

Updated On 03/05/2010

कार्यालय सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक, जिला  
चिकित्सालय खण्डवा

## सूचना का अधिकारी अधिनियम – 2005

प्रथम अपीलीय अधिकारी  
संचालक (स्वास्थ्य)  
संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें,  
म.प्र. भोपाल

लोक सूचना अधिकारी  
डॉ.आर.सी.पनिका  
सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक  
जिला चिकित्सालय – खण्डवा

# सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

12 अक्टूबर 2005 से लागू

उद्देश्य –

आम नागरिकों को जानकारी की उपलब्धता सुनिश्चित करने तथा उत्तरदायित्व एवं पारदर्शिता को बढ़ाना ।

किसी भी स्वरूप की जानकारी प्राप्त की जा सकती है ।

रिकार्ड, अभिलेख, नस्तियाँ

दस्तावेज, मेमोस

ई-मेल

लाग बुक

कांटेक्ट्स

रिपोर्ट, पेपर्स

सेम्पल

मॉडल्स

डाटा मेमोरियल

इलेक्ट्रॉनिक फार्म में संधारित एंसी सूचना जो अशासकीय लोगों से संबंधित है ।

1.

1. संरचनात्मक ढाचा :-

कार्यालय सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक जिला चिकित्सालय – खण्डवा

सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक,  
जिला चिकित्सालय खण्डवा

अधिकारी	शाखाएँ							
आर.एम.ओ	स्थापना शाखा	लेखा शाखा	पेंशन	भवन	परिवार कल्याण	स्टोर शाखा	आवक शाखा	जावक शाखा
	टीकाकरण शाखा	रोगी कल्याण समिति शाखा	अस्पताल प्रशासन	आर एम ओ	राज्य बीमारी सहायता निधि	बाल शक्ति केन्द्र शाखा	डाईट शाखा	क्रय शाखा

1 (ब) और 1 (स) सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक, जिला चिकित्सालय खण्डवा कार्यालय के दायित्व एवं कार्य

दायित्व :

बाह्य एवं आंतरिक रोगियों के उपचार की समुचित व्यवस्था करना ।  
महामारी की रोकथाम ।  
परिवार कल्याण तथा अन्य राष्ट्रीय कार्यक्रमों का कियांवयन ।  
जन्मदर, मृत्युदर, शिशु मृत्युदर, जनसंख्या विकास दर में कमी लाना ।  
शासन की नीतियों और स्वास्थ्य कार्यक्रमों का संपादन ।  
जन संपर्क ।

कार्य :

बाह्य एवं आंतरिक रोगियों के उपचार की समुचित व्यवस्था करना  
जिले में स्वास्थ्य कार्यक्रमों के लिए योजना बनाना, क्रियान्वयन, मानीटरिंग और मूल्यांकन कार्य में मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी को सहयोग करना ।  
महामारी की स्थिति में उसके नियंत्रण के लिए आवश्यक कदम ।  
जिला चिकित्सालये में आपात् स्थिति में चिकित्सीय संसाधनों के माध्यम स्वास्थ्य सेवाओं का सुचारु प्रबंधन  
स्वास्थ्य सेवाओं के प्रबंधन से संबंधित प्रशासनिक एवं वित्तीय कार्य संपादन ।  
राष्ट्रीय कार्यक्रमों जैसे आर.सी.एच., टीकाकरण, परिवार नियोजन, मलेरिया, रोधी कार्यक्रम, कुष्ठ, टी.बी. आदि रोगी के नियंत्रण कार्यक्रमों का संचालन ।  
मानीटरिंग के लिए मासिक एवं वार्षिक आंकड़ों का संकलन, विश्लेषण और संप्रेशन तथा मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी को उपलब्ध कराना ।

अधिकार

जिला स्तरीय प्रशासकीय एवं वित्तीय अधिकार

1.1 (ब) कार्य –

क्रं.	विभाग / सेक्शन	कार्य
1	प्रशासनिक	वेतन निर्धारण, अवकाश स्वीकृत, विभागीय जॉच, सेवा पुस्तिका का संधारण कोई प्रकरण, एवं अन्य प्रशासकीय
2	वित्त	वेतन देयक, जी.पी.एफ. आयकर, खरीदी के भुगतान, आडिट बजट, एम.आर.टी.ए. आदि का संचालन ।
3	स्टोर	जिले की स्वास्थ्य औषधियों का क्रय एवं भण्डार एवं वितरण ।
4	रिकार्ड	सभी रिकार्ड सभी सेक्सनों में पृथक से संधारित किया जाता है अलग से कोई रिकार्ड रूम स्थापित एवं संचालित नहीं है ।
5	तकनीकी	बाह्य एवं आंतरिक रोगियों के उपचार की समुचित व्यवस्था करना जिला क्षय रोग अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा टी.बी. के संभावित मरीजों का बलगम परिक्षण करना एवं टी.बी. के मरीजों का डॉट पद्धति से आर.एन.टी.सी.पी. कार्यक्रम के अनुसार इलाज करना । टीकाकरण नोडल अधिकारी एवं स्टॉफ द्वारा जिले में सघन टीकाकरण द्वारा बच्चों को पोलियो, मिजल्स, डी.पी.टी. तथा अन्य घातक बीमारियों से बचाव करना । एड्स नियंत्रण कार्यक्रम के तहत जनजागृति एवं प्रचार-प्रसार । जिला रोग निगरानी परियोजना के तहत बीमारियों पर नियंत्रण एवं रोकथाम

