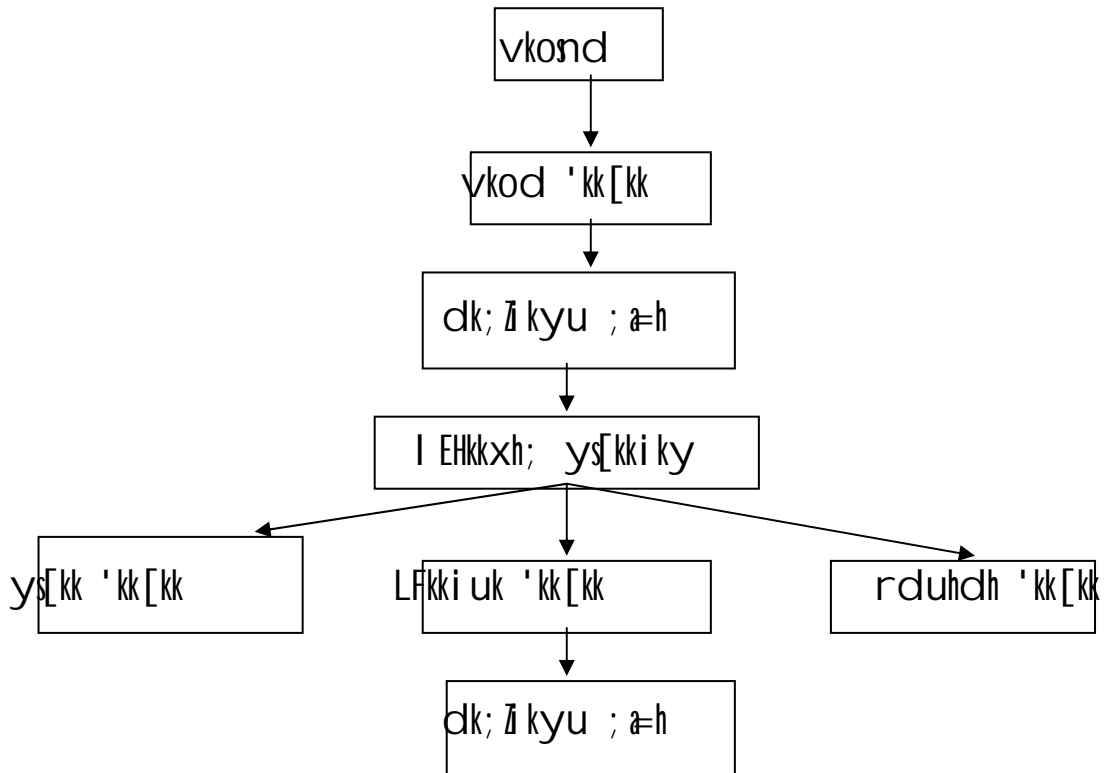
क्र.	शाखा	कार्य / दायित्व
1.	स्थापना	<p>1-समस्त अधिकारी/कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत नस्ती का संधारण.                  2-नियुक्ति, पदोन्नति, अनुकम्पा नियुक्ति, कमोन्नति.                  3-वेतन वृद्धि स्वीकृति.                  4-समस्त अवकाश स्वीकृति,समर्पित अवकाश.                  5-पेंशन.                  6-एक्सग्रेसिया.                  7-निलंबन/बहाली, विभागीय जॉच.                  8-गोपनीय प्रतिवेदन.                  9-भूखंड एवं भवन कय अनुमति                  10-वेतन देयक तैयार करना.                  11-सामान्य भविष्य निधि खाता पास बुक/विभागीय भविष्य निधि खाता पास बुक संधारण.                  12-वेतन/भत्ते एवं अन्य दायित्वों के वितरण रजिस्टर संधारण                  13-कोषालय से प्राप्त चेको की पंजी का संधारण.                  14-सा0 भ0 नि0/वि0 भ0 नि0 खातों से अस्थाई/आंशिक अंतिम प्रत्याहरण.                  15-त्यौहार अग्रिम/अनाज अग्रिम.                  16-बंटन के अनुसार आहरण की कार्यवाही.                  17-स्टेशनरी कय एवं वितरण.                  18-चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिये वर्दी कय एवं वितरण.                  19-न्यायालयीन प्रकरणों पर कार्यवाही</p>
2	लेखा	<p>1-केश बुक संधारण                  2-विभिन्न विभागीय कार्यों के भुगतान                  3-निविदाये आमंत्रित करना                  4-विभिन्न विभागीय कार्यों के अनुबंध करवाना                  5-कार्यादेश अनुसार प्रस्तुत दैयको के भुगतान करना                  6-बजट बनाना                  7-महालेखाकार एवं वरिष्ठ कार्यालय को प्रतिमाह मासिक लेखा बनाकर प्रस्तुत करना                  8- उपखंड स्तरीय लेखों की जॉच /खंड स्तर पर समायोजन</p>
5.	तकनीकी	<p>1-कार्यों के अनुमानपत्रक बनाना                  2-तकनीकी स्वीकृति एवं प्रशासकीय स्वीकृति हेतु प्रस्ताव बनाना .                  3-नगरीय / ग्रामीण पेयजल संबन्धित योजनाये बनाना                  4-पेयजल व्यवस्था हेतु ग्रामो /शालाओं में कार्य प्रदाय करना                  5-विभागीय कार्यों के माप एवं देयको की तकनीकी जॉच कार्य                  6-गोकुल ग्राम प्रकल्प के अन्तर्गत चयनित ग्रामो में विभागीय कार्यों का अनुश्रवण                  7-हेडपम्पो के सुधार हेतु आवेदन पर कार्यवाही एवं निराकरण करना ।                  8-सम्पादित कार्यों कि मासिक प्रगति वरिष्ठ कार्यालयों को प्रेषित करना ।                  9-जिला स्तरीय एवं विभागीय समीक्षा बैठको हेतु जानकारी बनाना एवं प्रस्तुत करना</p>

