

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी जिला – पूर्व निमाड़ खण्डवा

सूचना का अधिकारी अधिनियम – 2005

प्रथम अपीलीय अधिकारी
संचालक (स्वास्थ्य)
संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें,
म.प्र. भोपाल

लोक सूचना अधिकारी
डॉ. लक्ष्मी बघेल,
मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी,
जिला – खण्डवा
फोन : 2225990

सहायक लोक सूचना अधिकारी
डॉ. व्ही.के.संजय
जिला क्षय अधिकारी
जिला खण्डवा
फोन : 2243865

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

12 अक्टूबर 2005 से लागू

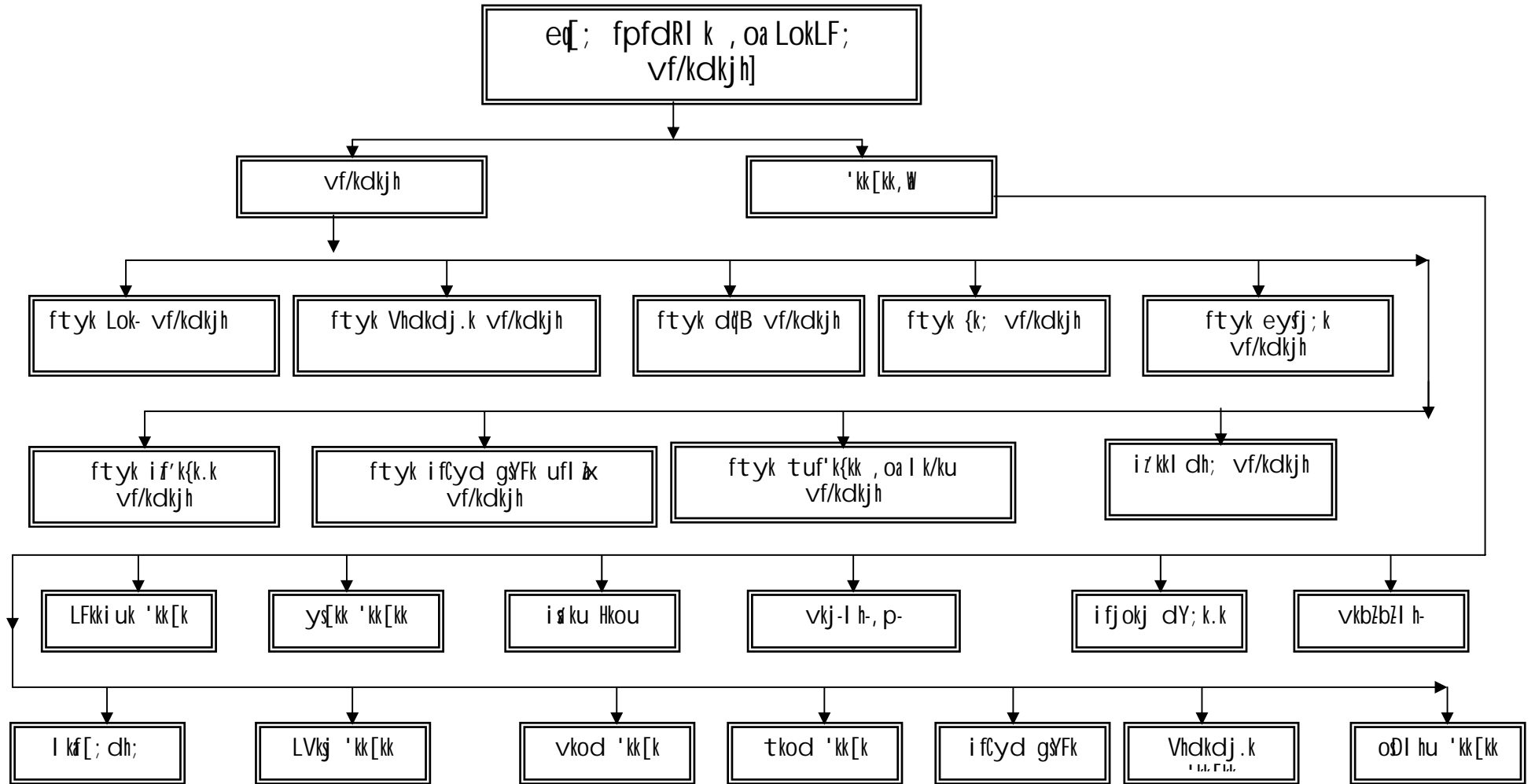
उद्देश्य –

आम नागरिकों को जानकारी की उपलब्धता सुनिश्चित करने तथा उत्तरदायित्व एवं पारदर्शिता को बढ़ाना ।

किसी भी स्वरूप की जानकारी प्राप्त की जा सकती है ।

- रिकार्ड, अभिलेख, नस्त्रियाँ
- दस्तावेज, मेमोस
- ई-मेल
- लाग बुक
- कांट्रेक्टस्
- रिपोर्ट, पेपर्स
- सेम्पल
- मॉडल्स
- डाटा मेमोरियल
- इलेक्ट्रॉनिक फार्म में संधारित एंसी सूचना जो अषासकीय लोगों से संबंधित है ।

1. संरचनात्मक ढांचा कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, पूर्व निमाड़ खण्डवा



दायित्व — प्रत्येक अधिकारी का दायित्व अपने कार्यक्रम की योजना बनाना, उपलब्ध स्टॉफ से क्रियान्वयन करवाना एवं सुपरविजन करना है

1 (ब) और 1 (स) मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी कार्यालया के दायित्व एवं कार्य

दायित्व :

- जिले में जन स्वास्थ्य की संतोषजनक स्थिति बनाए रखना ।
- महामारी की रोकथाम ।
- परिवार कल्याण तथा अन्य राष्ट्रीय कार्यक्रमों का कियांवयन ।
- जन्मदर, मृत्युदर, षिषु मृत्युदर, जनसंख्या विकास दर में कमी लाना ।
- शासन की नीतिओं और स्वास्थ्य कार्यक्रमों का संपादन ।
- जन संपर्क ।

कार्य :

- जिले में स्वास्थ्य कार्यक्रमों के लिए योजना बनाना, क्रियान्वयन, मानीटरिंग और मूल्यांकन ।
- महामारी की स्थिति में उसके नियंत्रण के लिए आवश्यक कदम ।
- जिले में आपात् स्थिति में जिला चिकित्सालय एवं अन्य संस्थाओं के चिकित्सी संसाधनों के माध्यम स्वास्थ्य सेवाओं का प्रबंधन ।
- स्वास्थ्य सेवाओं के प्रबंधन से संबंधित प्रशासनिक एवं वित्तीय कार्य संपादन ।
- राष्ट्रीय कार्यक्रमों जैसे आर.सी.एच., टीकाकरण, परिवार नियोजन, मलेरिया, रोधी कार्यक्रम, कुष्ठ, टी.बी. आदि रोगी के नियंत्रण कार्यक्रमों का संचालन ।
- मानीटरिंग के लिए मासिक एवं वार्षिक आंकड़ों का संकलन, विप्लेषण और संप्रेषण तथा आवश्यकतानुसार कार्यवाही ।
- औषधि एवं खाद्य पदार्थों की मिलावट रोकने के लिए कार्य ।
- अधिकार
- जिला स्तरीय प्रशासकीय एवं वित्तीय अधिकारी

