

(कृषि विभाग)

कार्यालय सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी  
खंडवा

सूचना का अधिकार अधिनियम

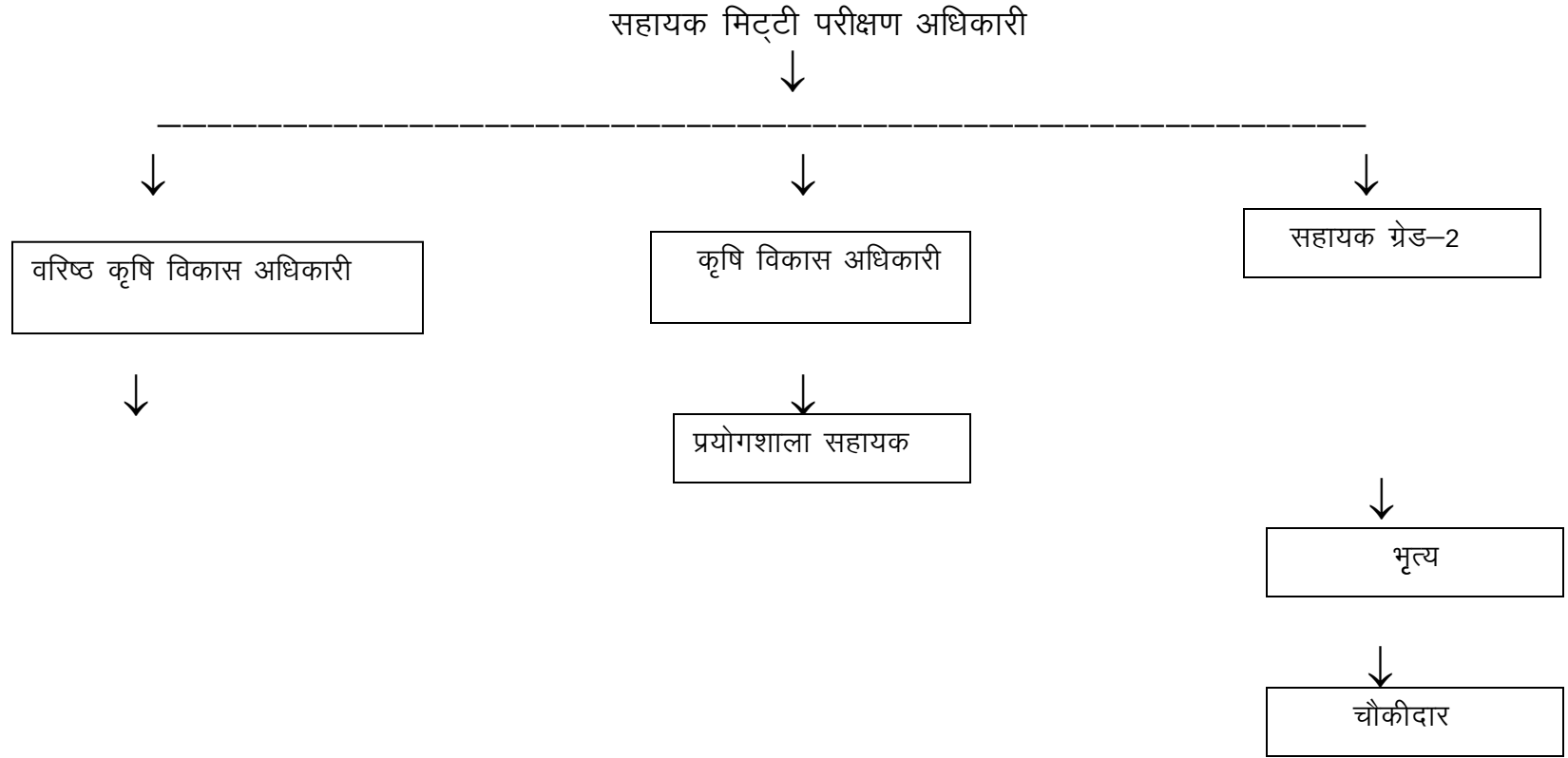
**2005**

से संबंधित

बिन्दु क्रमांक— 1 से 17 तक की जानकारी

बिन्दू क्रमांक-1 (अ)

कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा



बिन्दू क्रमांक-1 (ब)

कार्यालय सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी खंडवा में पदस्थ अधिकारी / कर्मचारियों के मध्य कार्य विभाजन

क्रं.	शाखा	अधिकारी का नाम एवं पद प्रभारी	शाखा के प्रभारी कर्मचारियों के नाम एवं पद	सहायक का नाम एवं पद	दायित्व जो दिये गये हैं
1	2	3	4	5	6
1	लेखा / स्थापना शाखा	श्री एस.आई.अली. सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी	श्री जे.आर.थधानी सहा.ग्रेड-2	-	कार्यालय प्रमुख, प्रयोगशाला प्रभारी, प्रशासकीय व्यवस्था, आहरण वितरण, मासिक बैठकों में भाग लेना ।  लेखा एवं स्थापना शाखा का समस्त कार्य, वेतन देयक, यात्रा भत्ता, जी.पी.एफ., एफ.व्ही.सी.बिल तैयार करना, मासिक त्रैमासिक पत्रक भेजना, आवक जावक, लेखा से संबंधित समस्त कार्य, आडिट , आडिट कंडिकाओं का निराकरण आदि समस्त कार्य ।
2	स्टोर शाखा	श्री एस.आई.अली. सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी	श्री पी.एम.फिरके, प्रयोगशाला सहायक	-	भंडार शाखा प्रभारी, मिट्टी नमूनों के विश्लेषण हेतु रसायण उपलब्ध कराना, घोल तैयार करना, उपकरणों का रख रखाव, मरम्मत, दुरुस्ती, भंडार का सत्यापन, पी.एच.तथा ई.सी.फेक्टर का विश्लेषण तथा नमूनों का रजिस्ट्रेशन करना ।
1	2	3	4	5	6
3	तकनीकी शाखा	श्री एस.आई.अली. सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी	श्री शिवराम पालवी वि.कृ.वि.अ.	-	फास्फोरस फेक्टर का विश्लेषण कार्य ।

4	तकनीकी शाखा	श्री एस.आई.अली. सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी	श्री डी.एम.पददलवार वि.कृ.वि.अ.	—	फास्फोरस फेक्टर का विश्लेषण कार्य ।
5	तकनीकी शाखा	श्री एस.आई.अली. सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी	श्री बी.ई.मराठे, कृषि विकास अधिकारी  श्री आर.के. उपाध्याय प्रयोगशाला सहायक	—  —	तकनीकी शाखा प्रभारी, प्राप्त नमूनों का समय से विश्लेषण उपरांत सिफारिश करके भेजना, पोटाश फेक्टर का विश्लेषण करना, माइक्रोन्यूट्रेन ( सूक्ष्म तत्व ) जिंक, कॉपर, आयरन, मैंगनीज का विश्लेषण कार्य कर आवश्यकतानुसार उर्वरकों की सिफारिशें करना, प्रभारी के प्रवास पर रहने पर समस्त आवश्यक कार्य संपादित करना ।  तकनीकी शाखा सहायक, मासिक, त्रैमासिक, प्रगति प्रतिवेदन तैयार करना भेजना, प्राप्त नमूनों का पंजीकरण, सिफारिश पत्रक तैयार करना, उर्वरकता मानचित्र तैयार करना , आर्गनिक कार्बन फेक्टर का विश्लेषण, कार्य करना, विधान सभा प्रश्नों का उत्तर समय पर तैयार करना आदि
6	चतुर्थ श्रेणी	श्री एस.आई.अली. सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी	श्री बी.ई.मराठे, कृषि विकास अधिकारी	श्री अब्दुल सलाम भृत्य	कार्यालय समय पर खोलना एवं बंद करना, साफ सफाई, पीने का पानी भरना, बैंक एवं कोषालय का समस्त कार्य, एवं शाखाओं का कार्य डाक वितरण आदि ।
7	चौकीदार	श्री एस.आई.अली. सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी		श्री संतोष कुमार चौरे चौकीदार	कार्यालय की चौकीदारी करना ।