कर्मचारियों के कर्तव्य एवं अधिकार ( प्रशासनीक,वित्तीय, तकनीकि संबंधी )		
श्री सुरेन्द्र पहारे	मुख्य लिपिक	स्थापना / सूचना का अधिकार / लीगल सेल / सी.आर
श्री मनोज बोर्डिया	सहा.ग्रेड -2	स्थापना प्रथम श्रेणी / द्वितीय राज्य बीमारी सहायता निधि योजना / एड्स / एआरटी
श्री योगेन्द्र चतुर्वेदी	सहा.ग्रेड -2	स्थापना नर्सिंग / चतुर्थ श्रेणी
श्री शिवशंकर पाटीदार	सहा.ग्रेड -3	स्थापना तृतीय श्रेणी
लेखा शाखा		
श्री भरत ज्ञानी	सहा.ग्रेड- 2	बजट नियंत्रण / केश का कार्य
श्री हेमंत जरीवाला	स्टीवर्ड	जीपीएफ / भवन / जननी सुरक्षा
श्री टी सी पटेल	सहा.ग्रेड- 2	प्रभारी लेखापाल सहायक
श्री कैलाश वाघ	सहा.ग्रेड- 3	मृत्यू प्रमाण पत्र जारी करना
आवक-जावक शाखा		
श्रीमती किरण शर्मा	सहा.ग्रेड - 3	जावक शाखा
श्रीमती पार्वती मण्डलोई	सहा.ग्रेड - 3	आवक शाखा
डाईट / बालशक्ति / वाहन शाखा	डायटीशियन	श्री परमार
परिवार कल्याण कार्यक्रम		
श्री महेश नीलकण्ठ	केशियर	ओपन टीटी केश वितरण
कु. सरोज वर्मा	सहा.ग्रेड 3	शहरी परिवार कल्याण केन्द्र
श्री ब्रजेश सिंघला	एमपीडब्ल्यू	शहरी परिवार कल्याण केन्द्र
श्री निखिल महाजन	एमपीडब्ल्यू	शहरी परिवार कल्याण केन्द्र
श्री लोकेन्द्रसिंह रावत	सहा.ग्रेड 3	जननी सुरक्षा योजना
श्री रमेश कुशराम	सहा ग्रेड 3	जननी सुरक्षा योजना

	नर्सिंग शाखा		
	श्री लक्ष्मण बरडे	सहायक ग्रेड 3	नर्सिंग शाखा
	भण्डार / क्य शाखा		
	श्री वामन महाजन	स्टोर कीपर	भण्डार शाखा
	श्री राजीव मालवीया	स्टोर कीपर	क्य शाखा / हेल्प डेस्क
	रोगी कल्याण समिति शाखा / अस्प.प्रशा.		
	श्री राकेश श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड- 2	रोगी कल्याण समिति शाखा / अस्प. प्रशा
	आर.एम.ओ. शाखा		
	श्री प्रदीप वान्हेरे	सहा.ग्रेड - 2	एमआर बिल्स / आरएमओ शाखा
	ओपीडी		
	श्री दशरथ मण्डलोई	कम्पाउण्डर	ड्रेसिंग रूम / इंजेक्शन रूम
	श्री प्रभाकर पाटील	कम्पाउण्डर	गोली वितरण केन्द्र प्रभारी
	श्री शेख अजीज	ड्रेसर	एआरव्ही सेंक्शन
	नर्सिंग व्यवस्था		
	श्रीमती ई जी ब्रिस्को	नर्सिंग सिस्टर	स्टाफ नर्स व्यवस्था