1.1 (ब) कार्य –

क्रं.	विभाग / सेक्शन	कार्य
1	प्रशासनिक	<ul style="list-style-type: none"> • वेतन निर्धारण, अवकाश स्वीकृत, विभागीय जॉच, सेवा पुस्तिका का संधारण कोई प्रकरण, पदोन्नतियों एवं अन्य प्रशासकीय
2	वित्त	<ul style="list-style-type: none"> • वेतन देयक, जी.पी.एफ. आयकर, खरीदी के भुगतान, आडिट बजट, एम.आर.टी.ए. आदि का संचालन ।
3	स्टोर	<ul style="list-style-type: none"> • जिले की स्वास्थ्य औषधियों का क्रय एवं भण्डार एवं वितरण ।
4	रिकार्ड	<ul style="list-style-type: none"> • सभी रिकार्ड सभी सेक्सनों में पृथक से संधारित किया जाता है अलग से कोई रिकार्ड रूम स्थापित एवं संचालित नहीं है ।
5	तकनीकी जैसे— मलेरिया, टी.बी., कुष्ठ, टीकाकरण, आर.सी.एच., एन.आर.एच.एम. एड्स, आई.डी.एस.पी., आदि	<ul style="list-style-type: none"> • जिला कुष्ठ अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा जिले में कुष्ठ रोगियों की पहचान एवं घर पर दवाई देने का कार्य तथा रोकथाम करना । • जिला मलेरिया अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा जिले में मलेरिये की रोकथाम के लिए रोगियों की रक्त पट्टी बनाना एवं उपचार करना । • जिला क्षय रोग अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा टी.बी. के संभावित मरीजों का बलगम परिक्षण करना एवं टी.बी. के मरीजों का डॉट पद्धति से आर.एन.टी.सी.पी. कार्यक्रम के अनुसार इलाज करना । • टीकाकरण अधिकारी एवं स्टॉफ द्वारा जिले में सघन टीकाकरण द्वारा बच्चों को पोलियो, मिजल्स, डी.पी.टी. तथा अन्य घातक बीमारियों से बचाव करना । • आर.सी.एच. (रूरल) पहुंचविहिन ग्रामों में स्वास्थ्य सेवाएँ प्रदान करना । • एड्स नियंत्रण कार्यक्रम के तहत जनजागृति एवं प्रचार-प्रसार । • जिला रोग निगरानी परियोजना के तहत बीमारियों पर नियंत्रण एवं रोकथाम ।

6	कर्मचारियों के कर्तव्य एवं अधिकार (प्रशासनीक, वित्तीय, तकनीकी संबंधि)		
	श्री व्ही.के.मण्डलोई	सहा.ग्रेड ॥	<ul style="list-style-type: none"> विधान सभा / सूचना का अधिकार
	श्री दीपक कापूरे	सहायक ग्रेड-॥	<ul style="list-style-type: none"> शासन को पत्र व्यवहार एवं मुख्य लिपिक का प्रभार,,विज्ञप्त स्थापना सहायक, नर्सिंग, स्थानांतर स्थापना, अविज्ञप्त व स्थापना रिपोर्टिंग
	श्री विनय जान बक्श	सहायक ग्रेड-॥॥	<ul style="list-style-type: none"> चतुर्थ श्रेणी सेवा अभिलेख
	श्रीमती श्वेता सिंग	सहायक ग्रेड-॥॥	<ul style="list-style-type: none"> विज्ञप्त सहायक
2. लेखा शाखा -			
श्री शरदचंद वर्मा,	लेखापाल प्रभारी लेखापाल	<ul style="list-style-type: none"> बजट नियंत्रण, जी.पी.एफ. फाइनल पैमेंट 	
श्री आर.सी.पंचौरे	लेखापाल	<ul style="list-style-type: none"> प्रभारी लेखापाल सहायक 	
श्री विजय सुरसे	केशियर	<ul style="list-style-type: none"> केश का कार्य 	
सुश्री एम. महाजन	सहायक ग्रेड-॥	<ul style="list-style-type: none"> प्रभारी लेखापाल सहायक, खर्चा पत्रक, जी.पी.एफ. अग्रिम, 	
3. वाहन शाखा -			
4. पेंशन / भवन शाखा -			
श्री दीपक कापूरे	सहायक ग्रेड-॥	<ul style="list-style-type: none"> भवन, पेंशन,भ्रमण 	
5. आर.सी.एच. शाखा -			
श्री राजेश तिवारी	सहायक ग्रेड-॥॥	<ul style="list-style-type: none"> आर.सी.एच., एड्स, एकीकृत जि.स्वा. समिति, समस्त प्रषिक्षण, टी.एल. वाहन शाखा 	
6. परिवार कल्याण -			
श्री प्रताप पटेल	सहायक ग्रेड-॥॥	<ul style="list-style-type: none"> परिवार कल्याण, ग्रीन कार्ड एवं पीएनडीटी एक्ट 	
7. सांख्यिकी शाखा			
श्री मेहबूब खान	एच.ई.	<ul style="list-style-type: none"> प्रभारी सहायक सांख्यिकी अधिकारी, समस्त विभागीय बैठकें, जिला पंचायत बैठक, रिपोर्टिंग, प्रायवेट नर्सिंग होम पंजीयन 	

8. आई.ई.सी.		
श्री व्ही मण्डलोई	जिला मिडिया अधिकारी	● आई.ई.सी. गतिविधियों का संचालन
श्रीमती उषा जुगतावत	उप जिला मिडिया अधिकारी	● आई.ई.सी. गतिविधियों का संचालन
श्री अजीज खान	सिनेमा ऑपरेटर	●
9. योजनाएँ		
श्री अनिल एन.डी.	कीट संग्राहक	● दीनदयाल अंत्योदय / प्रसव परिवहन / जननी सुरक्षा योजना
10. पब्लिक हेल्थ		
श्रीमती पार्वती श्रीवास	सहायक ग्रेड-III	● प्रभारी पब्लिक हेल्थ, गोकुल ग्राम, बार्ड नियंत्रण, महामारी, अयोध्या बस्ती, बायो मेडिकल वेस्ट निपटान,
श्री मोहम्मद सिराज सिद्धिकी	सहायक ग्रेड-III	● प्रभारी के सहायक
11. टीकाकरण शाखा		
श्री पीयूष चोकडे	सहायक ग्रेड-III	● टीकाकरण, मातृ शिशु कल्याण, धनवंतरी योजना,
12 आवक शाखा		
श्रीमती ज्योति राठौर	सहायक ग्रेड-III	● आवक शाखा
श्रीमती अल्का मिश्रा	सहायक ग्रेड-III	● सहायक
13. जावक शाखा		
कु.एस.मित्रा	सहायक ग्रेड-II	● जावक शाखा
14. लिगल शाखा		
श्री एस.के.श्रीवास्तव	लेखापाल	● लिगल सेल, शिकायत
15. वैक्सीन		
श्री दिनेष नागदिवे	रेफ्रिजरेटर मेकेनिक	● फ्रिज व्यवस्था, कोल्डचेन मेंटेनेंस
16. डी.पी.एच.एन.ओ.शाखा		
श्री राघवेंद्र दुबे	क्लीनर	● दाई, आयुष्यमति, जन्म-मृत्यु पंजीयन, पीएच शाखा सहायक