fclUnw d&2& dk; k; y; e a i nLFk vf/kdkfj; k a ds uke] i n uke drD; rFkk i fj yfC/k; kW

**U/S 4.1 (b) (ii)**

drD;	uke	i n uke	i fj yfC/k; kW	drD;
1.	श्री एस.ए.खान	कार्यपालन यंत्री		प्रशासकीय एवं वित्तीय नियंत्रण
2.	श्री एल.एन.सोनी	वरिष्ठ लेखा लिपिक (संभागीय लेखा अधिकारी अतिरिक्त प्रभार)		वित्तीय नियंत्रण लेखा सम्बन्धि समस्त जानकारी का संकलन , आकलन , अर्केषण मासिक लेखा , अनुबंध आदि का संधारण करवाना ।

fclUnw d&3& dk; k; y; e a vi ukbz tkus okyh fu.kz; i fdz; k& **U/S 4.1 (b) (iii)**



fclUnw d&4& dk; kzy; ds Onkjk l e; l hek ea dk; l fui Vkuj xq koRrk rFkk ek=k l a/kh

**eki nM U/S 4.1(b)(iv)**  
ykd LokLF; ; kf=dh foHkkx dk fl Vhtu pkVj

क्रमांक	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
<u>mi [kM Lrj ij</u>			
1	<u>l gk; d ; a=h ykd</u> <u>LokLF; ; kf=dh</u> <u>mi [kM</u>	उपयंत्री (मुख्यालय में पदस्थ एवं कार्यपालन यंत्री द्वारा नामांकित)	कार्यपालन यंत्री
<u>ftyk Lrj ij</u>			
2	<u>dk; i kyu ; a=h ykd</u> <u>LokLF; ; kf=dh [kM</u>	संभागीय लेखापाल	अधीक्षण यंत्री लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग इंदौर मंडल इंदौर
<u>ifj {ks= Lrj ij</u>			
3	<u>eq; vfHk; ark ykd</u> <u>LokLF; ; kf=dh foHkkx</u> <u>bnk; ifj {ks= bnk;</u>	लेखा अधिकारी (लेखा अधिकारी पदस्थ न होने पर मुख्य अभियंता द्वारा नामांकित अधिकारी / कर्मचारी)	मुख्य अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग इंदौर परिक्षेत्र इंदौर
<u>ieqk vfHk; ark Lrj ij</u>			
4	<u>v/kh{k.k ; a=h i i kkl u/2</u> कार्यालय प्रमुख अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग सतपुडा भवन भोपाल	संयुक्त संचालक (लेखा) ( संयुक्त संचालक लेखा उपलब्ध न होने पर प्रमुख अभियंता द्वारा नामांकित कार्यपालन यंत्री)	प्रमुख अभियंता , लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग सतपुडा भवन भोपाल