बिन्दू क्रमांक-2

अधिकारी/कर्मचारी द्वारा संपादित किये जाने वाले कर्तव्यों की अद्यतन जानकारी

क्रं	नाम	पदनाम	परिलब्धियां	दायित्व
1	श्री एस.आई.अली	सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी	37303.00	कार्यालय प्रमुख, प्रयोगशाला प्रभारी, प्रशासकीय व्यवस्था, आहरण वितरण, मासिक बैठकों में भाग लेना
2	श्री एस.आर.पालवी .	वरिष्ठ कृषि .विकास अधिकारी	26522.00	तकनीकी शाखा में फास्फोरस फेक्टर का विश्लेषण कार्य ।
3	श्री डी.एम.पददलवार	वरिष्ठ कृषि .विकास अधिकारी	37379.00	तकनीकी शाखा में फास्फोरस फेक्टर का विश्लेषण कार्य ।
4	श्री बी.ई.मराटे,	कृषि विकास अधिकारी	30766.00	तकनीकी शाखा प्रभारी, प्राप्त नमूनों का समय से विश्लेषण उपरांत सिफारिश करके भेजना, पोटाश फेक्टर का विश्लेषण करना, माइक्रोन्यूट्रेन ( सूक्ष्म तत्व ) जिंक, कॉपर, आयरन, मँगनीज का विश्लेषण कार्य कर आवश्यकतानुसार उर्वरकों की सिफारिशें करना, प्रभारी के प्रवास पर रहने पर समस्त आवश्यक कार्य संपादित करना

क्रं	नाम	पदनाम	परिलब्धियां	दायित्व
5	श्री आर. के. उपाध्याय	प्रयोगशाला सहायक	23058.00	तकनीकी शाखा सहायक, मासिक, त्रैमासिक, प्रगति प्रतिवेदन तैयार करना भेजना, प्राप्त नमूनों का पंजीकरण, सिफारिश पत्रक तैयार करना, उर्वरकता मानचित्र तैयार करना , आर्गनिक कार्बन फेक्टर का विश्लेषण, एवं फास्फोरस फेक्टर का विश्लेषण का कार्य करना, एवं सूक्ष्म तत्वों के विश्लेषण में सहायक का कार्य करना विधान सभा प्रश्नों का उत्तर समय पर तैयार करना आदि
6	श्री पी.एम.फिरके	प्रयोगशाला सहायक	22720.00	भंडार शाखा प्रभारी, मिट्टी नमूनों के विश्लेषण हेतु रसायन उपलब्ध कराना, घोल तैयार करना, उपकरणों का रख रखाव, मरम्मत, दुरुस्ती, भंडार का सत्यापन, पी.एच. तथा ई.सी.फेक्टर का विश्लेषण तथा नमूनों का रजिस्ट्रेशन करना
7	श्री जे.आर.थधानी	सहा.ग्रेड-2	20602.00	लेखा एवं स्थापना शाखा का समस्त कार्य, वेतन देयक, यात्रा भत्ता, जी.पी.एफ., व्ही.सी.बिल तैयार करना, मासिक त्रैमासिक पत्रक भेजना, आवक जावक, लेखा से संबंधित समस्त कार्य, आडिट , आडिट कांडिकाओं का निराकरण आदि समस्त कार्य
8	श्री अब्दुल सलाम	भृत्य	13072.00	कार्यालय समय पर खोलना एवं बंद करना, साफ सफाई, पीनेका पानी भरना, बैंक एवं कोषालय का समस्त कार्य, एवं शाखाओं का कार्य डाक वितरण आदि ।
9	श्री संतोष कुमार चौरे	चौकीदार	12213.00	कार्यालय की चौकीदार करना ।