2- Work distribution order of each officer/ Staff

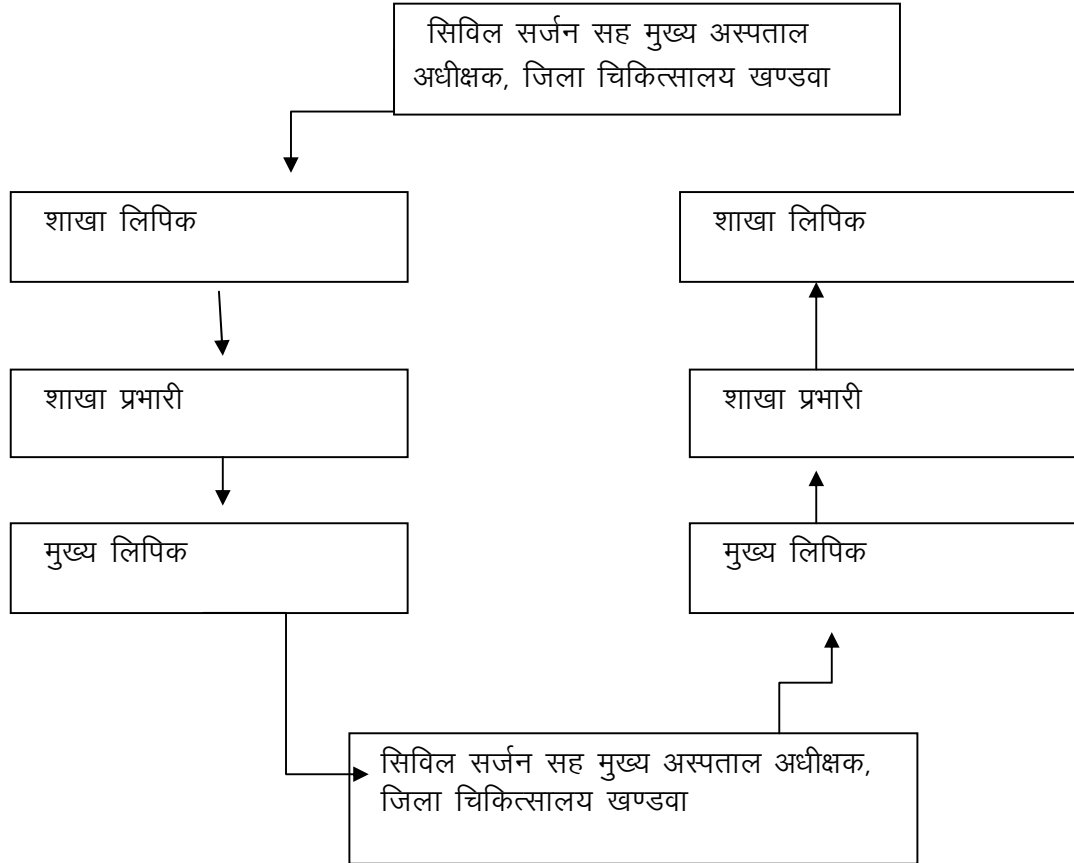
(कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम पदनाम, कर्तव्य एवं परिलब्धियाँ)

चिकित्सको के स्वीकृत कार्यरत एवं रिक्त पदों की जानकारी (प्रथम श्रेणी)

प्रथम श्रेणी			द्वितीय श्रेणी		
क्रमांक	कार्य / विभाग	चिकित्सा अधिकारी का नाम	क्रमांक	पदनाम	कार्यरत चिकित्सक का नाम
01	सिविल सर्जन/ईएनटी स्पेशलिस्ट	डॉ. आर.सी.पनिका	01	पी.जी.एम.ओ. मेडिसीन	
02	अस्थिरोग विशेषज्ञ	---	02	पी जी.एम.ओ. अस्थिरोग	डॉ. ए.एन.बाजपेयी
03	नेत्र रोग विशेषज्ञ	डॉ.एस.के.लाड	03	पी जी.एम.ओ.शल्य क्रिया	---
04	चिकित्सा विशेषज्ञ	डॉ.ओ.पी.जुगतावत	04	पी जी.एम.ओ. गायनिक	डॉ.श्रीमती अनिता माने
05	स्त्रीरोग विशेषज्ञ	---	05	पी जी.एम.ओ. एनेस्थेसिया	डॉ. संजीव दीक्षित
06	शल्य क्रिया विशेषज्ञ	डॉ.ए.के.शुक्ला	06	पी जी.एम.ओ. आथमालाजी	---
07	ई.एन.टी. विशेषज्ञ	डॉ.आर.सी.पनिका	07	पी जी.एम.ओ. पेथालाजी	डॉ.प्रीतमसिंग
08	शिशुरोग विशेषज्ञ	---	08	पी जी.एम.ओ. क्षयरोग	---
09	रेडियोलाजिस्ट	डॉ.आजाद जैन	09	पी जी.एम.ओ. पेडियाट्रिक्स	डॉ. भूषण बाण्डे
10	पेथालाजिस्ट	---	10	पी जी.एम.ओ. रेडियोलाजी	डा.पी.सी.अग्रवाल
11	एनेस्थेसिया विशेषज्ञ	डॉ.व्ही.के पाहुजा	11	पी.जी.एम.ओ. ईएनटी	---
12	क्षय रोग विशेषज्ञ	---	12	बी.टी.ओ.	डॉ. अतुल माने
13	चर्म रोग विशेषज्ञ	---	13	दन्त चिकित्सक	डॉ. राकेश रेवारी/डॉ.जी.एस.छाबडा
14	मनोरोग विशेषज्ञ	---	14	मेडिकल आफिसर फिमेल	डॉ.श्रीमती अंजली जायसवाल/ डॉ. लक्ष्मी डुडवे डॉ. हेमलता गुप्ता(अध्ययन अवकाश)
15	दंत रोग विशेषज्ञ	---	15	मेडिकल आफिसर मेल	डॉ. शरद हरण/डॉ.विजय सिंह/डॉ.विजय मोहरे
			16	मेडिकल आफिसर (पीपीप्रोग्राम)	---

### 3- Decision Making process in graphic form (One page)

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया ।



सुपरवाइजरी अथारिटी – संचालनालय स्वास्थ्य सेवाएँ म.प्र. भोपाल ।

आफिसर जबाबदेही – सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक, जिला चिकित्सालय खण्डवा ।

4. शासकीय कार्यों का निर्वहन की समय सीमा (संगठन विचार कर निर्धारित करेगा ।)  
कार्य निपटाने / गुणवत्ता, मापदण्ड तथा मात्रा संबंधी विभाग द्वारा तय नहीं है, अतः वरिष्ठ अधिकारियों से चर्चा के उपरान्त तय किए जायेंगे ।