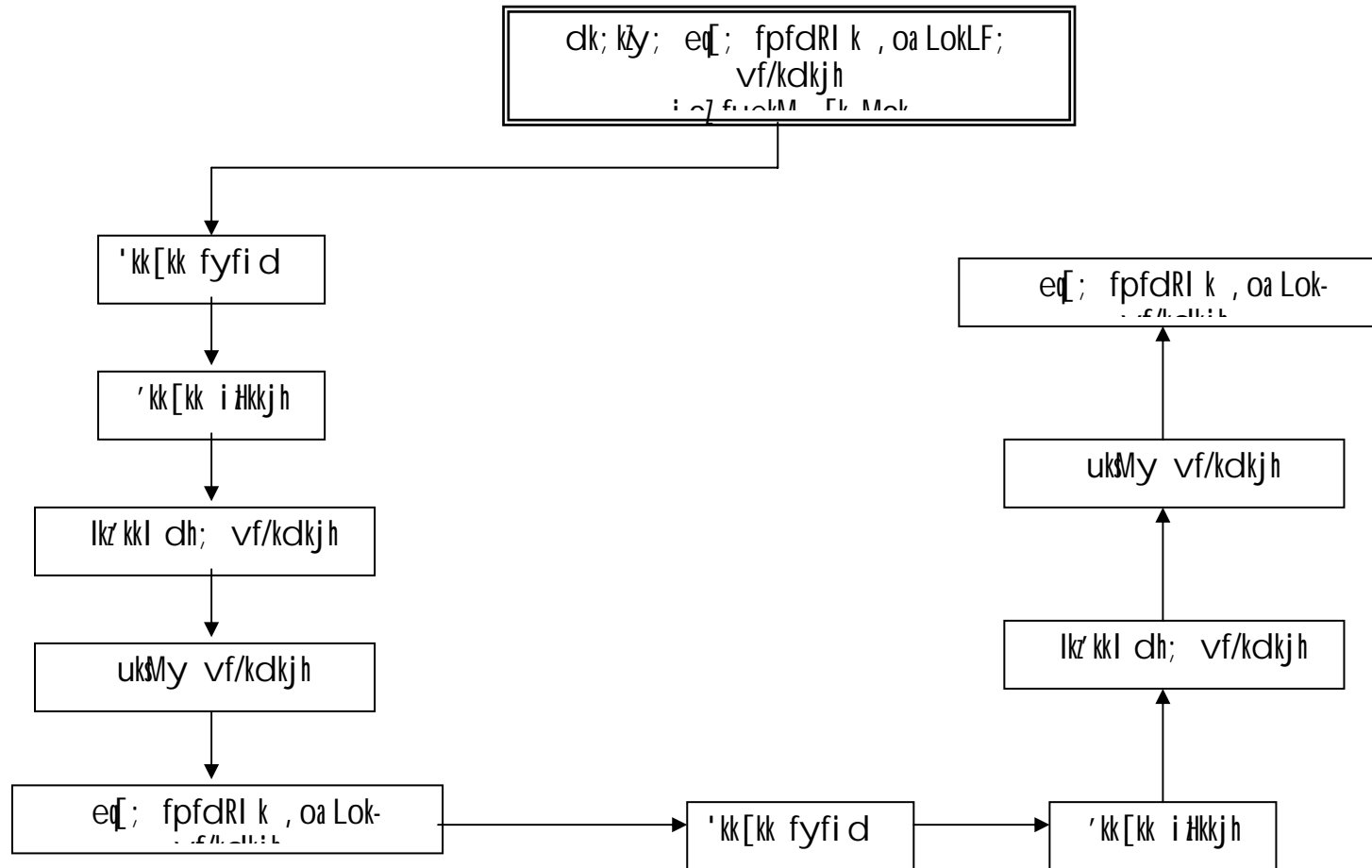
2- Work distribution order of each officer/ Staff

(कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम पदनाम, कर्तव्य एवं परिलब्धियाँ)

क्र	अधिकारी का नाम	पद	कर्तव्य	परिलब्धियाँ
1	डॉ. लक्ष्मी बघेल	मु.चि.एवं स्वा.अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> सम्पूर्ण जिले की स्वास्थ्य सेवाएँ एवं सुपरविजन 	52890=00
2	पद रिक्त	जिला स्वास्थ्य अधिकारी	-	-
3	डॉ. आर. के. चौधरी	जिला टीकाकरण अधिकारी जिला मलेरिया अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> सम्पूर्ण जिले का टीकाकरण कार्य जिले में मलेरिया उन्मूलन कार्यक्रम 	33659=00
4	डॉ. व्ही.के. संजय	जिला कुष्ठ अधिकारी, जिला क्षय अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> जिले में कुष्ठ उन्मूलन कार्यक्रम 	51741=00
			<ul style="list-style-type: none"> जिले में पुनरीक्षित राष्ट्रीय क्षय नियंत्रण कार्यक्रम 	-
5	पद रिक्त	जिला प्रशिक्षण अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> 	-
6	रिक्त	जि. पब्लि.हेल्थ.नर्सिंग अधि.	<ul style="list-style-type: none"> 	-
7	श्री व्ही.एस. मण्डलोई	जिला जनशिक्षा एवं माध्यम अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> जिले में राष्ट्रीय कार्यक्रमों का सूचना , शिक्षा, संचार 	28841=00
8	पद रिक्त	प्रशासकीय अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> 	-

3- Decision Making process in graphic form (One page)

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया ।



सुपरवाइजरी अथारिटी – संचालनालय स्वास्थ्य सेवाएँ म.प्र. भोपाल ।

आफिसर जबाबदेही – मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, खण्डवा ।

4. शासकीय कार्यों का निर्वहन की समय सीमा (संगठन विचार कर निर्धारित करेगा ।)

कार्य निपटाने / गुणवत्ता, मापदण्ड तथा मात्रा संबंधी विभाग द्वारा तय नहीं है, अतः वरिष्ठ अधिकारियों से चर्चा के उपरान्त तय किए जायेंगे ।

क्र	कार्य / गतिविधि / योजना का नाम	प्रभारी / विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समयावधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है उसका पद नाम	शिकायत के निराकरण की समय सीमा
1	शासकीय कर्मचारियों के इलाज के लिये निजी चिकित्सालयों को मान्यता	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव, संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	90 दिन	विभाग स्तर पर उप सचिव, विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक, चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
2	अपील तथा पुनर्विलोकन के प्रकरण	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	सुनवाई पूर्ण होने के पश्चात् 30 दिन में	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
3	अधिवार्षिकी आयु पर सेवा निवृत्त शासकीय सेवकों के पेंशन प्रकरणों का निराकरण ।	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	सा.प्रा.वि. द्वारा निर्धारित समय सीमा	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
4	नर्सिंग होम्स का पंजीयन	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	60 दिवस	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
5	क्लीनिक संस्थानों का पंजीयन	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	60 दिवस	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
6	एम.टी.पी. हेतु मान्यता	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	60 दिवस	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
7	स्वास्थ्य विभाग में प्राप्त अर्धशासकीय संस्थाओं के अनुदान प्राप्त अनुदान प्रकरण ।	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	आवेदन प्राप्ति के 60 दिवस के भीतर	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
8	शासकीय सेवकों शारीरिक आरोग्यता की जाँच हेतु स्टेट में मेडिकल बोर्ड का प्रतिवेदन	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	आवेदन प्राप्ति के 30 दिवस के भीतर	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन
9	शासकीय सेवकों की चिकित्सा प्रतिपूर्ति संबंधी एम.आर.बिल का निराकरण ।	विभाग स्तर पर संबंधित अवर सचिव संचालनालय स्तर पर संयुक्त संचालक	30 दिवस	विभाग स्तर पर उप सचिव विभागाध्यक्ष स्तर पर संचालक चिकित्सा सेवाएँ	15 दिन 15 दिन