बिन्दू क्रमांक:-4 (अ)

कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, की जानकारी

क्रं.	कार्य / गतिविधि / योजना नाम	कार्यकारी अधिकारी	निपटारे की समय-सीमा	समय सीमा में निवर्तन न होने की स्थिति में शिकायत किसे की जावे
1	2	3	4	5
	मिट्टी परीक्षण योजना	सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी	30 दिवस	संयुक्त संचालक, किसान कल्याण तथा कृषि विकास, इन्दौर

बिन्दू क्रमांक-4 (ब)

मिट्टी नमूनों के विश्लेषण हेतु निम्नानुसार विश्लेषण शुल्क का प्रावधान है :-

(1) मुख्य तत्वों के लिये :-

(1) सामान्य कृषक — 5. 00 रु. प्रति नग

(2) अ.जा./अ.ज.जा. — 3. 00 रु. प्रति नमूना

(2) सूक्ष्म तत्वों के लिये :-

(1) सामान्य कृषक — 40 .00 रु. प्रति नग

(2) अ.जा./अ.ज.जा. — 30. 00 रु. प्रति नमूना

टीप :-निर्धारित विश्लेषण शुल्क जमा कराने पर ही मिट्टी के नमूनों का विश्लेषण किया जाता है ।

बिन्दू क्रमांक-4 (स)

वर्ष में मिट्टी नमूनों का भौतिक लक्ष्य निर्धारण

(1) मुख्य तत्व — 15000 नमूनें

(2) सूक्ष्म तत्व — 900 नमूनें

बिन्दू क्रमांक-5

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम, विनियम, मैनुअल की सूची

अधिनियम :-

- (1) सूचना के अधिकार अधिनियम 2005

नियम :-

- (1) मूलभूत नियम
- (2) म0प्र0सिविल सेवा आचरण नियम“1965”
- (3) म0प्र0सिविल सेवा पेंशन नियम“ 76”
- (4) म0प्र0सिविल सेवा अवकाश नियम“77”
- (5) म0प्र0 सेवा दैनिक कार्यभारित आकस्मिकता कर्मचारी नियम “86”
- (6) म0प्र0सिविल सेवा (अपील नियंत्रण एवं वर्गीकरण) नियम “66’
- (7) म0प्र0वित्त संहिता भाग एक एवं दो

- (8) म०प्र०कोषालय संहिता भाग एक एवं दो
- (9) म०प्र०शासकीय कर्मचारी सा.भविष्य निधि नियम
- (10) म०प्र०यात्रा भत्ता नियम
- (11) म०प्र०चिकित्सा प्रतिपूर्ति नियम
- (12) म०प्र०भंडार क्रय नियम

विनियम :-

निरंक

मेन्यूअल :-

- (1) मिट्टी परीक्षण मेन्यूअल

परिपत्र :-

निरंक

बिन्दु क्रमांक-6

कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों का विवरण

क्रमांक	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेख की अवधि
1	केश बुक	रजिस्टर	लेखा	2010-11
2	बिल रजिस्टर	--	--	--
3	कान्टीजेन्सी	--	--	--
4	व्यय पत्रक पंजी	--	--	--
5	आय पंजी	--	--	--
6	बी.टी.बी टोकन/ चेक	--	--	--
7	जी. पी. एफ. कटोत्रा	--	--	--
8	एफ. बी. एफ.	--	--	--
9	एम.पी.टी.सी. बुक	--	--	--
10	सर्विस बुक रजिस्टर	--	--	--
11	ए.रोल पंजी	--	--	--
12	चेक प्राप्ति पंजी	--	--	--
13	बैंक ड्राफ्ट	--	--	--
14	यात्रा देयक स्वीकृत	--	--	--
15	यात्रा भत्ता भुगतान	--	--	--
16	चिकित्सा भत्ता	--	--	--