क्र	कार्य/गतिविधि/योजना का नाम	प्रभारी/विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समयावधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है उसका पद नाम	शिकायत की समय सीमा
	1 शासकीय कर्मचारियों के इलाज के लिये निजी चिकित्सालयों को मान्यता	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव, संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	90 दिन	विभाग स्तर पर उप सचिव, विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक, चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
	अपील तथा पुनर्वलोकन के प्रकरण	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	सुनवाई पूर्ण होने के पश्चात् 30 दिन में	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
	अधिवार्षिकी आयु पर सेवा निवृत्त शासकीय सेवक के पेंशन प्रकरणों का निराकरण ।	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	सा.प्रा.वि. द्वारा निर्धारित समय सीमा	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
	नर्सिंग होम्स का पंजीयन	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	60 दिवस	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
	क्लीनिक संस्थानों का पंजीयन	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	60 दिवस	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
	एम.टी.पी. हेतु मान्यता	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव	60 दिवस	विभाग स्तर पर उप सचिव	15 दिन

		संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक		विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन
	स्वास्थ्य विभाग में प्राप्त अर्धशासकीय संस्थाओं के अनुदान प्राप्त अनुदान प्रकरण ।	विभाग स्तर पर संबंधित अवसर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	आवेदन प्राप्ति के 60 दिवस के भीतर	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
	शासकीय सेवाओं शारीरिक आरोग्यता की जाँच हेतु स्टेट में मेडिकल बोर्ड का प्रतिवेदन	विभाग स्तर पर संबंधित अवसर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	आवेदन प्राप्ति के 30 दिवस के भीतर	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
	शासकीय सेवाओं की चिकित्सा प्रतिपूर्ति संबंधि एम.आर.बिल का निराकरण ।	विभाग स्तर पर संबंधित अवसर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	30 दिवस	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन
	सेवा निवृत्ति / मृत्यु पर	कार्यालय प्रमुख	1 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	अवकाश नगदीकरण की स्वीकृति	कार्यालय प्रमुख	1 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	उपाधान एवं पेंशन	कार्यालय प्रमुख	3 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	परिवार कल्याण निधि का भुगतान	कार्यालय प्रमुख	3 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	सामान्य भविष्य निधि का भुगतान	कार्यालय प्रमुख	3 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	अन्य भुगतान	कार्यालय प्रमुख	1 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	परिवार अनुग्रह राशि (एक्स-ग्रेसिया)	कार्यालय प्रमुख	3 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	सूचना के अधिकार के अंतर्गत प्राप्त आवेदन पत्रों में नकल प्रदाय	कार्यालय प्रमुख / जिला / संस्था प्रमुख	15 दिन	कलेक्टर / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	12 सूचना के अधिकार के अंतर्गत अभिलेखों	कार्यालय प्रमुख / जिला / संस्था प्रमुख	15 दिन	कलेक्टर / विभागाध्यक्ष	15 दिन

के अवलोकन की सूचना देना				
-------------------------	--	--	--	--

**5- List of Acts, Rules, Regulations Manuals, Cireculars related with the functioning of office constituting the organization.**

कार्य कलापों, दायित्वों के निर्वहन में प्रयुक्त अधिनियम, नियम रेगुलेशन, मेन्युअल की सूची निम्नानुसार है –

म. प्र. अवकाश नियम ।

म.प्र. परिचर्या नियम ।

म.प्र. मूलभूत नियम ।

म.प्र. कोषालय अधिनियम ।

म.प्र. पेंशन नियम ।

म.प्र. कार्यभार ग्रहण अनिनियम ।

म.प्र. यात्रा भत्ता नियम ।

म.प्र. बीमा अधिनियम ।

म.प्र. शासकीय सेवक आचरण संहिता ।

म.प्र. वित्तीय संहिता ।

म.प्र. लोक स्वास्थ्य एम.टी.पी./पी.एन.डी.टी. अनिनियम ।

राज्य बीमारी सहायता निधि नियम ।

रोगी कल्याण समिति नियम । उपलब्ध है इन्हीं उपलब्धता के आधार पर कार्यवाही निष्पादन संपादन किया जाता है ।

6- Statement of Various categories of documents held by it or under its control.

( कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची निम्नानुसार है—)

S.N.	Name of Document	Kind of Document	Nature and Content of Document	Duration of Records
1	स्थापना शाखा	सर्विस बुक, पर्सनल फाइल अवकाश लेखा वेतन वृद्धि प्रमाण-पत्र	संबंधित लिपिक	
2	लेखा शाखा	जीपीएफ बुक / वेतन पत्रक	संबंधित लिपिक	
3	पेंशन शाखा	पेंशन अभिलेख	संबंधित लिपिक	
4	स्टोर्स शाखा	क्रय संबंधी अभिलेख	प्रभारी स्टोर्स	
5	ओपीडी	आंतरिक एवं बाह्य रोगीयो के पंजीयन का अभिलेख	कम्पाउण्डर	
6	जन्म / मृत्यू शाखा	जन्म / मृत्यू संबंधी अभिलेख	संबंधित लिपिक	
7	आरएमओ	बेड हेड टिकिट	संबंधित लिपिक	

7- I- Structure of consultative committees in which public representatives are members including  
परामर्शदात्री समिति की संरचना – मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी खण्डवा द्वारा क्रियान्वयन

8- I Name of the Board, Council, Committees etc.