fclUnq dækd&5& dk; kÿ; ea mi ; ksx gkus okys rFkk mi yC/k vf/kfu; e] fu; e] j&lkqys' ku] eS; wvy dh l iph%&U/S 4.1(b)(v)

- vf/kfu; e&1- मध्य प्रदेश पेयजल परिरक्षण अधिनियम 1959 अद्यतन संशोधन तक.  
fu; e& 1- म0प्र0 मूलभूत नियम.  
2- म0प्र0 सिविल सेवा आचरण नियम 1965.  
3- म0प्र0 सिविल सेवा (वर्गीकरण/नियंत्रण एवं अपील)नियम 1966.  
4- म0प्र0 कोष संहिता (1-2)  
5- म0प्र0 वित्त संहिता (1-2)  
6- भंडार कय नियम-14  
7- सामान्य भविष्य निधि नियम.  
8- पेंशन/परिवार पेंशन नियम.

eS; wvy& 1- सूचना का अधिकार 2005.

ifji =& 1- राज्य शासन द्वारा समय-समय पर प्रसारित समस्त परिपत्र.

fclUnw dækd&6 dk; kÿ; ea l &kkfj r fd; s tkus okys foFkkUu vfhkys[k kka dh l iph%& U/S 4.1(b)(vi)

dk	vfhkys[k dk uke	vfhkys[k dk i&dkj tS s ekbdkfQYe] jftLVj] fdrkc] l hOMhOvkfn	i&dkj , oa vfhkys[k ea l ekfgr tkudkj h	vof/k
1.	सेवा पुस्तिका	बुक	स्थापना-अधि./कर्म. के सेवाकाल से संबंधित जानकारी .	अधि0/कर्म0 के पदस्थी से
2.	अवकाश पंजी	रजिस्टर	स्थापना-अधि./कर्म. द्वारा लिये गये अवकाश की जानकारी.	अधि0/कर्म0 के पदस्थी से
3.	उपस्थिति पंजी	रजिस्टर	स्थापना-कार्यालय में कार्यरत अधि./कर्म. के उपस्थिती की जानकारी	अधि0/कर्म0 के पदस्थी से
4.	एम0 पी0 टी0 सी0	रसीद बुक	लेखा-शासकिय योजना अंतर्गत प्राप्त राशि की रसीद.	
5.	कैश बुक	रसीद बुक	लेखा- आय व्यय का लेखा जोखा.	
6.	ट्रेजरी चेक पंजी	रजिस्टर	लेखा- ट्रेजरी से प्राप्त चेको का लेखा जोखा	
7.	बिल पंजी	रजिस्टर	लेखा- बिलो का लेखा जोखा.	
8.	जी0 पी0 एफ0 / डी0 पी0 एफ0 पंजी	रजिस्टर	लेखा-जी0पी0एफ0 / डी0पी0एफ0मासिक कटोत्रा एवं आंशिक अंतिम प्रत्याहरण, अग्रिम प्रत्याहरण.	
9.	कटोत्रा पंजी	रजिस्टर	लेखा-अधि./कर्म. द्वारा लिये गये अग्रिम राशि का लेखा जोखा .	
10	डेड स्टॉक	रजिस्टर	भण्डार-कार्यालय में उपलब्ध फर्नीचर एवं अलमारी आदि की जानकारी.	1995 से आज दिनांक तक
11.	वर्दी	रजिस्टर	भण्डार- वर्दी प्राप्त एवं वितरण की जानकारी.	1995 से आज दिनांक तक
12.	स्टेशनरी	रजिस्टर	भण्डार- स्टेशनरी प्राप्त एवं वितरण की जानकारी.	