10	सेवा निवृत्ति / मृत्यु पर				
	1. अवकाश नगदीकरण की स्वीकृति	कार्यालय प्रमुख	1 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	2. उपाधान एवं पेंशन	कार्यालय प्रमुख	1 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	3. परिवार कल्याण निधि का भुगतान	कार्यालय प्रमुख	3 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	4. सामान्य भविष्य निधि का भुगतान	कार्यालय प्रमुख	3 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	5. परिवार अनुग्रह राशि (एक्स-ग्रेसिया)	कार्यालय प्रमुख	3 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	7 दिन
	6. अन्य भुगतान	कार्यालय प्रमुख	1 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
11	सूचना के अधिकार के अंतर्गत प्राप्त आवेदन पत्रों में नकल प्रदाय	कार्यालय प्रमुख / जिला / संस्था प्रमुख	15 दिन	कलेक्टर / विभागाध्यक्ष	15 दिन
12	सूचना के अधिकार के अंतर्गत अभिलेखों के अवलोकन की सूचना देना	कार्यालय प्रमुख / जिला / संस्था प्रमुख	15 दिन	कलेक्टर / विभागाध्यक्ष	15 दिन
13	सूचना के अधिकार के अंतर्गत अभिलेखों के अवलोकन की सूचना देना	कार्यालय प्रमुख / जिला / संस्था प्रमुख	15 दिन	कलेक्टर / विभागाध्यक्ष	15 दिन

5- List of Acts, Rules, Regulations Manuals, Circulars related with the functioning of office constituting the organization.

कार्य कलापों, दायित्वों के निर्वहन में प्रयुक्त अधिनियम, नियम रेगुलेषन, मेन्युअल की सूची निम्नानुसार है –

- म. प्र. अवकाश नियम ।
- म.प्र. परिचर्या नियम ।
- म.प्र. मूलभूत नियम ।
- म.प्र. कोषालय अधिनियम ।
- म.प्र. पेंशन नियम ।
- म.प्र. कार्यभार ग्रहण अनिनियम ।
- म.प्र. यात्रा भत्ता नियम ।
- म.प्र. बीमा अधिनियम ।
- म.प्र. शासकीय सेवक आचरण संहिता ।
- म.प्र. वित्तीय संहिता ।
- म.प्र. लोक स्वास्थ्य एम.टी.पी./पी.एन.डी.टी. अनिनियम ।
- रोगी कल्याण समिति नियम ।

उपलब्ध है इन्हीं उपलब्धता के आधार पर कार्यवाही निष्पादन संपादन किया जाता है ।

6- Statement of Various categories of documents held by it or under its control.
(कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची निम्नानुसार है—)

S.N.	Name of Document	Kind of Document	Nature and Content of Document	Duration of Records
1	स्थापना शाखा	सर्विस बुक, पर्सनल फाइल, अवकाष लेखा वेतन वृद्धि प्रमाण-पत्र	संबंधित लिपिक	
2.	लेखा शाखा	जी.पी.एफ. बुक, वेतन पत्रक	संबंधित लिपिक	
3.	पेंशन शाखा	पेंशन अभिलेख	संबंधित लिपिक	
4.	स्टोर्स शाखा	क्रय संबंधी अभिलेख	प्रभारी स्टोर्स	

7- I- Structure of consultative committees in which public representatives are members including

परामर्षदात्री समिति की संरचना –

म.प्र. शासन के पत्र क्रमांक 1988/05/17-मेडी-2/दि.8/8/05 द्वारा समस्त समितियाँ समाहित कर दी गई है । नवीन “ जिला स्वास्थ्य मिशन” का गठन कार्य प्रगति पर है । जिसमें जन प्रतिनिधि भी नामित किया जाना है ।

केवल पी.एन.डी.टी. (प्रसव पूर्व निदान तकनीक) समिति कार्यरत है । जिसके सदस्य संलग्न पत्रानुसार है (नाम, गठन से संबंधित परिपत्र, संलग्न है ।) एम.टी.पी. (मेडीकल टर्मिनेशन ऑफ प्रिग्नेसी) एक्ट का नव निर्माण किया जाना है ।

- Name of the Committee

प्रसव पूर्व निदान तकनीक (विनियमन और दुरुपयोग निवारण)

- Copy of the Orders

संलग्न

- Functions

भ्रूण लिंग का प्रसव पूर्व पता करने वाली विधि को रोकना ।

- Members Name

जिला स्तर पर गठित सलाहकार समिति में स्थानीय सामाजिक कार्यकर्ता –

1. श्री दुर्गाशंकर गुप्ता, अध्यक्ष– चेम्बर ऑफ कामर्स खण्डवा ।
- 2- श्री गुरमीतसिंह उबेजा, अध्यक्ष– हिन्दू बाल सेवा सदन खण्डवा ।

3- श्रीमती ज्योति सिसोदिया, अध्यक्ष- लायनेस क्लब खण्डवा ।

प्रसव पूर्व निदान तकनीक का दुरुपयोग रोकने के लिए जिला स्तर पर निम्नानुसार सलाहकार समिति का गठन किया गया

1. जिला मुख्यालय पर कार्यरत वरिष्ठ स्त्रीरोग विशेषज्ञ ।
2. जिला मुख्यालय पर कार्यरत वरिष्ठ षिषुरोग विशेषज्ञ ।
3. जिला मुख्यालय पर कार्यरत वरिष्ठ पैथालॉजिस्ट (पैथालॉजिस्ट की अनुलब्धता पर मेडीकल विशेषज्ञ)
4. जिला मुख्यालय पर कार्यरत जिला अभियोजन अधिकारी ।
5. जिला मुख्यालय पर कार्यरत जिला जनसम्पर्क अधिकारी ।

Duties and responsibilities

भ्रूण लिंग का प्रसव पूर्व पता करने वाली विधि को रोकना ।

II- Proceedings, Minutes of the Meetings –

कार्यालय में उपलब्ध है ।

8- I Name of the Board, Council, Committees etc.