कार्यालय के अंतर्गत आनेवाली बोर्ड एवं समिति के सदस्य –

- जिला मेडीकल बोर्ड नाम से संचालित किया जा रहा है जिसमें नव नियुक्त शासकीय / अर्द्धशासकीय सेवकों का चिकित्सा परिक्षण किया जा कर प्रमाण-पत्र प्रदाय किया जाता है ।
- जिला मेडिकल बोर्ड के कार्य दिवस एवं मिटिंग मंगलवार, शुक्रवार है ।
- जिला मेडिकल बोर्ड का गठन निम्नानुसार है –

SN.	Name of the Body	Name of the member Qulifications
1.	जिला मेडीकल बोर्ड अध्यक्ष –	सिविल सर्जन सह अधिक्षक
2.	सचिव–	नेत्र विशेषज्ञ / चिकित्सा विशेषज्ञ
3.	सदस्य–	आर.एम.ओ
4.	सदस्य–	एक सहायक शल्य चिकित्सक

प्रमाण-पत्र हेतु आवेदक को रू. 75.00 की एमपीटीसी जमा करना होता है ।

अन्य समितियाँ –

1. रोगी कल्याण समिति ।
2. क्रय समिति ।

9-10. कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम वेतन तथा प्राप्त होने वाली सुविधाएँ

क्रमांक	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतन
1.	डॉ. ए.के. शुक्ला,	शल्य विशेषज्ञ	34740
2.	डॉ.आर.सी.पनिका	ईएनटी स्पेशलिस्ट	33960
3.	डॉ.ओपी जुगतावत	चिकित्सा विशेषज्ञ	26850
4.	डॉ. ए.के. लाड़	नेत्र रोग विशेषज्ञ	35190
5.	डॉ. आजाद जैन,	रेडियोलॉजिस्ट	36000
6.			
7.	डॉ. पी.सी. अग्रवाल	सहा.शल्य चिकि.	25780
8.	डॉ.शरद हरणे,	सहा.शल्य चिकि.	26550
9.	डॉ.जी.एस.छाबडा	सहा.शल्य चिकि.	26550
10.	डॉ. राकेश रेवारी,	सहा.शल्य चिकि.	26550
11.	डॉ. प्रीतम सिंह	सहा.शल्य चिकि.	26550
12.	डॉ.ए.एन.बाजपेयी	सहा.शल्य चिकि.	28590
13.	डॉ.अतुल माने	सहा.शल्य चिकि.	20910
14.	डॉ. संजीव दीक्षित	सहा.शल्य चिकि.	26550
15.	डॉ.भूषण बाण्डे	सहा.शल्य चिकि.	19900
16.	डॉ.व्ही.के.पाहुजा	निचेतना विशेषज्ञ	33150
17.	डॉ. अनिता माने,	सहा.शल्य चिकि.	20320
18.	डॉ. अंजली जयसवाल	सहा.शल्य चिकि.	18660
19.	डॉ. लक्ष्मी डुडवे	सहा.शल्य चिकि.	18240
20.	श्री जे.एस.परमार	डायटीशियन	12410
21.	श्री शरद वर्मा	लेखापाल	13190
22.	श्री जी.अग्निहोत्री	फार्मासिस्ट	9920
23.	श्री मनोज बोर्डिया,	सहा.ग्रेड-2	10650
24.	श्री भरत ज्ञानी	सहा.ग्रेड-2	10580
25.	श्री राजीव मालवीया	स्ओरकीपर	7900
26.	श्री सुरेन्द्र पहारे	मुख्य लिपिक	13900
27.	श्री महेश निलकंठ	कैशियर	8900
28.	श्री बमन महाजन		9340
29.	श्री हेमन्त जारीवाला	स्टूवर्ड	10580
30.	श्री एस.एस.पाटीदार	सहा.ग्रेड. 3	10460