फलन्य दैकद&7 , d h i jke'knh=h l fefr; ka dh l j puk ftl ds l nL; tu ifrfuf/k gs  
&

**U/S 4.1(b)(vii)**

-

वर्तमान में कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड खंडवा के अंतर्गत ऐसी कोई भी परामर्शदात्री समिति नहीं है जिसके सदस्य जन प्रतिनिधि है ।

फलन्य दैकद&8 dk; kly; ds varxr vkus okyh ckMZ i fj "kn , oa l fefr; ka ds l nL; ks ds uke , oa vgrk xBu l cakh vkn's k pkVj @vupak l s l cakh tkudkjh&

**U/S 4.1(b)(viii)**

---निरंक---

फलन्य दैकद&8&2 dk; kly; ds varxr vkus okyh ckMZ i fj "kn , oa l fefr ds xBu l cakh vkn's k]

pkVj @vupak l cakh tkudkjh] cBd vgr djus l cakh 'kkl u ds funk -

फलन्य दैकद&9 , oa 10

dk; kly; ea dk; jr l elr vf/kdkjh; ks , oa de/pkjh; ks ds uke in uke oru rFkk mlga i klr gkus okyh l fo/kk, s %& U/S 4.1(b)(ix-x)

dk	uke	in uke	ifjyfc/k; kM	l fo/kk, s	irk , o Oku ua
1.	श्री एस ए खान	कार्यपालन यंत्री	32470/-	—	पी.एच.ई.परिसर, कलेक्टर निवास के सामने, सिविल लाईन खण्डवा 98272-86395
2.	श्री सी.एस.चौरे	सहायक यंत्री	29450/-*	—	आजाद नगर,खण्डवा
3.	श्री एच सी व्यास	उपयंत्री	28220/-	—	रमा कॉलोनी ,
4.	श्री एम डी द्रोणकर	उपयंत्री	25180/-	—	जवाहर गंज , तिवारी प्लाटस् खंडवा
5.	श्री एन.के.उपाध्याय	उपयंत्री	27570/-	—	तिलक नगर, खण्डवा
6.	श्री सी.के.भापकर	उपयंत्री	25150/-	—	सर्वोदय नगर खंडवा
7.	श्री एस.सी.सातले	उपयंत्री	19630/-	—	किशोर नगर खंडवा
8.	श्री राकेश डोगरे	उपयंत्री	25150/-	—	शास्त्री नगर खंडवा
9.	श्री के आर प्रचंडे	उपयंत्री	24380/-	—	सर्वोदय नगर खंडवा
10.	श्री एम आर गोहे	उपयंत्री	22950/-	—	माता चौक,जसवाडी रोड खण्डवा
11.	श्री बी.डी.भारद्वाज	उपयंत्री	23860/-	—	नया फिल्टर प्लांट के पास, नया हरसूद (छनेरा)