17	त्यौहार अग्रिम	--	--	--
18	अनाज अग्रिम	--	--	--
19	बजट / आवंटन	रजिस्टर	लेखा	2010-11
20	चालान पंजी	--	--	--
21	विश्लेषण शुल्क आय पंजी	--	--	--
22	यात्रा / स्थानान्तरण यात्रा	--	--	--
23	वेतन वृद्धि	रजिस्टर	स्थापना	--
24	वृत्तिकर कटौती	--	--	--
25	आयकर कटौती	--	--	--
26	सेवा पुस्तिकाएँ	--	--	--
27	आवक / जावक	--	--	--
28	आकस्मिक अवकाश	--	--	--
29	प्रतिभूति	--	लेखा	--
30	मोटर सायकल ऋण वसूली	--	--	--
31	क्षतिपूर्ति भत्ता	--	--	--
32	अर्जित अवकाश	--	--	--
33	छुट्टी यात्रा रियायत	--	--	--
34	मकान भाड़ा कटौती	--	--	--
35	अवितरित वेतन भत्ते	--	--	--
36	आहरण वितरण पंजी	--	--	--
37	महालेखाकार ग्वालियर आडिट	फाईल	--	--
38	आंतरिक कोष एवं लेखा इन्दौर	--	--	--

39	विभागीय आडिट	--	--	--
40	स्थापना आदेश	--	--	--
41	चुनाव फाईल	--	--	--
42	गोपनीय चरित्रावली	फाईल	लेखा	2010-11
43	रोजगार	--	--	--
44	स्थानान्तर संबंधी	--	--	--
45	मासिक / त्रैमासिक			
46	अचल संपत्ति	--	--	--
47	लेखा व स्थापना संबंधी (क्रमोन्नति)	--	--	--
48	स्टोर	--	स्टोर	--
49	कोटेशन	--	--	--
50	आदेश	--	--	--
51	उपकरण / ग्लासवेअर	--	--	--
52	भौतिक सत्यापन	--	--	--
53	अनुपयोगी वस्तुएं	--	--	--
54	डेट स्टॉक	रजिस्टर	--	--
55	कैजुअल	--	--	--
56	स्टेशनरी	--	--	--
57	केमिकल्स	--	--	--
58	ग्लासवेअर	--	--	--
59	उपकरण	--	--	--
60	उपकरण दुरुस्ती	--	--	--

61	मिसलेनियश	फाईल	लेखा	2010-11
62	वर्दी	--	--	--
63	पोलियो	--	--	--
64	बिजली एवं जलकर	--	--	--
65	सूक्ष्म तत्वों बाबत जानकारी	रजिस्टर	तकनिकी शाखा	--
66	प्रत्येक फेक्टर का अलग अलग रजिस्टर	रजिस्टर	तकनिकी शाखा	2010-11
67	मासिक त्रैमासिक प्रगति पत्रक	फाईल	--	--
68	तकनिकी संबंधी फाईल	--	--	--
69	विकासखंडवार प्राप्त नमूनों की सूची	--	--	--
70	सूक्ष्म तत्व प्राप्ति संबंधी फाईल	--	--	--
71	सिफारिश पत्रक वितरण	--	--	--
72	मानचित्र फाईल (उर्वरकता संबंधी )	नस्ती	--	--
73	आर.के.व्ही.व्हाय राष्ट्रीय कृषि विस्तार योजना	नस्ती	--	--
74	आर.के.व्ही.व्हाय राष्ट्रीय कृषि विस्तार योजना	रजिस्टर	--	--

बिन्दू क्रमांक-7

परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधी है उनके संबंध में जानकारी