31.	श्रीमती पार्वती मण्डलोई	सहा.ग्रेड. 3	6900
32.	श्री मोहन वर्मा वाहन चालक		8370
33.	श्रीमती शोभा शर्मा एल.एल.व्ही.		10580
34.	कु.पुर्णिमा दुबे,	ए.एन.एम.	8450
35.	श्रीमती रमा मोहे	ए.एन.एम.	8780
36.	श्रीमती एलिस सायमन	न.सिस्टर	17270
37.	श्रीमती ई.जी.ब्रिस्को	न.सिस्टर	13580
38.	श्रीमती सरोज अरोरा,	न.सिस्टर	15150
39.	श्रीमती कुसुम पाटील,	न.सिस्टर	13790
40.	श्री योगेन्द्र चतुर्वेदी उ.श्रे.लि.	सहा.ग्रेड-2	9440
41.	श्रीमती ममता वर्मा स्टाफ नर्स	स्टाफनर्स	12250
42.	कु. सविता चौधरी	स्टाफनर्स	13730
43.	श्रीमती रजनी मेहता	स्टाफनर्स	14840
44.	श्रीमती कृष्णा गौर एसएन	स्टाफनर्स	13730
45.	श्रीमती नूरजहाँ खान एसएन	स्टाफनर्स	14840
46.	श्रीमती ट्रेजा पारे स्टाफ नर्स	स्टाफनर्स	14440
47.	श्रीमती नसीम मिर्जा,स्टाफ नर्स	स्टाफनर्स	14840
48.	कु.एस.पटोले स्टाफ नर्स	स्टाफनर्स	12250
49.	श्रीमती ऊषा मारकर एसएन	स्टाफनर्स	14840
50.	श्रीमती अर्चना पाढके एसएन	स्टाफनर्स	13730
51.	श्रीमती पार्वती भारके एसएन	स्टाफनर्स	15280
52.	श्रीमती राधा यादव स्टाफ नर्स	स्टाफनर्स	14840
53.	श्रीमती सरला ज्ञानी स्टाफ नर्स	स्टाफनर्स	12600
54.	श्रीमती सुमन पालीवाल एसएन	स्टाफनर्स	13830
55.	श्रीमती सुरेखा पंवार,स्टाफनर्स	स्टाफनर्स	11720
56.	श्रीमती बेसर वारिया,स्टाफनर्स	स्टाफनर्स	12620
57.	श्रीमती रीटा रायमले,स्टाफनर्स	स्टाफनर्स	12250
58.	श्रीमती रेणुका मेलून्दे	स्टाफनर्स	12600
59.	कु. अरुणा इंगें	स्टाफनर्स	12600
60.	कु. माया पास्कल	स्टाफनर्स	14840
61.	श्रीमती निर्मला काले	स्टाफनर्स	14430
62.	श्रीमती पदमा तिवारी	स्टाफनर्स	15280
63.	श्रीमती कलावती सामरे	स्टाफनर्स	15280
64.	कु. विमला इंचतंती	स्टाफनर्स	13740
65.	कु. फरीदा अली	स्टाफनर्स	13730
66.	श्रीमती भारती कुरियन,	स्टाफनर्स	15520
67.	श्रीमती शीला जोसफ	स्टाफनर्स	16060

68.	कृ.एम.बालाजीवाला	स्टाफनर्स	14440
69.	श्री टी.सी.पटेल	सहा.ग्रेड-2	10400
70.	श्रीमती कृष्णा मेहरा	स्टाफनर्स	12960
71.	श्रीमती सुनीता भावसार,	स्टाफनर्स	13610
72.	श्रीमती नंदा कानूनगो,	स्टाफनर्स	10940
73.	कृ.सुषा नायर	स्टाफनर्स	10940
74.	श्रीमती ज्योति डेविड स्टाफनर्स	स्टाफनर्स	8370
75.	श्रीमती शैल्वी थामस,एसएन	स्टाफनर्स	13670
76.	श्रीमती पुष्पलाता सैनी,स्टाफनर्स	स्टाफनर्स	10570
77.	श्रीमती सायरा शेख,एएएन	स्टाफनर्स	0
78.	श्री राजेश बोर्डिया	रेडियोग्राफर	12470
79.	श्री निखिल महाजन	एमपीडब्लू	7490
80.	श्री रघुनाथ तिरोले	डार्करूम असि.	7900
81.	कृ.निरजा मोखले	ए.एन.एम	7980
82.	श्री ब्रजेश शिंगला	एम.पी. डबलु	7980
83.	श्री सुनील खेते लेब टेक्नि	लेब टेक्निशियन	8810
84.	श्री आर.एच.महाजन लेटे.	लेब टेक्निशियन	12250
85.	श्रीमती नूसरतजहाँ खन लेब टे.	लेब टेक्निशियन	12960
86.	श्री दिलीप चौहान लेबटेक्निशियन	लेब टेक्निशियन	14840
87.	श्रीमती कमरजहाँ खान,ले.टे.	लेब टेक्निशियन	13890
88.	श्री जितेन्द्र वान्हेरे लेबटेक्निशियन	लेब टेक्निशियन	13730
89.	श्री पुरुषोत्तम लाड ले.टे.	लेब टेक्निशियन	12600
90.	श्री मोहम्मद खान लेबटेक्नि.	लेब टेक्निशियन	12340
91.	श्री संजय किशोरे	लेब टेक्निशियन	12750
92.	श्री दशरथ मण्डलोई	कम्पाउण्डर	10130
93.	श्री बलवंत दुबे ड्रेसर	कम्पाउण्डर	8210
94.	श्री प्रभाकर पाटील कम्पाउण्डर	कम्पाउण्डर	10130
95.	श्री जयंत शर्मा कम्पाउण्डर	कम्पाउण्डर	10760
96.	श्री संतोष माहेश्वरी	कम्पाउण्डर	10350
97.	श्री प्रेमशंकर तिवारी कम्पा.	कम्पाउण्डर	10130
98.	श्री विनय राजपूत	वाहन चालक	8370
99.	श्री बदीप्रसाद गंप्ता	ड्रेसर	7900
100.	श्री मोहरमनसिंह राजपूत	ड्रेसर	9450
101.	श्री शेख अजीज	ड्रेसर	8390
102.	श्री सुरेश खेडे	ड्रेसर	8480

11. कार्यालय एवं उसके अंतर्गत आने वाली एजेंसियों के लिए वर्षवार, मदवार, बजट आवंटन तथा तत्संबंधी आयोजना एवं व्यय की जानकारी ।