11.	श्री आर.एम.यावतकर	उपयंत्री	22280/-	—	नया फिल्टर प्लांट के पास, नया हरसूद (छनेरा)
12.	श्री जयंत खेडकर	सहा मानचित्रकार	14420/-	—	लवकुश नगर सेक्टर 3 खंडवा
13	श्री एन आर पाटील	अनुरेखक	11982/-	—	विद्या नगर कालोनी—खण्डवावा
14	श्री शिरीष मुंशी	अनुरेखक	11980/-	—	कार्यालय परिसर सिविल लाईन खंडवा
15	श्री एल एन सोनी	सहा ग्रे— II	16790/-	—	आजाद नगर, खण्डवा
16	श्री दामोदर सोनी	सहा ग्रे— II	13520/-	—	शास्त्री नगर खण्डवा
17	श्री अरविंद पांचपाण्डे	सहा ग्रे— III	10960/-	—	रामेश्वर वार्ड खण्डवा
18	श्रीमति हेमलता नायडु	सहा ग्रे— III	9342/-	—	कार्यालय परिसर, सिविल लाईन खण्डवा
19	श्री के एल वर्मा	सहा ग्रे— III	12530/-	—	एम.आई.जी.कालोनी, खण्डवा
20	श्री ए.के.साध	टेक्नीशियन हेण्डपंप	15780/-	—	ग्राम खालवा
21	श्री पी.एल.मालवी	टेक्नीशियन हेण्डपंप	15530/-	—	नया हरसूद (छनेरा)
22	श्री एस.के.पाराशर	टेक्नीशियन हेण्डपंप	15270/-	—	ग्राम खालवा
23	श्री पी.के.मालवीया	टेक्नीशियन हेण्डपंप	15270/-	—	नगर पंधाना
24	श्री एम.एस.कास्डे	टेक्नीशियन हेण्डपंप	14860/-	—	नगर पंधाना
25	श्री ओ पी चंदेल	हिन्दी टायपिस्ट	4900/-	—	सर्वोदय नगर, खण्डवा

4.1(b)(xi)

क्र	लेखाशीर्ष	कार्य का नाम	प्राप्त आवंटन			व्यय राशि			अवशेष आवंटन		
			राज्यांश (सर्वर के अनुसार)	केन्द्रांश	कुल	राज्यांश (सर्वर के अनुसार)	केन्द्रांश	कुल	राज्यांश (सर्वर के अनुसार)	केन्द्रांश	कुल
1	20-4215-01-102-4379-0701-32	समस्यामूलक ग्रामों में नलकूप खनन कार्य	99.00	0.00	99.00	92.70	0.00	92.70	6.30	0.00	6.30
2	41-4215-01-102-0702-0009--V-32-000	समस्यामूलक ग्रामों में नलकूप खनन कार्य	20.00	0.00	20.00	18.92	0.00	18.92	1.08	0.00	1.08
3	64-4215-01-102-0703--4379-V-32-000	समस्यामूलक ग्रामों में नलकूप खनन कार्य	53.00	0.00	53.00	52.86	0.00	52.86	0.14	0.00	0.14
			<b>172.00</b>	<b>0.00</b>	<b>172.00</b>	<b>164.48</b>	<b>0.00</b>	<b>164.48</b>	<b>7.52</b>	<b>0.00</b>	<b>7.52</b>
4	41-4215-01-102-5350-32-0102	आश्रमों/ छात्रावासों में पेयजल व्यवस्था	16.00	0.00	16.00	15.81	0.00	15.81	0.19	0.00	0.19
5	64-4215-01-102-0103-5350-V-32-000	आश्रमों/ छात्रावासों में पेयजल व्यवस्था	10.00	0.00	10.00	9.88	0.00	9.88	0.12	0.00	0.12
			<b>26.00</b>	<b>0.00</b>	<b>26.00</b>	<b>25.69</b>	<b>0.00</b>	<b>25.69</b>	<b>0.31</b>	<b>0.00</b>	<b>0.31</b>
6	20-4215-01-102-2580-0701-64	ग्रामीण नलजल प्रदाय योजनाओं का क्रियान्वयन	58.12	20.00	78.12	58.02	13.93	71.95	0.10	6.07	6.17
7	41-2215-01-102-1201-64-0702	ग्रामीण नलजल प्रदाय योजनाओं का क्रियान्वयन	33.00	10.00	43.00	32.53	0.00	32.53	0.47	10.00	10.47
8	64-4215-01-102-0703-2580-V-32-000	ग्रामीण नलजल प्रदाय योजनाओं का क्रियान्वयन	27.00	15.00	42.00	26.88	0.00	26.88	0.12	15.00	15.12
			<b>118.12</b>	<b>45.00</b>	<b>163.12</b>	<b>117.43</b>	<b>13.93</b>	<b>131.36</b>	<b>0.69</b>	<b>31.07</b>	<b>31.76</b>
9	15-2215-01-191-8415-42-0703-009	नलजल योजनाओं का संधारण	11.00	0.00	11.00	10.38	0.00	10.38	0.62	0.00	0.62