कार्यालय के अंतर्गत आनेवाली बोर्ड एवं समिति के सदस्य –

जिला मेडीकल बोर्ड नाम से संचालित किया जा रहा है जिसमें नव नियुक्त शासकीय / अर्द्धशासकीय सेवकों का चिकित्सा परिक्षण किया जा कर प्रमाण-पत्र प्रदाय किया जाता है ।

जिला मेडिकल बोर्ड के कार्य दिवस एवं मिटिंग मंगलवार, शुक्रवार है ।

जिला मेडिकल बोर्ड का गठन निम्नानुसार है –

SN.	Name of the Body	Name of the member	Qulifications
1	जिला मेडीकल बोर्ड	अध्यक्ष – सिविल सर्जन सह अधिक्षक	
		सचिव– नेत्र विशेषज्ञ / चिकित्सा विशेषज्ञ	
		सदस्य– आर.एम.ओ.	
		सदस्य– एक सहायक शल्य चिकित्सक	

प्रमाण-पत्र हेतु आवेदक को रू. 4.00 बैंक चालान से जमा करना होता है ।

अन्य समितियाँ –

1. रोगी कल्याण समिति ।
2. क्रय समिति ।
3. पदोन्नति समिति ।
4. पी.एन.डी.टी. समिति ।

9-10. कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम वेतन तथा प्राप्त होने वाली सुविधाएँ

अ. अधिकारी

क्र	अधिकारी का नाम	पद	मासिक मूल वेतन	कर्तव्य	सुविधा व पता फोन: 2223238, 2225990	
1	डॉ. लक्ष्मी बघेल	मु.चि.एवं स्वा.अधिकारी	38580/-	<ul style="list-style-type: none"> सम्पूर्ण जिले की स्वास्थ्य सेवाएँ एवं सुपरविजन 	भवन एवं वाहन	कार्या.मु.चिकि.स्वा. एवं अधिकारी खंडवा
2	पद रिक्त	जिला स्वास्थ्य अधिकारी		<ul style="list-style-type: none"> लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण कार्यक्रम 		
3	डॉ. आर.के.चौधरी	जिला टीकाकरण अधिकारी	11300/-	<ul style="list-style-type: none"> सम्पूर्ण जिले का टीकाकरण कार्यक्रम 	वाहन	कार्या.मु.चिकि.स्वा. एवं अधिकारी खंडवा फोन: 2223238, 2225990
4	डॉ. व्ही.के. संजय	जिला कुष्ठ अधिकारी जिला क्षय अधिकारी	37240/-	<ul style="list-style-type: none"> जिले में कुष्ठ उन्मूलन कार्यक्रम जिले में पुनरीक्षित राष्ट्रीय क्षय नियंत्रण कार्यक्रम 	वाहन —	
5	श्री आर.के.चौधरी	जिला मलेरिया अधिकारी	8275/-	<ul style="list-style-type: none"> जिले में मलेरिया उन्मूलन कार्यक्रम 	—	
6	पद रिक्त	जिला प्रशिक्षण अधिकारी		<ul style="list-style-type: none"> जिले में स्वास्थ्य प्रशिक्षण कार्यक्रम 	—	
7	रिक्त	जि. पब्लि.हेल्थ.नर्सिंग अधि.		<ul style="list-style-type: none"> 	—	
8	श्री व्ही.एस. मण्डलोई	जिला जनशिक्षा एवं माध्यम अधिकारी	23640/-	<ul style="list-style-type: none"> जिले में राष्ट्रीय कार्यक्रमों का सूचना , शिक्षा, संचार 	—	
9	पद रिक्त	प्रशासकीय अधिकारी			—	

ब. कर्मचारी

क्र	कर्मचारी का नाम	पद	षाखा	मूल वेतन	कर्तव्य	सुविधा व पता
1	श्री दीपक कापूरे	सहायक ग्रेड II प्रभारी मुख्य लिपिक	स्थापना शाखा	11140/-	<ul style="list-style-type: none"> प्रभारी स्थापना,शासन को पत्र व्यवहार पदोन्नति अविज्ञप्त व स्थापना रिपोर्टिंग नर्सिंग, स्थानांतर भवन, पेंशन,भ्रमण 	निरंक
2	श्रीमती श्वेता सिंह	सहायक ग्रेड-III	स्थापना शाखा	10760/-	<ul style="list-style-type: none"> विज्ञप्त सेवा अभिलेख 	निरंक
3	श्री विनय जान बक्श	सहायक ग्रेड-III	स्थापना शाखा	8550/-	<ul style="list-style-type: none"> चतुर्थ श्रेणी सेवा अभिलेख 	निरंक
4	श्री शरदचंद वर्मा,	लेखापाल प्रभारी लेखापाल	लेखा शाखा		<ul style="list-style-type: none"> बजट नियंत्रण, स्टेपनरी क्रय व अन्य 	निरंक
5	श्री आर.सी.पंचौरे	लेखापाल	लेखा शाखा	13390/-	प्रभारी लेखापाल सहायक	निरंक
6	सुश्री एम. महाजन	सहायक ग्रेड-III	लेखा शाखा	14420/-	<ul style="list-style-type: none"> वेतन देयक बनाना,जीपीएफ व संधारण 	निरंक
7	श्री विजय सुरसे	केशियर	लेखा शाखा	13160/-	<ul style="list-style-type: none"> केश कार्य 	निरंक
8	श्री राजेश तिवारी	सहायक ग्रेड-III	प्रशिक्षण शाखा	11790/-	<ul style="list-style-type: none"> एड्स, समस्त प्रशिक्षण, टी.एल.वाहन शाखा,सामान्य शाखा 	निरंक
9	श्री प्रताप पटेल	सहायक ग्रेड-III	परिवार कल्याण		<ul style="list-style-type: none"> परिवार कल्याण, ग्रीन कार्ड एवं पीएनडीटीएक्ट 	निरंक
10	श्रीमती ज्योति राठौर	सहायक ग्रेड-III	आवक शाखा	8860/-	<ul style="list-style-type: none"> आवक शाखा 	
11	श्रीमती अल्का मिश्रा	सहायक ग्रेड-III		7177/-	<ul style="list-style-type: none"> सहायक 	
12	श्री मेहबूब खान	हेल्थ ऐजुकैटर	सांख्यिकी शाखा	12290/-	<ul style="list-style-type: none"> प्रभारी सहायक सांख्यिकी अधिकारी, समस्त विभागीय बैठकें, जिला पंचायत बैठक, रिपोर्टिंग,नर्सिंग होम पंजीयन 	निरंक
13	श्री अनिल गौर	सहायक ग्रेड-II	आईडीएसपी	10280/-	<ul style="list-style-type: none"> आईडीएसपी शाखा 	निरंक
14	श्री गीरिष अग्निहोत्री	फार्मासिस्ट	स्टोर शाखा	4700/-	<ul style="list-style-type: none"> मेडीसीन उपकरण क्रय व स्टोर 	निरंक
21	श्री अनिल एन.डी.	कीट संग्रहक	पब्लिक हेल्थ	3200/-	<ul style="list-style-type: none"> दीनदयाल अंत्योदय/ प्रसव परिवहन /, जननी सुरक्षा योजना 	निरंक

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी,
जिला पूर्व निमाड खण्डवा (म.प्र.)
फोन: 2223238, 2225990

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य
अधिकारी, जिला पूर्व निमाड खण्डवा (म.प्र.)
फोन: 2223238, 2225990