(वार्षिक वित्तीय पत्रक )

Annual Budget allocation and Expenditure statement

लेखा शीर्ष	वित्तीय वर्ष 2007-08		वित्तीय वर्ष 2008-09		वित्तीय वर्ष 2009-10	
2210-01-110-1473-34/002	1011014	1010757	1500000	1499865	2865800	2863804
2210-01-110-1473-34/009	163882	163190	500000	499221	405100	403465
2210-01-110-1473-53/000	135000	135000	.....	.....	.....	.....
2210-01-110-1473-63/001	.....	.....	100000	100000	50800	36280
2210-01-110-1473-22/006	3000	29954	70000	69852	76800	74998
2210-01-110-7558-34/002	.....	.....	.....	.....	545000	544634
	..					
2210-01-110-7558-34/009	.....	.....	.....	.....	248000	245287
	..					
2210-01-110-7558-51/000	.....	.....	.....	.....	16000	12836
	..					
2210-01-200-0077-34/002	.....	.....	.....	.....	124967	123307
	..					
2210-01-200-0077-34/009	.....	.....	.....	.....	103967	102301
	..					
2210-01-200-0077-63/001	.....	.....	.....	.....	9867	9800
	..					
2210-01-110-7892-34/002	1150000	1081840	1000000	773821	3086800	2140644

2210-01-110-7892-51/000	..... ..	.....	.....	.....	160000	101900
2071-01-800-6105-34/002	1698000	1143533	2215000	2102851	2472800	2471741

12. कार्यालय से संबंधित हितग्राही मूलक एवं अनुदान परक योजनाओं के क्रियांवयन के तरीके उनके लिए आवंटित

की गई राशि तथा हितग्राहियों का विवरण ।

क्रमांक	योजना कानाम	प्राप्त राशि	व्यय राशि	हितग्राही
01	राज्य बीमारी सहायता निधि योजना	25 लाख	30 लाख	55
02	दीनदयाल अन्त्योदय उपचार योजना	30.86लाख	21.41 लाख	1673
03	जननी सुरक्षा योजना	119.50 लाख	119.50 लाख	7533

## दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना

परिचय— राज्य शासन मध्यप्रदेश के पत्र क्र/ एफ-10-58/2004/17/मेडी-2/23 सितम्बर 2004 के द्वारा सामाजिक रूप एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों को गुणवत्ता युक्त स्वास्थ्य सेवाएँ उपलब्ध कराने हेतु राज्य शासन ने दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना 25 सितम्बर 2004 से लागू की गई ।

उद्देश्य – दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना का उद्देश्य प्रदेश में ऐसे अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति परिवार योग्य गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन कर रहे हैं । उन्हें गुणवत्तापूर्ण स्वास्थ्य सुविधाएँ सुलभता से उपलब्ध कराने और उनके परिवार के सदस्यों के बीमार पड़ने पर व्यय में होने वाली ऋणग्रस्ता से बचाने के उद्देश्य से विषयांकित योजना लागू की गई । जिसमें अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जन जाति पात्र हितग्राही को गरीबी रेखा का पीला राशनकार्ड की कॉपी एवं जाति प्रमाण-पत्र फोटो देना आवश्यक है । तभी हितग्राही पात्र होगा ।

सहायता राशि – इस योजना के अंतर्गत पात्र हितग्राहीयों को नियमानुसार एक वर्ष में रूपये 20000 /- तक की जाँच एवं उपचार की निःशुल्क पात्रता है ।

## 1. जननी सुरक्षा योजना

परिचय – ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन के तहत म.प्र. शासन द्वारा जननी सुरक्षा योजना गरीब वर्ग की महिलाओं को मातृ मृत्यु दर एवं शिशु मृत्यु दर में कमी लाने हेतु व संस्थागत प्रसव को बढ़ावा देने के लिए यह योजना 15 अगस्त 2005 से लागू की गई ।

उद्देश्य – जननी सुरक्षा योजना का उद्देश्य मातृ दर एवं शिशु मृत्यु दर में कमी लाने के लिए परिवारों के लिए संस्थागत प्रसव को बढ़ावा देने के उद्देश्य से यह योजना लागू की गई ।

सहायता राशि – इस योजना के अंतर्गत शासकीय अस्पताल में डिलेवरी कराने के लिए निम्नानुसार राशि दी जावेगी:—

1. गर्भवती महिला (निवासी ग्रामिण क्षेत्र) – रूपये 1400 /—
2. गर्भवती महिला (शहरी क्षेत्र) – रूपये 1000 /—
3. प्रेरक ग्रामीण क्षेत्र – रूपये 600 /—
4. प्रेरक शहरी क्षेत्र – रूपये 200 /—

गर्भवती महिलाओं को शासकीय अस्पताल तक लाने ले जाने के लिए वाहन सुविधा (जननी एक्सप्रेस) उपलब्ध कराई गई है ।

## 2. धनवंतरी योजना के लक्ष्य

परिचय— धनवंतरी विकासखण्ड योजना का उद्देश्य एक ऐसे समाज का निर्माण करना जहाँ ?