10	52-2215-01-102-8415-33-0701-001	नलजल योजनाओं का संधारण	15.00	0.00	15.00	14.92	0.00	14.92	0.08	0.00	0.08
11	80-2215-01-102-0701-8415-V-33-000	नलजल योजनाओं का संधारण	2.50	2.50	5.00	1.66	0.00	1.66	0.84	2.50	3.34
			<b>28.50</b>	<b>2.50</b>	<b>31.00</b>	<b>26.96</b>	<b>0.00</b>	<b>26.96</b>	<b>1.54</b>	<b>2.50</b>	<b>4.04</b>
12	15-2215-01-191-1194-42-0703-009	हेण्डपंप संधारण	18.00	0.00	18.00	17.93	0.00	17.93	0.07	0.00	0.07
13	52-2215-01-191-0702-1194-V-42-009	हेण्डपंप संधारण	12.00	0.00	12.00	11.98	0.00	11.98	0.02	0.00	0.02
14	80-2215-01-102-2219-33-0701-007	हेण्डपंप संधारण	40.50	21.50	62.00	40.50	12.24	52.74	0.00	9.26	9.26
15	80-2215-01-102-9999-2219-V-33-000	हेण्डपंप संधारण	16.00	0.00	16.00	16.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00
			<b>86.50</b>	<b>21.50</b>	<b>108.00</b>	<b>86.41</b>	<b>12.24</b>	<b>98.65</b>	<b>0.09</b>	<b>9.26</b>	<b>9.35</b>
16	20-4215-01-800-9938-0701-32	भूजल संवर्धन कार्यक्रम	63.00	25.00	88.00	62.97	2.77	65.74	0.03	22.23	22.26
17	41-4215-01-800-0702-9938-V-32-000	भूजल संवर्धन कार्यक्रम	11.00	22.00	11.00	10.99	0.00	10.99	0.01	22.00	0.01
18	64-4215-01-800-0703-9938-V-32-000	भूजल संवर्धन कार्यक्रम	15.00	28.00	40.00	14.95	23.42	38.37	0.05	4.58	1.63
			<b>89.00</b>	<b>75.00</b>	<b>139.00</b>	<b>88.91</b>	<b>26.19</b>	<b>115.10</b>	<b>0.09</b>	<b>48.81</b>	<b>23.90</b>
19	20-4215-01-001-3862-32-0701-007	प्रयोगशाला	2.70	0.20	2.90	2.70	0.15	2.85	0.00	0.05	0.05
			<b>2.70</b>	<b>0.20</b>	<b>2.90</b>	<b>2.70</b>	<b>0.15</b>	<b>2.85</b>	<b>0.00</b>	<b>0.05</b>	<b>0.05</b>
20	20-4215-01-800-0801-9245-V-32-000	एचआरडी 9245	14.36	0.00	14.36	8.43	0.00	8.43	5.93	0.00	5.93
			<b>14.36</b>	<b>0.00</b>	<b>14.36</b>	<b>8.43</b>	<b>0.00</b>	<b>8.43</b>	<b>5.93</b>	<b>0.00</b>	<b>5.93</b>
21	20-4215-01-800-0701-0693-63	औजार एवं संयंत्र	3.00	0.00	3.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
22	41-4215-01-102-0702-0693-V-32-000	औजार एवं संयंत्र	2.00	0.00	2.00	1.94	0.00	1.94	0.06	0.00	0.06
			<b>5.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5.00</b>	<b>4.94</b>	<b>0.00</b>	<b>4.94</b>	<b>0.06</b>	<b>0.00</b>	<b>0.06</b>
23	20-4215-01-800-0701-1196-61	ग्रामीण नलजल योजनाओं का सर्वेक्षण	1.00	0.00	1.00	1.00		1.00	0.00	0.00	0.00
			<b>1.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
			<b>543.18</b>	<b>144.20</b>	<b>662.38</b>	<b>526.95</b>	<b>52.51</b>	<b>579.46</b>	<b>16.23</b>	<b>91.69</b>	<b>107.92</b>