15	श्री पार्वती श्रीवास	सहायक ग्रेड- III	योजनाएँ	10970/-	<ul style="list-style-type: none"> पीएच शाखा महामारी, गोकुल ग्राम अयोध्या बस्ती, बायो मेडिकल वेस्ट निपटान 	निरंक
16	श्री मो.सिराज सिद्धिकी	सहायक ग्रेड- III	योजनाएँ	7100/-	<ul style="list-style-type: none"> पीएच शाखा सहायक 	निरंक
17	श्री पीयूष चौकडे	सहायक ग्रेड- III	टीकाकरण शाखा	7100/-	<ul style="list-style-type: none"> टीकाकरण, मातृ षिषु कल्याण, धनवंतरी योजना, जननी सुरक्षा 	निरंक
18	श्री अजीज खान	सिनेमा ऑपरेटर	आई.ई.सी.	11550/-	<ul style="list-style-type: none"> मिटिंग व्यवस्था, आई.ई.सी. शाखा 	निरंक
19	कु.एस.मित्रा	सहायक ग्रेड- III	जावक शाखा	12680/-	<ul style="list-style-type: none"> जावक शाखा 	निरंक
20	श्री एस.के.श्रीवास्तव	लेखापाल	लिंगल शाखा	6750/-	<ul style="list-style-type: none"> लिंगल सेल, शिकायत 	निरंक
21	श्री दिनेश नागदिवे	रेफ्रिजरेटर मेकेनिक	वेक्सीन शाखा	11060/-	<ul style="list-style-type: none"> फ्रिज व्यवस्था, 	निरंक
22	श्री राघवेन्द्र दुबे	क्लीनर	डी.पी.एच.एन.ओ. शाखा	3200/-	<ul style="list-style-type: none"> दाई,, एम.ई.आई.ओ. पी.एच.शाखा सहायक 	निरंक
23	श्री विजेन्द्र मण्डलोई	सहायक ग्रेड II	सूचना के अधिकार	11520/-	<ul style="list-style-type: none"> सूचना के अधिकार शाखा 	निरंक
24	श्री आर.जी. सोनी	एन.एम.एस.	लेप्रोसी शाखा	19110/-	<ul style="list-style-type: none"> कुष्ठ विभाग के अंतर्गत कार्य । 	निरंक
25	श्री एन.पी. दुबे	एन.एम.एस.	लेप्रोसी शाखा	7250/-	<ul style="list-style-type: none"> कुष्ठ विभाग के अंतर्गत कार्य । 	निरंक
26	श्री जुलेखा खान	लेब टेक्नीषियन	लेप्रोसी शाखा	16800/-	<ul style="list-style-type: none"> कुष्ठ विभाग के अंतर्गत कार्य । 	निरंक
27	श्री मुनव्वर खान	एन.एम.ए.	लेप्रोसी शाखा	15010/-	<ul style="list-style-type: none"> कुष्ठ विभाग के अंतर्गत कार्य । 	निरंक
26	श्री गजानंद सोनी	ओ.टी., टेक्नि.	नेत्र विभाग	13320/-	<ul style="list-style-type: none"> नेत्र विभाग के अंतर्गत कार्य । 	निरंक
29	श्री नरेन्द्र लाड	नेत्र सहायक	नेत्र विभाग	18080/-	<ul style="list-style-type: none"> नेत्र विभाग के अंतर्गत कार्य । 	निरंक
30	श्री ईरफान कुरैषी	नेत्र सहायक	नेत्र विभाग	19060/-	<ul style="list-style-type: none"> नेत्र विभाग के अंतर्गत कार्य । 	निरंक
31	श्री तिमिल उपाध्याय	टी.बी. एच.व्ही.	क्षय विभाग	6875/-	<ul style="list-style-type: none"> क्षय विभाग के अंतर्गत कार्य । 	निरंक
32	पद रिक्त	रेडियोग्राफर	क्षय विभाग	5900/-	<ul style="list-style-type: none"> - 	निरंक

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी,
जिला पूर्व निमाड खण्डवा (म.प्र.)
फोन: 2223238, 2225990

33	श्री रघुवीर बामने	सिनियर लेब टेक्नीषियन	क्षय विभाग	16690/-	● क्षय विभाग के अंतर्गत कार्य ।	निरंक
34	श्रीमती अर्चना जार्ज	ए.एन.एम.	श.प.कल्याण	10210/-	● ए.एन.एम. के कार्य ।	निरंक
35	श्रीमती प्रतिमा भट्ट	ए.एन.एम.	श.प.कल्याण	12770/-	● ए.एन.एम. के कार्य ।	निरंक
36	श्रीमती सी.के. गीरिजा अय्यर	ए.एन.एम.	श.प.कल्याण	7884/-	● ए.एन.एम. के कार्य ।	निरंक
37	श्रीमती राजकुमारी रायकवार	एल.एच.व्ही.	श.प.कल्याण	12980/-	● ए.एन.एम. के कार्य ।	निरंक
38	श्रीमती राजकुमारी गावसिंधे	ए.एन.एम.	श.प.कल्याण	11930/-	● ए.एन.एम. के कार्य ।	निरंक
39	श्रीमती मालती यादव	ए.एन.एम.	श.प.कल्याण	12090/-	● ए.एन.एम. के कार्य ।	निरंक
40	श्रीमती चंदा सोलंकी	ए.एन.एम.	श.प.कल्याण	11740/-	● ए.एन.एम. के कार्य ।	
41	श्रीमती माया खडसन	ए.एन.एम.	श.प.कल्याण	4220/-	● ए.एन.एम. के कार्य ।	
42	जहाँआरा सौदागर	ए.एन.एम.	श.प.कल्याण	12090/-	● ए.एन.एम. के कार्य ।	
43	सुनन्दा खले	ए.एन.एम.	श.प.कल्याण	10200/-	● ए.एन.एम. के कार्य ।	
44	श्रीमती अनिसा शेख	ए.एन.एम.	श.प.कल्याण	12090/-	● ए.एन.एम. के कार्य ।	
45	सरोज कनेरिया	ए.एन.एम.	श.प.कल्याण	8610/-	● ए.एन.एम. के कार्य ।	
46	श्री देवानंद दुबे	वाहन चालक	वाहन शाखा	9930	● वाहन चालन ।	भवन
47	श्री सिद्धनाथ यादव	वाहन चालक	वाहन शाखा	4380/-	● वाहन चालन ।	भवन
48	श्री अशोक तिरोले	वाहन चालक	वाहन शाखा	4110/-	● वाहन चालन ।	
49	श्री महेश राव	वाहन चालक	वाहन शाखा	8210/-	● वाहन चालन ।	
50	श्री संतोष राठौर	वाहन चालक	वाहन शाखा	6810/-	● वाहन चालन ।	
51					●	

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, जिला पूर्व
निमाड खण्डवा (म.प्र.)
फोन: 2223238, 2225990

52	श्री सलीम खान	वाहन चालक	वाहन शाखा	2869/-	● वाहन चालन	
53	श्री सतीष राव	वाहन चालक	वाहन शाखा	2869/-	● वाहन चालन	
54	श्री दिलीप वर्मा	भृत्य	कार्यालय	6930/-	● कार्यालयीन कार्य	भवन
55	श्री अषोक शुक्ला	भृत्य	टीकाकरण शाखा	6760/-	● कार्यालयीन कार्य	
56	श्री हिम्मत पाटील	भृत्य	सामान्य शाखा	5750/-	● कार्यालयीन कार्य	
57	श्री नंदकिषोर फुलमाली	चौकीदार	कार्यालय	6890/-	● कार्यालयीन कार्य	
58	श्री मोहन राजने	भृत्य	स्टोर शाखा	6760/-	● कार्यालयीन कार्य	
59	श्री रवि प्रकाश	भृत्य	कार्यालय	7610/-	● कार्यालयीन कार्य	निरंक
60	श्री दीपक भदोरिया	भृत्य	कार्यालय	6010/-	● कार्यालयीन कार्य	निरंक
61	श्री केषव मण्डलोई	वार्डबाय	कार्यालय	3200/-	● कार्यालयीन कार्य	निरंक
62	श्री दिनेश राठवे	धोबी	कार्यालय	3200/-	● कार्यालयीन कार्य	निरंक
63	श्री किशन वर्मा	भृत्य	कार्यालय	5640/-	● कार्यालयीन कार्य	निरंक
64	श्री सुरेश पीरू	स्वीपर	कार्यालय	6760/-	● कार्यालयीन कार्य	निरंक
65	श्री अनूप रील	स्वीपर	टी.वी. अस्पताल	3200/-	● ज़िला क्षय केन्द्र	निरंक
66	श्री दिनेशओझा	वार्डबाय	टी.वी. अस्पताल	5610/-	● ज़िला क्षय केन्द्र	निरंक