7.1-परामर्शदात्री समितियों के नाम:-

निरंक

7.2-समितियों के निर्माण के आदेश/परिपत्र :-

निरंक

7.3-समितियों के कार्य :-

निरंक

7.4-समितियों के सदस्य:-

निरंक

7.5 कर्तव्य एवं जिम्मेदारी :-

7.6 आम जनता के लिये बैठक कार्यवाहियों की उपलब्धता :- कार्यालय उप संचालक कृषि खंडवा ।

बिन्दू क्रमांक-8

कार्यालय के अन्तर्गत आने वाले बोर्ड, परिषद् एवं समितियों का विवरण

जानकारी निरंक

बिन्दू क्रमांक-9

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम पद नाम तथा पता

क्र.		पदनाम	दूरभाष			फैक्स	ईमेल	
			एस.टी.डी. कोड	कार्यालय	आवास			
1	श्री एस.आई. अली	सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी	0733	2223350	9425086916	-	-	राम नगर, खण्डवा
2	श्री शिवराम पालवी	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	-	-	812097561	-	-	नर्मदापुरम, खंडवा
3	श्री बी.ई.मराटे,	कृषि विकास अधिकारी	-	-	9407455493	-	-	आनंद नगर, खंडवा
4	श्री आर.के उपाध्याय	प्रयोगशाला सहायक	-	-	9753646397	-	-	इंदिरा पार्क, एस.एन.कॉलेज के पास खंडवा
5	श्री पी.एम.फिरके	प्रयोगशाला सहायक	-	-	9407457758	-	-	रेल्वे कालोनी, आनन्द नगर खण्डवा
6	श्री जे.आर.थधानी	सहायक.ग्रेड-2	-	-	9770017635	-	-	पदम नगर कालोनी खण्डवा
7	श्री अब्दुल सलाम	भृत्य	-	-	-	-	-	खानसावली खंडवा
8	श्री संतोष चौरे	चौकीदार	-	-	9424816747	-	-	मालीकुंआ ,खण्डवा
9	श्री डी.एम.पददलवार	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	-	-	9425952560	-	-	गणेश कालोनी ,सर्वोदय नगर , खंडवा

बिन्दू क्रमांक-10

क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक Pay+GradePay+DA	पारितोषिक पारिश्रमिक भत्ता OAS	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावलि में दी गई हो
1	श्री एस.आई.अली	सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी	36917	386	वेतन + ग्रेड वेतन + मंहगाई भत्ता अन्य भत्ते जोड़कर शासन के आदेशानुसार वेतन निर्धारण  नियम 2006 के अनुसार
2	श्री शिवराम पालवी	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	26260	262	
3	श्री डी. एम.पददलवार	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	37033	346	
4	श्री बी.ई.मराठे,	कृषि विकास अधिकारी	30450	316	
5	श्री आर.के उपाध्याय	प्रयोगशाला सहायक	22823	235	
6	श्री पी.एम.फिरके	प्रयोगशाला सहायक	22490	230	
7	श्री जे.आर.थधानी	सहा.ग्रेड-2	20387	215	
8	श्री अब्दुल सलाम	भृत्य	12891	181	
9	श्री संतोषकुमार चौरे	चौकीदार	12035	178	

बिन्दू क्रमांक-11

कार्यालय को प्राप्त आवंटन एवं व्यय का विवरण वर्ष 2011-12

क्रं.	लेखा मद	कार्य का नाम	वर्ष	प्राप्त आवंटन	व्यय
1	13-2401-001-119 ( वेतन मद )	मिट्टी परीक्षण योजना	2011-12	2143000	1383064
			योग वेतन मद	2143000	1383064
5	राष्ट्रीय कृषि विस्तार योजना R.K.V.Y		2011-12	निरंक	निरंक

बिन्दू क्रमांक-12 (अ)

कृषि विभाग (मिट्टी परीक्षण प्रयोगशाला ) द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची

क्रं.	कार्यक्रम का नाम
1	मिट्टी परीक्षण (कृषकों से मिट्टी के नमूने लेकर भूमि की उर्वरा शक्ति का परीक्षण

बिन्दू क्रमांक-12 (ब)

हितग्राहियों कृषकों के चयन की शर्तें

सभी कृषक जो मिट्टी परीक्षण का निर्धारित शुल्क जमा करावेगें ।

मुख्य तत्व-(1) सामान्य कृषक - 5/- रु. प्रति नमूना

(2) अ.जा./अ.ज.जा - 3/-रु. प्रति नमूना

सूक्ष्म तत्व (1) सामान्य कृषक - 40/-रु प्रति नमूना

(2) अ.जा./अ.ज.जा - 30/-रु प्रति नमूना

हितग्राही कृषकों के चयन की प्रक्रिया

(1) सभी वर्ग के कृषक

बिन्दू क्रमांक-12 (स)

विस्तृत जानकारी

क्रं.	नाम कार्यक्रम	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	प्राप्त आवंटन	हितग्राहियों की संख्या
1	मिट्टी परीक्षण	कृषि विभाग म0प्र0 शासन	2011-12	2143000	3722 सभी कृषक जिन्होंने निर्धारित विश्लेषण शुल्क जमा किया है

बिन्दू क्रमांक-13

हितग्राहियों की सूची एवं रियायत की प्रकृति

स.क्र.	रियायत की प्रकृति	नाम	पता	वर्ष	सहायता का प्रकार	रियायत की अनुमानित कीमत
1	2	3	4	5	6	7

नोट:- समस्त कृषक जिन्होंने विश्लेषण शुल्क जमा किया है उनकी भूमि (खेत) के मिट्टी नमूनों का विश्लेषण कर सिफारिशें भेजी जाती हैं, जिसका विकासखंड वार, कृषकवार विवरण कार्यालय में उपलब्ध रजिस्टर में दर्ज है ।

बिन्दु क्रमांक-14  
कार्यालय मे उपलब्ध जानकारी (बिन्दु क्रमांक 6 से संबंधित)

सरल क्रमांक	श्रेणी	हार्ड कापी	इलेक्ट्रॉनिक फार्म
1	2	3	4
1	स्थापना	मूल प्रति	सीडी
2	लेखा	--,---	--,--
3	स्टोर (भंडार )	--,--	--,--
4	तकनीकी शाखा	--,--	--,--

बिन्दु क्रमांक-15

आम जनता के लिये कार्यालय मे उपलब्ध सुविधा की जानकारी

सरल क्रमांक	सुविधा	प्रभारी का नाम	सुविधा का समय	सम्पर्क दूरभाष क्रमांक
1	सूचना अधिकारी की नियुक्ति	श्री एस.आई.अली (लोक सूचना अधिकारी )	प्रातः 10.30 से सायं 5.30 तक	कार्यालय का दूरभाष क्रमांक-2223350
2	सहायक सूचना अधिकारी की नियुक्ति	श्री शिवराम पालवी (सहायक लोक सूचना अधिकारी)	--,---	--,---

बिन्दु क्रमांक-16  
लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

स.क्र	नाम	पद	दूरभाष क्रमांक	ई मेल का पता	कार्य स्थल एवं पता	जनता के लिये सम्पर्क का समय
1	श्री एस.आई.अली	सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी पदेन लोक सूचना अधिकारी	2223350	—	कार्यालय सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी जसवाडी रोड, खण्डवा.	प्रातः 10.30 से शाम 5.30 बजे तक
2	श्री शिवराम पालवी	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी सहायक लोक सूचना अधिकारी	2223350	—	कार्यालय सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी जसवाडी रोड, खण्डवा..	प्रातः 10.30 से शाम 5.30 बजे तक

बिन्दु क्रमांक-17  
अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो  
जानकारी निरंक