प्रत्येक महिला व बच्चा स्वस्थ हो एवं स्वास्थ्य की दृष्टि से कमजोर व्यक्तियों की चिकित्सकीय आवश्यकताओं की पूर्ति हो सके । यह योजना 15 अगस्त 2005 से लागू की गई । खण्डवा ज़िले में पुनासा विकासखण्ड धनवंतरी ब्लॉक है ।

उद्देश्य — चयनित विकासखण्डों में विभिन्न स्वास्थ्य सेवाओं के लिये लक्ष्य शत—प्रतिशत ।

1. टीकाकरण ।
2. प्रसव पूर्व जाँच ।
3. संस्थागत प्रसव ।
4. गंभीर रूप से कुपोषित बच्चों को बाल शक्ति योजना के तहत लाभान्वित किया जाना ।
5. पात्र परिवारों के दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना के तहत परिवार स्वास्थ्य कार्ड बनवाना ।
6. पात्र हितग्राहियों को जननी सुरक्षा योजना । प्रसव हेतु परिवहन एवं उपचार योजना का लाभ ।
7. परिवार नियोजन के स्थाई तथा अस्थायी विधियों की पहुँच शतप्रतिशत युगल दम्पतियों तक की जायेगी ।
8. प्रत्येक गाँव में आवश्यक दवाओं तथा परिवार नियोजन साधनों के डिपो होल्डर बनाना ।
9. ओ.आर.एस. के उपयोग की समझ शत—प्रतिशत परिवारों में विकसित करना ।
10. सभी स्कूली छात्र—छात्राओं की स्वास्थ्य जाँच ।
11. निमोनिया के लक्षण की पहचान एवं रिफरल बाबत् सलाह ।
12. बालिकाओं के विवाह की आयु न्यूनतम 18 वर्ष ।
13. शासकीय अस्पतालों में इलाज कराने वाले गरीब मरीजों की नियमानुसार मिलने वाले सभी लाभ सुनिश्चित करना ।

## 2. जननी सहयोगी योजना—

परिचय— गरीबी रेखा के नीचे जीवन—यापन करने वाले हितग्राहियों को निजी अस्पतालों में भी निःशुल्क सुविधाएँ उपलब्ध कराई जाती हैं ।

उद्देश्य — सामान्य प्रसव, जटिल प्रसव, सिजेरियन ऑपरेशन, सुरक्षित गर्भपात, रक्त की उपलब्धता, नवजात शिशु देखभाल की सुविधा अनुबंधित निजी चिकित्सालयों में सेवाएँ प्रदान की जाती हैं

इसके तहत खण्डवा ज़िले में तीन निजी अस्पतालों को अनुबंधित किया गया है :—

1. जे.जे. अस्पताल, बाहेती कॉलोनी, खण्डवा फोन नं. 0733—2224588
2. प्रकाश अस्पताल इन्दौर रोड़ खण्डवा फोन नं. 0733—2243689
3. मिश्रा अस्पताल, बडाबम खण्डवा फोन नं. 0733—2222928

### 3. राज्य बीमारी सहायता निधी :-

परिचय— इस योजना के अन्तर्गत गरीबी रेखा के नीचे जीवन-यापन करने वाले समस्त परिवारों के सदस्यों को निम्न बीमारी जैसे कैंसर, सर्जरी, कीमोथेरेपी, रेडियाथेरेपी, वक्ष रोग शल्य क्रिया, रीनल सर्जरी एवं रीनल ट्रान्सप्लांटेशन, कूल्हा बदलना, घुटने का बदलना, सिर की चोट जिसमें ऑपरेशन की आवश्यकता हो । इम्पाइनल इन्जुरी, रेटिनल डिटेचमेन्ट, प्रसवोत्तर जटिलतायें, हृदय सर्जरी बीमारियों का अधिकृत चिकित्सालयों में ईलाज कराने पर 75 हजार रुपये की सहायता राशि निर्धारित प्रपत्र में आवेदन करने पर अस्पताल को दी जाती है ।

उद्देश्य —सामाजिक एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग जो गंभीर बीमारी के कारण जो अपना ईलाज नहीं करवा पाता है ।

योजनाओं के हितग्राहियों की सूची कार्यालय में उपलब्ध है —

13. नियमों के अंतर्गत छूट या परमिट प्राप्त करने वाले या दी गई मंजूरीयों को पाने के हकदार हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी — निरंक दृ
14. कार्यालय में इलेक्ट्रॉनिक फार्म में रखी गई :—  
बाह्य एवं आंतरिक रोगी / चिकित्सालय जन्म एवं मृत्यू एवं वरिष्ठ कार्यालय को भेजे जाने वाली जिले की मासिक रिपोर्ट कार्यालय में इलेक्ट्रॉनिक फार्म में रखी गई है ।
15. आम नागरिक द्वारा सूचना प्राप्त करने के लिए “पब्लिक काउण्टर” की सुविधा उपलब्ध कराई जावेगी ।
16. लोक सूचना अधिकारी / अधिकारियों से संबंधित जानकारियाँ संलग्न है ।  
1. डॉ. आर.सी पनिका,सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक, जिला चिकित्सालय खण्डवा  
दूरभाष क्रमांक 2230779  
(जनप्रतिनिधि कार्यालय समय पर एवं सामान्य नागरिक 4 से 5 बजे तक)
17. अन्य कोई सूचना — ----