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं
स्वास्थ्य अधिकारी, जिला खण्डवा
फोन: 2223238, 2225990

11. कार्यालय एवं उसके अंतर्गत आने वाली एजेंसियों के लिए वर्षवार, मदवार, बजट आवंटन तथा तत् संबंधी आयोजना एवं व्यय की जानकारी । (वार्षिक वित्तीय पत्रक)

Annual Budget allocation and Expenditure statement

S.N.	Budget Head	Name of work	Year	Allocation	Expenditure
1	19-2210-01-001-9999-2283 Direction Administration non plan	Pay & Allowance	2009-10	533500	650924
		T.A.	2009-10	27400	23130
		Contingency	2009-10	54000	41790
2	19-2210-01-110-9999-0993 TB Hospital Non plan	Pay & Allowance	2009-10	807500	1079110
		Contingency	2009-10	33442	32440
		Medi.+M/sMe other	2009-10	332000	331412
3	19-2210-01-200-9999-0077 Blindness Non Plan	Pay & Allowance	2009-10	1538200	2302107
		T.A.		10000	8259
		Contingency	2009-10	39000	33011
4	19-2210-06-101-9999-859 Leprosy N/P	Pay & Allowance	2009-10	4513210	6232458
		T.A.	2009-10	37600	37483
		Contingency	2009-10	35000	34779
		M/S other	2009-10	349722	349512
5	19-2210-03-103-9999-2777 PHC non plan	Pay & Allowance Wages	2009-10	27246891	37413653
		T.A.	2009-10	190000	180648
		Contingency	2009-10	417774	416268
6	19-2210-03-103-9999--5998 CHC Non plan	Med/ M/S / ME / other	2009-10	434367	433383
7	19-2210-03-103-9999--5868 Rajya Bimari N/p	Rajya Bimari Sahayta Nidhi Cs knw transfer	2009-10	2500000	2500000
8	19-2210-01-110-9999-5719 N/p	waste material	2009-10	66618	66618
9	19-2210-03-103-9999-9360 Jivan Jyoti N/P	Med/ M/S / ME / other	2009-10	91400	90960
10	41-2210-03-103-0102-7317 CHC	Med/ M/S / ME / other	2009-10	140900	139870
11	64-2210-03-103-0103-7317 CHC	Med/ M/S / ME / other	2009-10	146800	146052

12	19-2210-06-101-9999-4245 Malaria N/P	Pay & Allowance	2009-10	7256800	8889677
		Contingency	2009-10	124000	121843
13	41-2210-06-101-0701-4245 Malaria	M/s	2009-10	700000	699913
14	64-2210-06-101-0703-4245 Malaria	M/s	2009-10	137918	137918
15	19-2210-06-101-9999-8150 Small pox N/p	Pay & Allowance	2009-10	3368063	4783770
		T.A.	2009-10	40000	38838
		Contingency	2009-10	100000	98827
		M/S	2009-10	118033	117698
16	19-2210-03-103-0101-7317 CHC	Pay & Allowance	2009-10	3412000	6012974
		T.A.	2009-10	4000	3662
		Contingency	2009-10	59700	52130
		Med + M/S	2009-10	199700	198970
17	19-2210-06-003-9999-5989 N/P	Pay & Allowance	2009-10	115300	185573
18	19-2210-01-110-9999-7558 CHC N/P	Med/ M/S / ME / other	2009-10	80234	74008
19	19-2210-03-103-9999-9812 Sub Health Center N/P	Med/ M/S / ME / other	2009-10	170969	168372
20	19-2211-00-001-0801-1508 Distt. Level Estt.	Pay & Allowance Wages	2009-10	2464360	4223041
		T.A.	2009-10	100000	96339
		Contingency	2009-10	1282494	1196625
		M/S, ME	2009-10	110000	109140
21	19-2211-00-101-0801-0621 Add sub Health Center	Pay & Allowance Wages	2009-10	17480421	28738197
		T A	2009-10	586400	586051
		Contingency	2009-10	959520	919090
22	19-2211-00-102-0801-2703 Direct- EXP. शपक केंद्र	Pay & Allowance Wages	2009-10	1869200	2360506
		T.A.	2009-10	49200	48462
		Contingency		112856	110082
		M/S, ME		100000	99893
23	19-2211-00-106-9999-4602 Sterilizations N/P	PMSF for FW	2009-10	252000	252000

Chief Medical & Health Officer,
East Nimar Khandwa

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, पूर्व निमाड खण्डवा

ज़िला स्वास्थ्य समिति अन्तर्गत प्राप्त आवंटन एवं व्यय राशि का विवरण, वर्ष 2009—10 (अप्रैल 2009 से मार्च 2010 तक)

क्रमांक	मद/योजना का नाम	आवंटन की राशि (रू. लाख में)	वास्तविक व्यय (रू. लाख में)
	ज़िला स्वास्थ्य समिति— आर.सी.एच./एन.आर.एच.एम.		
1	आर.सी.एच.	658.63	607.34
2	राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन	371.76	193.30
3	टीकाकरण कार्यक्रम	31.50	30.35
	योग	1061.89	830.99
	ज़िला स्वास्थ्य समिति— दृष्टिविहीनता निवारण	24.53	23.20
	ज़िला स्वास्थ्य समिति— क्षय नियंत्रण	13.53	11.33
	ज़िला स्वास्थ्य समिति— मलेरिया नियंत्रण	3.34	1.65
	ज़िला स्वास्थ्य समिति— कुष्ठ निवारण	3.12	2.47
	महायोग	1106.41	869.64

12. कार्यालय से संबंधित हितग्राही मूलक एवं अनुदान परक योजनाओं के क्रियांवयन के तरीके उनके लिए आवंटित की गई राशि तथा हितग्राहियों का विवरण ।

वर्ष 2009—10

क्रं.	योजना का नाम	प्राप्त राशि	व्यय राशि	हितग्राही
1	दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना	1312900	1172561	10230
2	जननी सुरक्षा योजना	416.51	401.53	21223
3.	धनवंतरी योजना	-	-	-
4.	जननी सहयोगी योजना	-	1.33	23
5	राज्य बीमारी सहायता निधी	36.00	30.18	55

दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना

परिचय— राज्य शासन मध्यप्रदेश के पत्र क्र/ एफ-10-58/2004/17/मेडी-2/23 सितम्बर 2004 के द्वारा सामाजिक रूप एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों को गुणवत्ता युक्त स्वास्थ्य सेवाएँ उपलब्ध कराने हेतु राज्य शासन ने दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना 25 सितम्बर 2004 से लागू की गई ।

उद्देश्य – दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना का उद्देश्य प्रदेश में ऐसे अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति परिवार योग्य गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन कर रहे हैं । उन्हें गुणवत्तापूर्ण स्वास्थ्य सुविधाएँ सुलभता से उपलब्ध कराने और उनके परिवार के सदस्यों के बीमार पड़ने पर व्यय में होने वाली ऋणग्रस्ता से बचाने के उद्देश्य से विषयांकित योजना लागू की गई । जिसमें अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जन जाति पात्र हितग्राही को गरीबी रेखा का पीला राशनकार्ड की कॉपी एवं जाति प्रमाण-पत्र फोटो देना आवश्यक है । तभी हितग्राही पात्र होगा ।