Section 12 & 13 of the Act provides for the expenditure to be incurred by the State Government for the purpose of providing water supply to the rural areas.

Section 14 of the Act provides for the expenditure to be incurred by the State Government for the purpose of providing water supply to the rural areas.

Sl. No.	Description	Department	Year	Amount (Rs. Lakhs)	Quantity
1.	नलकूप खनन	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग	2009-10	172.00	280
2.	नलजल योजना	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग	2009-10	163.12	3
3.	हेडपम्प संधारण	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग	2009-10	108.00	5600
4.	नलजल योजना / स्थल जल योजना संधारण	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग	2009-10	31.00	160
5.	भूजल संवर्धन	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग	2009-10	139.00	55

Section 13 of the Act provides for the expenditure to be incurred by the State Government for the purpose of providing water supply to the rural areas.

Section 14 of the Act provides for the expenditure to be incurred by the State Government for the purpose of providing water supply to the rural areas.

Section 14 of the Act provides for the expenditure to be incurred by the State Government for the purpose of providing water supply to the rural areas.

Sl. No.	Description	Department	Amount (Rs. Lakhs)
1.	स्थापना शाखा से संबंधित अभिलेख	रजिस्टर, बुक	—
2.	लेखा शाखा से संबंधित अभिलेख	रजिस्टर, कैशबुक	—
3.	भण्डार शाखा से संबंधित अभिलेख	रजिस्टर	—
4.	तकनीकी शाखा से संबंधित अभिलेख	रजिस्टर,	—

U/S 4.1(b)(xv) U/S 4.1(b)(xv)

U/S 4.1(b)(xv)

क्र.सं.	व्यक्ति का नाम	पदनाम	समय	स्थान
1-	पब्लिक काउण्टर	श्री एस.के.सिंह	10.30 से 5.00	

U/S 4.1(b)(xvi) U/S 4.1(b)(xvi)

- ' नाम— श्री एस.ए.खान
- ' पदनाम— कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड, खण्डवा.
- ' टेलीफोन नं.— 2223292
- ' ईमेल पता— eephedkhd@mp.nic.in
- कार्यालय एवं पता— सिविल लाईन्स, कलेक्टर निवास के सामने खण्डवा.
- ' जनता से मिलने का समय— 10.30 बजे से 1.30 बजे तक

U/S 4.1(b)(Xvii) U/S 4.1(b)(Xvii)

U/S 4.1(b)(Xvii) U/S 4.1(b)(Xvii)

- ' नाम— श्री एल.एन.सोनी
- ' पदनाम— वरिष्ठ लेखा लिपिक
- ' टेलीफोन नं. — 2223292
- ' ईमेल पता— eephedkhd@mp.nic.in
- ' कार्यालय एवं पता— सिविल लाईन्स, कलेक्टर निवास के सामने खण्डवा
- ' जनता से मिलने का समय— 10.30 बजे से 5.00 बजे तक.