सहायता राशि – इस योजना के अंतर्गत पात्र हितग्राहीयों को नियमानुसार एक वर्ष में रूपये 20000 /- तक की जाँच एवं उपचार की निःशुल्क पात्रता है ।

1. जननी सुरक्षा योजना

परिचय – ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन के तहत म.प्र. शासन द्वारा जननी सुरक्षा योजना गरीब वर्ग की महिलाओं को मातृ मृत्यु दर एवं शिशु मृत्यु दर में कमी लाने हेतु व संस्थागत प्रसव को बढ़ावा देने के लिए यह योजना 15 अगस्त 2005 से लागू की गई ।

उद्देश्य – जननी सुरक्षा योजना का उद्देश्य मातृ दर एवं शिशु मृत्यु दर में कमी लाने के लिए परिवारों के लिए संस्थागत प्रसव को बढ़ावा देने के उद्देश्य से यह योजना लागू की गई ।

सहायता राशि – इस योजना के अंतर्गत शासकीय अस्पताल में डिलेवरी कराने के लिए निम्नानुसार राशि दी जावेगी:—

1. गर्भवती महिला (निवासी ग्रामिण क्षेत्र) – रूपये 1400 /—
2. गर्भवती महिला (शहरी क्षेत्र) – रूपये 1000 /—
3. प्रेरक ग्रामीण क्षेत्र – रूपये 600 /—
4. प्रेरक शहरी क्षेत्र – रूपये 200 /—

गर्भवती महिलाओं को शासकीय अस्पताल तक लाने ले जाने के लिए वाहन सुविधा (जननी एक्सप्रेस) उपलब्ध कराई गई है ।

2. धनवंतरी योजना के लक्ष्य

परिचय—

धनवंतरी विकासखण्ड योजना का उद्देश्य एक ऐसे समाज का निर्माण करना जहाँ ? प्रत्येक महिला व बच्चा स्वस्थ हो एवं स्वास्थ्य की दृष्टि से कमजोर व्यक्तियों की चिकित्सकीय आवश्यकताओं की पूर्ति हो सके । यह योजना 15 अगस्त 2005 से लागू की गई । खण्डवा ज़िले में पुनासा विकासखण्ड धनवंतरी ब्लॉक है ।

उद्देश्य — चयनित विकासखण्डों में विभिन्न स्वास्थ्य सेवाओं के लिये लक्ष्य शत-प्रतिशत ।

1. टीकाकरण ।
2. प्रसव पूर्व जाँच ।
3. संस्थागत प्रसव ।
4. गंभीर रूप से कुपोषित बच्चों को बाल शक्ति योजना के तहत लाभान्वित किया जाना ।
5. पात्र परिवारों के दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना के तहत परिवार स्वास्थ्य कार्ड बनवाना ।
6. पात्र हितग्राहियों को जननी सुरक्षा योजना । प्रसव हेतु परिवहन एवं उपचार योजना का लाभ ।
7. परिवार नियोजन के स्थाई तथा अस्थायी विधियों की पहुँच शतप्रतिशत युगल दम्पतियों तक की जायेगी ।
8. प्रत्येक गाँव में आवश्यक दवाओं तथा परिवार नियोजन साधनों के डिपो होल्डर बनाना ।
9. ओ.आर.एस. के उपयोग की समझ शत-प्रतिशत परिवारों में विकसित करना ।
10. सभी स्कूली छात्र-छात्राओं की स्वास्थ्य जाँच ।
11. निमोनिया के लक्षण की पहचान एवं रिफरल बाबत सलाह ।
12. बालिकाओं के विवाह की आयु न्यूनतम 18 वर्ष ।
13. शासकीय अस्पतालों में इलाज कराने वाले गरीब मरीजों की नियमानुसार मिलने वाले सभी लाभ सुनिश्चित करना ।

3. जननी सहयोगी योजना—

परिचय— गरीबी रेखा के नीचे जीवन—यापन करने वाले हितग्राहियों को निजी अस्पतालों में भी निःशुल्क सुविधाएँ उपलब्ध कराई जाती हैं ।

उद्देश्य — सामान्य प्रसव, जटिल प्रसव, सिजेरियन ऑपरेशन, सुरक्षित गर्भपात, रक्त की उपलब्धता, नवजात शिशु देखभाल की सुविधा अनुबंधित निजी चिकित्सालयों में सेवाएँ प्रदान की जाती हैं इसके तहत खण्डवा ज़िले में तीन निजी अस्पतालों को अनुबंधित किया गया है :-

1. जे.जे. अस्पताल, बाहेती कॉलोनी, खण्डवा फोन नं. 0733—2224588
2. मिश्रा अस्पताल, बडाबम खण्डवा फोन नं. 0733—2222928

4. राज्य बीमारी सहायता निधी :-

परिचय— इस योजना के अन्तर्गत गरीबी रेखा के नीचे जीवन-यापन करने वाले समस्त परिवारों के सदस्यों को निम्न बीमारी जैसे कैंसर, सर्जरी, कीमोथेरेपी, रेडियाथेरेपी, वक्ष रोग शल्य क्रिया, रीनल सर्जरी एवं रीनल ट्रान्सप्लांटेशन, कूल्हा बदलना, घुटने का बदलना, सिर की चोट जिसमें ऑपरेशन की आवश्यकता हो । इस्पाइनल इन्जुरी, रेटिनल डिटेचमेन्ट, प्रसवोत्तर जटिलतायें, हृदय सर्जरी बीमारियों का अधिकृत चिकित्सालयों में ईलाज कराने पर 75 हजार रुपये की सहायता राशि निर्धारित प्रपत्र में आवेदन करने पर अस्पताल को दी जाती है ।

उद्देश्य — सामाजिक एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग जो गंभीर बीमारी के कारण जो अपना ईलाज नहीं करवा पाता है ।

योजनाओं के हितग्राहियों की सूची कार्यालय में उपलब्ध है —

13. नियमों के अंतर्गत छूट या परमिट प्राप्त करने वाले या दी गई मंजूरीयों को पाने के हकदार हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी --- निरंक .

14. कार्यालय में इलेक्ट्रॉनिक फार्म में रखी गई -

जिले में संचालित जन कल्याणकारी एवं समस्त स्वास्थ्य योजनाओं की खण्ड वार प्रतिवेदन (मासिक) एवं वरिष्ठ कार्यालय को भेजे जाने वाली जिले की मासिक रिपोर्ट कार्यालय में इलेक्ट्रॉनिक फार्म में रखी गई है ।

15. आम नागरिक द्वारा सूचना प्राप्त करने के लिए "पब्लिक काउण्टर" की सुविधा उपलब्ध कराई जावेगी ।

16. लोक सूचना अधिकारी / अधिकारियों से संबंधित जानकारियाँ संलग्न है ।

1. डॉ. लक्ष्मी बघेल मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, कार्यालयीन समय, 2225990,
(जनप्रतिनिधि कार्यालय समय पर एवं सामान्य नागरिक 4 से 5 बजे तक)

2. डॉ. व्ही.के.संजय जिला क्षय नियंत्रण केन्द्र कार्यालयीन समय मो. 9827267577

17. अन्य कोई सूचना -